



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014

№ 620-ПП

г. Екатеринбург

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Свердловской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Свердловской области осуществляется в следующих размерах:

1) по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) на выплату суточных — в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

3) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) — в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом — по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом — в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом — по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

2. В случае командирования работника государственного учреждения Свердловской области в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

3. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой;

отчет о выполненной работе в командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения работодателя, в письменной форме.

4. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется:

в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки, либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений Свердловской области;

в пределах субсидий, предоставляемых из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 1 настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются:

государственными казенными учреждениями Свердловской области — за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на обеспечение выполнения функций указанных учреждений;

государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области — за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом поступлений.

6. Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 124-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2013, 14 февраля, № 68–70) признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер