



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 358

г. Екатеринбург

**Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований
по осуществляемым видам государственного контроля,
отнесенным к полномочиям Министерства культуры Свердловской области**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также в целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля, отнесенного к полномочиям Министерства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов (прилагается).

3. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в разделе «Контрольная деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 30.08.2019 № 355

«Об утверждении руководств
по соблюдению обязательных
требований по осуществляемым
видам государственного контроля,
отнесенным к полномочиям
Министерства культуры
Свердловской области»

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области

1. Общие положения.

Руководство по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области, разработано в целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области (далее – государственный контроль).

В соответствии со статьями 4 и 17 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

В соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области» государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере музейного дела.

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 565-ПП, государственный контроль в пределах своей компетенции осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

2. Основные понятия в сфере музеиного дела.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музеиного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд Российской Федерации – совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музеиных предметов и музеиных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом.

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музеиных предметов и музеиных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музеиных предметах и музеиных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музеиного предмета и музеиной коллекции.

3. Цели создания музеев.

Музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

В Свердловской области в соответствии с федеральным законодательством могут создаваться государственные музеи и негосударственные музеи.

Областные государственные музеи создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством об управлении государственной собственностью Свердловской области.

Порядок учреждения государственных музеев осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 54-ФЗ.

Негосударственные музеи создаются в форме учреждения органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок учреждения негосударственных музеев осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 54-ФЗ.

Целями создания музеев являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;
выявление и сортирование музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Музеи также могут осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Создание музеев для иных целей не допускается.

4. Музейный фонд Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации.

Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности.

В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации.

К собственности субъектов Российской Федерации относятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:

находились в собственности субъектов Российской Федерации (автономных образований, городов республиканского подчинения, краев и областей бывшей РСФСР) до дня вступления в силу Федерального закона № 54-ФЗ, а также были приобретены за счет средств их бюджетов;

приобретены государственными музеями и иными государственными организациями, находящимися в ведении субъектов Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В настоящее время музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности Свердловской области, имеются на хранении во всех областных государственных музеях.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, исключению из состава Музейного фонда Российской Федерации не подлежат, за исключением случаев утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, установленного экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации осуществляется с учетом заключения экспертизы, проведенной в их отношении, по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации с момента внесения соответствующей записи в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

5. Обеспечение учета, сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности Свердловской области.

Учет, сохранность и безопасность музейных предметов, музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее – музейных предметов), обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ.

Областные государственные музеи обязаны обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

1) физическую сохранность музейных предметов, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

2) безопасность музейных предметов, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов;

3) учет музейных предметов, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами.

Музейные предметы подлежат государственному учету.

Государственный учет представляет собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов в целях их правовой защиты и государственного контроля.

Государственный учет осуществляется:

при включении музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации;

при исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации;

при внесении изменений в сведения о музейном предмете;

при осуществлении сделок с музейными предметами;

в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Государственный учет состоит из первичного государственного учета (далее – первичный учет) и централизованного государственного учета (далее – централизованный учет).

Централизованный учет осуществляется посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (далее – государственный каталог) в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 54-ФЗ и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

При осуществлении государственного учета в целях включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации реализуются процедуры первичного учета и централизованного учета.

Первичный учет включает в себя:

экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – экспертиза культурных ценностей);

первичную регистрацию музейных предметов, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – первичная регистрация).

В государственных и муниципальных музеях экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов проводятся уполномоченным коллегиальным органом музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов проводится в целях установления:

историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда Российской Федерации;

отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации.

фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации.

Для проведения экспертизы, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных и муниципальных музеях, иных государственных и муниципальных организациях решением руководителя музея или организации создается экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – комиссия). Результаты экспертизы оформляются протоколом.

Первичная регистрация проводится музеями в установленном едиными правилами порядке на основании приказа руководителя музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы, в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.

Централизованный учет включает в себя:

внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог;

присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Внесение в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, государственного каталога сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев музейных предметах осуществляется музеями не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного учета.

Музеи, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда

Российской Федерации и содержащие в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав, учет, хранение и использование которых подпадают под правовое регулирование законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах, осуществляют учет, обеспечивают хранение и использование таких музейных предметов и музейных коллекций с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. Выдача музейных предметов во временное пользование иным музеям и организациям.

В случае выдачи музейных предметов основного фонда, относящихся к Музейному фонду Российской Федерации, во временное пользование как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, иным музеям и организациям указанные музейные предметы подлежат обязательному страхованию.

Страхование музейных предметов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам страхования музейных предметов Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА.

Временная выдача музейных предметов, хранящихся в музее, осуществляется на основании разрешения учредителя музея.

При оформлении разрешения на временную выдачу учредителю за 30 календарных дней до даты предполагаемой выдачи музейных предметов предоставляются следующие документы:

- копия договора между заинтересованными сторонами об условиях, сроках временного пользования и видах использования музейных предметов;
- выписка из протокола экспертной фондо-закупочной комиссии музея о возможности выдачи музейных предметов с утверждением страховых оценок выдаваемых предметов в рублях;
- выписка из протокола реставрационного совета музея о состоянии сохранности и возможности транспортировки выдаваемых предметов;
- копия полиса страхования музейных предметов (для предметов основного фонда);
- справка о системе безопасности места экспонирования музейных предметов (Facility Report (Типовой отчет об объекте)).

Разрешение учредителя является основанием для оформления акта выдачи музейных предметов во временное пользование.

Выдача музейных предметов за пределы Российской Федерации осуществляется с разрешения Министерства культуры Российской Федерации.

Порядок вывоза музейных предметов осуществляется в соответствии положениями Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О ввозе и вывозе культурных ценностей».

7. Порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

Доступ граждан к музейным предметам обеспечивается посредством:

представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках государственных и негосударственных музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах государственных и негосударственных музеев, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, а также специфики музея и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети «Интернет».

8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, в которых установлены обязательные требования, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области при осуществлении государственного контроля.

1. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

2. Федеральный закон № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии».

4. Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

5. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

6. Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814.

7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»

9. Методические рекомендации по вопросам страхования музеиных предметов Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА.

10. Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области».

9. Ответственность за нарушение законодательства о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

Физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Незаконный отказ от включения музеиного предмета в состав Музейного фонда Российской Федерации, незаконное исключение музеиного предмета из состава Музейного фонда Российской Федерации, неправомерный отказ в регистрации сделок с музеиными предметами влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за своевременную постановку на государственный учет музеиных предметов и музеиных коллекций, подлежащих внесению в государственный каталог, и за достоверность сведений о них несет руководитель музея, в собственности или во владении которых они находятся.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 30.08.2019 № 358
«Об утверждении руководств
по соблюдению обязательных
требований по осуществляемым
видам государственного контроля,
отнесенным к полномочиям
Министерства культуры
Свердловской области»

РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального
государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам,
входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек,
за состоянием, условиями хранения и использования этих документов

1. Общие положения.

Руководство по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов, разработано в целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов (далее – государственный контроль в сфере библиотечного обслуживания населения).

В соответствии со статьей 18 Областного закона от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» государственный контроль за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов осуществляется уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

Порядок организации и осуществления государственного контроля в сфере организации библиотечного обслуживания утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 105-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области и Порядка государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов».

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Свердловской области,

утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 565-ПП, государственный контроль в сфере организации библиотечного обслуживания населения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство.

2. Основные понятия в сфере библиотечного обслуживания населения.

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

Национальный библиотечный фонд – часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации;

Книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

Обязательный экземпляр документов – экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных федеральным законом;

Обязательный экземпляр документов Свердловской области – экземпляры изготовленных на территории Свердловской области или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Свердловской области, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Свердловской области в порядке и количестве, установленных федеральным законом.

Краеведческие документы – документы, посвященные Свердловской области, в том числе содержащие сведения о ее природе, населении, истории и экономике.

3. Порядок создания библиотек.

На территории Российской Федерации создаются и действуют библиотеки различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Порядок создания библиотек осуществляется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

В Свердловской области могут создаваться государственные библиотеки, муниципальные библиотеки и частные библиотеки.

