



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

08.08.2023

№ 506

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры Свердловской области от 08.08.2023 № 340 «О комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», на основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства культуры Свердловской области от 08.08.2023 № 340 «О комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 10 августа, № 39761) (далее – приказ Министерства культуры Свердловской области от 08.08.2023 № 340), следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2 слова «перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие

должности в Министерстве, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

2) подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«уведомление служащего Министерства, руководителя государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

3) в подпункте 5 пункта 12 слова «замещения должности в государственном органе» заменить словами «замещения государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве»;

4) пункт 16 после слов «в произвольной форме» дополнить словами «или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.»;

5) дополнить пунктами 17-1 и 17-2 следующего содержания:

«17-1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается служащим Министерства, руководителем государственного учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в отдел государственной гражданской службы в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от служащего Министерства, руководителя государственного учреждения обстоятельств, и рассматривается гражданским служащим отдела государственной гражданской службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

17-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и

четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, осуществляется гражданским служащим отдела государственной гражданской службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (служащему Министерства, руководителю государственного учреждения) под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.»;

6) в пункте 19 слова «в абзаце пятом подпункта 2» заменить словами «в абзацах пятом и шестом подпункта 2»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Мотивированные заключения, предусмотренные частью третьей пункта 14, частью первой пункта 17, частью первой пункта 17-4 и пунктом 18 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 34-1 и 37 настоящего положения или иного решения.»;

8) дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению служащим Министерства, руководителем государственного учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению служащим Министерства, руководителем государственного учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к служащему Министерства, руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.»;

9) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

10) дополнить приложениями № 3–5 (приложение № 2).

2. Внести в Порядок работы комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства культуры Свердловской области от 08.08.2023 № 340, изменения, заменив в пункте 1 слова «перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» словами «перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

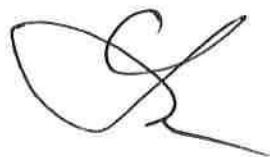
1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

Министр культуры  
Свердловской области



С.Н. Учайкина

Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры  
Свердловской области  
от 08.12.2023 № 568

Приложение № 1  
к Положению о комиссии Министерства  
культуры Свердловской области  
по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта  
интересов

Форма

В отдел государственной гражданской  
службы, кадров, правовой  
и организационной работы Министерства  
культуры Свердловской области

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата  
рождения, адрес места жительства, замещаемая  
(замещаемые) должность (должности)  
государственной гражданской службы  
Свердловской области\*)

### ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности.

\_\_\_\_\_ вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

\_\_\_\_\_ сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение

\_\_\_\_\_ (в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

-----  
\* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Приложение № 2  
к Положению о комиссии  
Министерства культуры  
Свердловской области  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов

Форма

В отдел государственной  
гражданской службы, кадров,  
правовой и организационной работы  
Министерства культуры  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ замещаемая должность государственной

\_\_\_\_\_ гражданской службы Свердловской области

\_\_\_\_\_ (должность руководителя государственного учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ несовершеннолетних \_\_\_\_\_ детей:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_ года по  
объективным \_\_\_\_\_ причинам:

\_\_\_\_\_ К \_\_\_\_\_ заявлению \_\_\_\_\_ прилагаю \_\_\_\_\_ дополнительную \_\_\_\_\_ информацию: \_\_\_\_\_

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

\_\_\_\_\_.  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_.  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_.



Приложение № 2  
к приказу Министерства культуры  
Свердловской области  
от 08.12.2013 № 566

Приложение № 3  
к Положению о комиссии Министерства  
культуры Свердловской области  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов

Форма

В отдел государственной гражданской  
службы, кадров, правовой  
и организационной работы  
Министерства культуры  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_  
гражданской службы Свердловской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ\*

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая  
2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования)\*\*

К заявлению прилагаю следующие дополнительные  
материалы: \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных  
требований: \_\_\_\_\_

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление

\_\_\_\_\_.  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_.  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

-----

\* Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ.

\*\*Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Приложение № 4  
к Положению о комиссии  
Министерства культуры  
Свердловской области  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов

Форма

В отдел государственной  
гражданской службы, кадров,  
правовой и организационной работы  
Министерства культуры  
Свердловской области

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_  
гражданской службы Свердловской области или  
\_\_\_\_\_  
должность руководителя государственного учреждения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области, или руководителя государственного учреждения, в отношении которого Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в

целях

противодействия

коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт

наступления не зависящих от гражданского служащего или руководителя государственного учреждения обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 5  
к Положению о комиссии  
Министерства культуры  
Свердловской области по соблюдению  
требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов

Форма

### ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии  
Министерства культуры Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/заявления/уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность		
1	2	3	4	5	6	7	8