

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ  
ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 13.05.2014 N 406-ПП, от 20.10.2014 N 876-ПП, от 25.12.2014 N 1211-ПП,  
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП,  
от 31.05.2016 N 377-ПП, от 16.08.2016 N 575-ПП, от 29.12.2016 N 962-ПП,  
от 12.05.2017 N 322-ПП, от 14.09.2017 N 673-ПП, от 30.11.2017 N 891-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию мероприятий государственной программы.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП, от 29.12.2016 N 962-ПП)

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного и федерального бюджетов субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - субсидии) в целях содействия укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействию с национально-культурными общественными объединениями и казачеством в Свердловской области, повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 12.05.2017 N 322-ПП)

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Свердловской области от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области".

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП, от 16.08.2016 N 575-ПП)

5. Главным распорядителем средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

6. Средства областного и федерального бюджетов в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, прошедшим конкурсный отбор, на финансовое обеспечение затрат по реализации планируемых к проведению (реализации) творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) с последующим подтверждением использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями их предоставления.  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - некоммерческие организации):  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП)

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отвечающие одному из нижеперечисленных признаков:

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеющие на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию:

1) планируемых к проведению (реализации) творческих проектов (мероприятий), направленных на:

повышение культурного уровня населения;

развитие межрегионального и международного сотрудничества;

поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

2) планируемых к проведению (реализации) социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии;

популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества для пошива и приобретения сценической одежды, обуви, музыкальных инструментов и специального оборудования;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает комиссии по проведению конкурсного отбора, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) по направлениям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - Комиссии);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) размещает извещение о начале приема документов некоммерческих организаций на официальном сайте Министерства [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1211-ПП)

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью Министерства;

6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссий по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 20 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям [пункта 7](#) настоящего Порядка;
- 2) представление неполного пакета документов согласно [пункту 10](#) настоящего Порядка;
- 3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;
- 4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;
- 5) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие меньше минимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;  
(подп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)
- 6) признание проекта не соответствующим целям государственной поддержки;  
(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)
- 7) смета доходов и расходов содержит расходы, не относящиеся к реализации проекта (мероприятия).

К расходам, не относящимся к реализации проекта (мероприятия), относятся следующие расходы:

расходы на содержание некоммерческой организации (аренда помещения для руководства некоммерческой организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) проекта (мероприятия) свыше 5 процентов от объема субсидии.

(подп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

12. Комиссии формируются в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссий не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссий является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссии в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организуют свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с [Методикой](#) определения объема средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение N 1 к настоящему Порядку); (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 17.12.2015 [N 1130-ПП](#))

проведение заседаний Комиссий с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий для каждого участника конкурсного отбора.

14. Заседания Комиссий могут проводиться в случае присутствия на заседаниях не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссий (кворум).

Члены Комиссий обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Члены Комиссий имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний Комиссий, о чем в протоколах делается отметка. Протоколы заседаний подписываются в день заседания Комиссий.

Решения Комиссий принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседаний, которые должны содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протоколы заседаний в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссий передаются Министру культуры Свердловской области (далее - Министр) для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечни некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием наименований планируемых к реализации (проведению) проектов (мероприятий) утверждаются приказами Министерства.

17. Проекты приказов Министерства готовятся в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений Комиссиями и передачи протоколов Министру.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией [соглашения](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является [смета](#) расходов (форма - в приложении N 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый [отчет](#) (форма - в приложении N 2 к соглашению) и информационный [отчет](#) об использовании субсидии (форма - в приложении N 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждения перечня победителей.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект (мероприятие).

Некоммерческие организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты на реализацию проектов (мероприятий).

Министерство подает сведения о некоммерческих организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование предоставленных средств, в орган, уполномоченный на ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 06.05.2013 N 565-ПП "Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области". (часть вторая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-ПП)

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

24. Министерство в срок до 15 января текущего года формирует и направляет в Министерство экономики Свердловской области план-график проведения проверок целевого использования субсидий, выделенных в предыдущем финансовом году за счет средств областного и федерального бюджетов социально ориентированным некоммерческим организациям. (п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

25. Результаты проверок расходования средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий, проведенных Министерством, а также информация о проверках, проведенных органами, осуществляющими финансовый контроль, направляется в Министерство экономики Свердловской области до 01 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Порядку. (п. 25 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)



Приложение N 1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
и условий предоставления  
из областного и федерального  
бюджетов субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями  
в сфере культуры,  
на реализацию творческих  
и социально-культурных  
проектов (мероприятий)

МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ  
(МЕРОПРИЯТИЙ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКИХ И  
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

1. Каждый член комиссий по проведению комплексного отбора оценивает отдельно каждый проект (мероприятие), представленный в заявлении, выставя баллы по критериям оценки проекта (мероприятия):

1) критерии оценки творческих проектов (мероприятий) некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), в сфере культуры для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия), направленных на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, повышение культурного уровня населения, развитие межрегионального и международного сотрудничества, поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов, повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций, увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

| Номер критерия | Наименование критерия   | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
|----------------|---|--|
| 1              | 2   | 3  |
| 1.             | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)                          | 0 - 20 - 40                                      |
| 2.             | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)                            | 0 - 2 - 4 - 6                                    |
| 3.             | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |

|     |  |                   |
|-----|--|-------------------|
| 4.  | Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)   | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5.  | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)   | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6.  | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)   | 0 - 1 - 2         |
| 7.  | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы   | 0 - 1 - 2         |
| 8.  | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1             |
| 9.  | Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации  | 0 - 1 - 2         |
| 10. | Обоснованность расходования средств  | 0 - 1 - 2 - 3     |

2) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры

| Номер критерия | Наименование критерия  | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
|----------------|--|--|
| 1              | 2  | 3  |
| 1.             | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)   | 0 - 20 - 40                                      |
| 2.             | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)   | 0 - 2 - 4 - 6                                    |
| 3.             | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки                | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |
| 4.             | Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)             | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |
| 5.             | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)                           | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |
| 6.             | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия) | 0 - 1 - 2  |
| 7.             | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы       | 0 - 1 - 2  |



|     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 8.  | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1         |
| 9.  | Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации  | 0 - 1 - 2     |
| 10. | Обоснованность расходования средств  | 0 - 1 - 2 - 3 |

3) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, национальных коллективов любительского художественного творчества

| Номер критерия | Наименование критерия  | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
|----------------|--|--|
| 1              | 2  | 3  |
| 1.             | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)   | 0 - 20 - 40                                      |
| 2.             | Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год                | 0 - 2 - 4 - 6                                    |
| 3.             | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки  | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |
| 4.             | Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год               | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |
| 5.             | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)   | 0 - 2 - 4 - 6 - 8                                |
| 6.             | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)   | 0 - 1 - 2  |
| 7.             | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы   | 0 - 1 - 2  |
| 8.             | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1  |
| 9.             | Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации  | 0 - 1 - 2  |
| 10.            | Обоснованность расходования средств  | 0 - 1 - 2 - 3                                    |

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта (мероприятия)  $B_{\max}$  равна:

$$B_{\max} = Ч \times 80,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

80 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту (мероприятию).

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям N 1 - 9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию N 10 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия)  $K_i$  обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,4 - 1] = \\ = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / Ч),$$

где:

$B_{10i}$  - сумма баллов всех членов комиссии по критерию N 10 для  $i$ -го проекта;

Ч - общее количество членов комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта (мероприятия), подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия));

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия) не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на  $i$ -й проект, комиссии рассчитывают по формуле:

$$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i \text{ обоснованности расходов},$$

где:

$C_i$  заявки - размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия);

$K_i$  обоснованности расходов - коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия).

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект (мероприятие), финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение N 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора и условий  
предоставления из областного  
бюджета субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными и муниципальными  
учреждениями в сфере культуры,  
на реализацию творческих и  
социально-культурных проектов (мероприятий)

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,  
осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных  
объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения  
объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта  
(мероприятия) \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

(наименование проекта (мероприятия))

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,

осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

(наименование проекта (мероприятия) )

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

(наименование проекта (мероприятия))

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.



Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на поддержку и развитие

работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

(наименование проекта (мероприятия))

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

(наименование проекта (мероприятия))

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная **карта** организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная **карта** проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

подпись / И.О. Фамилия

М. П.

Форма

Приложение N 1

к Заявлению

на участие в конкурсном отборе

СПИСОК  
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ

\_\_\_\_\_

(наименование организации)  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В 20\_\_ ГОДУ

| № п/п | Наименование документа  | Номер страницы |
|-------|---|----------------|
| 1.    | Заявление   |                |
| 2.    | Список документов, приложенных к заявлению  |                |
| 3.    | Информационная карта организации  |                |
| 4.    | Информационная карта проекта (мероприятия)  |                |
| 5.    | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица   |                |
| 6.    | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет  |                |
| 7.    | Копия Устава некоммерческой организации   |                |
| 8.    | Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации  |                |
| 9.    | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)                                |                |
| 10.   | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |                |

|     |  |         |
|-----|--|---------|
| 11. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск |
|-----|--|---------|

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение N 2

к Заявлению

на участие в конкурсном отборе

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

| № п/п | Название   | Описание/<br>значение |
|-------|--|-----------------------|
| 1     | 2  | 3                     |
| 1.    | Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы           |                       |
| 2.    | Наименование заявленного проекта (мероприятия)   |                       |
| 3.    | Руководитель организации   |                       |
|       | фамилия, имя, отчество, должность  |                       |
|       | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов    |                       |
|       | адрес электронной почты (при наличии)  |                       |
| 4.    | Главный бухгалтер организации  |                       |
|       | фамилия, имя, отчество, должность  |                       |
|       | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов    |                       |
|       | адрес электронной почты (при наличии)  |                       |
| 5.    | Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации) |                       |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 6.                      | Сокращенное наименование организации  |  |
| 7.                      | Дата создания организации (число, месяц, год)   |  |
| 8.                      | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)  |  |
| 9.                      | Вышестоящая организация (при наличии)   |  |
| 10.                     | Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)                                       |  |
| 11.                     | Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации  |  |
| 12.                     | Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации  |  |
| 13.                     | Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации  |  |
| 14.                     | Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)   |  |
| 15.                     | Номер факса организации (с кодом населенного пункта)  |  |
| 16.                     | Адрес электронной почты организации   |  |
| 17.                     | Адрес веб-сайта организации (при наличии)   |  |
| 18.                     | Реквизиты организации   |  |
|                         | ОГРН  |  |
|                         | ИНН   |  |
|                         | КПП   |  |
|                         | ОКАТО   |  |
|                         | наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации                               |  |
|                         | номер расчетного счета  |  |
|                         | номер корреспондентского счета  |  |
|                         | БИК   |  |
| дополнительные сведения |   |  |
| 19.                     | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное) |  |
| 20.                     | Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)                                    |  |
|                         |   |  |
|                         |   |  |
|                         |   |  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 21. | Количество учредителей (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)   |  |
|     | физических лиц   |  |
|     | юридических лиц  |  |
| 22. | Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)  |  |
| 23. | Источники доходов организации (доля каждого источника в процентах)   |  |
|     | взносы учредителей (участников)  |  |
|     | собственная хозяйственная деятельность   |  |
|     | спонсорские поступления от российских коммерческих организаций   |  |
|     | трансферты от других российских некоммерческих организаций   |  |
|     | средства федерального бюджета  |  |
|     | средства бюджета субъекта Российской Федерации   |  |
|     | средства местного бюджета  |  |
|     | гранты от международных и иностранных организаций  |  |
|     | другое (указать, что именно)   |  |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 25. | Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий))   |  |
| 26. | Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий))  |  |
| 27. | Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации  |  |
| 28. | Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 20.10.2014 N 876-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

| N п/п | Название   | Описание/<br>значение |
|-------|--|-----------------------|
| 1     | 2  | 3                     |
| 1.    | Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия   |                       |
| 2.    | Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель):<br>фамилия, имя, отчество, должность<br>номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов<br>адрес электронной почты (при наличии)   |                       |
| 3.    | Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие)   |                       |
| 4.    | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории  |                       |
| 5.    | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков)   |                       |
| 6.    | Цели и задачи проекта (мероприятия)  |                       |
| 7.    | Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год |                       |
| 8.    | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год (копии прилагаются)   |                       |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 9.  | Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия) |  |
| 10. | Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с <a href="#">приложением</a> к информационной карте                                      |  |
|     | Сумма субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)), необходимая для реализации проекта (мероприятия)   |  |
|     | собственные средства  |  |
|     | привлеченные средства   |  |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли   |  |
| 12. | Сроки реализации проекта (мероприятия)  |  |
|     | дата начала реализации  |  |
|     | дата окончания реализации   |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 17.12.2015 N 1130-ПП)

СМЕТА  
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

(наименование проекта (мероприятия))

| № п/п  | Наименование статьи  | Расчет<br>(обоснование) | Сумма<br>(рублей) |
|--------|--|-------------------------|-------------------|
| 1.     | Всего доходов  | -                       |                   |
| 1.1.   | Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))                 | -                       |                   |
| 1.2.   | Собственные средства   | -                       |                   |
| 1.3.   | Привлеченные средства  | -                       |                   |
| 2.     | Всего расходов, в том числе  |                         |                   |
| 2.1.   | За счет средств субсидии областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) |                         |                   |
| 2.1.1. |  |                         |                   |
| 2.1.2. |  |                         |                   |
| 2.1.3. |  |                         |                   |
| 2.1.4. |  |                         |                   |
| 2.1.5. |  |                         |                   |
| 2.2.   | Собственные средства   |                         |                   |
| 2.3.   | Привлеченные средства  |                         |                   |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.