Областные государственные библиотеки создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством об управлении государственной собственностью Свердловской области.

Областные государственные библиотеки оказывают услуги по библиотечному, информационному и справочно-библиографическому обслуживанию пользователей библиотек, в том числе в соответствии с государственными заданиями, доводимыми до них в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

Порядок учреждения и деятельности областных государственных библиотек регламентируется главой III Областного закона от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области».

4. Формирование библиотечных фондов.

Формирование библиотечных фондов областных государственных библиотек осуществляется:

- 1) путем приобретения документов, в том числе посредством подписки на периодические издания;
- 2) путем получения обязательных экземпляров документов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 3) путем получения документов в дар;
- 4) путем приобретения документов иным, не запрещенным законодательством способом.

В состав обязательного экземпляра документов Свердловской области, помимо видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов в соответствии с федеральным законом, входят краеведческие документы.

Областные государственные библиотеки имеют право самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

Областные государственные библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5. Обеспечение учета, сохранности и безопасности документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

Учет, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов областных государственных библиотек, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

Учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности областной государственной библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.

Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд областной государственной библиотеки и выбывающие из фонда областной государственной библиотеки, независимо от вида носителя.

Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде.

Регистрами индивидуального учета документов являются: регистрационная книга, карточка регистрации на определенный вид документа для газет, журналов, других видов документов. Допускается также регистрами индивидуального учета

считать топографическую описание (каталог), учетный каталог, учетный файл с выходными формами, формируемыми в порядке инвентарных или иных идентификационных номеров документов.

Регистрами суммарного учета документов являются: книга суммарного учета библиотечного фонда, листы суммарного учета библиотечного фонда, журнал. Допускаются различные модификации книги суммарного учета. Независимо от вида учетного документа регистры суммарного учета содержат три взаимосвязанные части:

Суммарный и индивидуальный учет фонда ведется структурными подразделениями областной государственной библиотеки, в ведении которых находится комплектование фонда, а также подразделениями, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Прекращение права собственности на документы, входящие в библиотечные фонды областных государственных библиотек, производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Документы, входящие в библиотечные фонды областных государственных библиотек, признанные не подлежащими дальнейшему использованию и хранению, могут быть отчуждены в собственность других лиц или уничтожены. Основания и порядок признания документов не подлежащими дальнейшему использованию и хранению определяются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

В целях рационального использования имеющихся в фондах областных государственных библиотек неиспользуемых произведений печати разрешается продажа их библиотекам всех систем и ведомств, организациям, а также населению с последующим исключением из фондов библиотек в соответствии с Положением об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации, утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.1993 № 649.

Областные государственные библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются областными государственными библиотеками в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Отчуждение редких и ценных документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек, не допускается.

Статистическая информация о формировании библиотечного фонда по итогам года представляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

Перечень первичных статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления установлены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.10.2014 № 1367-ст.

6. Условия хранения документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

Областные государственные библиотеки обеспечивают безопасность и сохранность документов, входящих в библиотечные фонды, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, межгосударственными стандартами и национальными стандартами Российской Федерации.

Областные государственные библиотеки осуществляют стабилизацию, реставрацию и консервацию библиотечного фонда, включая книжные памятники в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, межгосударственными стандартами и национальными стандартами Российской Федерации.

Общие требования к консервации документов, в том числе к режиму хранения, технологическим процессам стабилизации, реставрации, изготовлению копий и используемым при этом материалам установлены межгосударственным стандартом «Консервация документов. Общие требования. ГОСТ 7.50-2002» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 05.06.2002 № 232-ст).

7. Порядок организации доступа граждан к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

Порядок доступа к фондам областных государственных библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления областными государственными библиотеками устанавливаются в соответствии с их уставами, локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

Доступа граждан к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, должен быть обеспечен в соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказа Министерства культуры и туризма Свердловской области от 17.01.2012 № 6 «Об утверждении Типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера».

Областные государственные библиотеки обслуживают пользователей в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

При организации доступа граждан к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, должны быть обеспечены права пользователей библиотек, определенные в статье 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ.

Условия доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное

обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации.

Правила предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 № 32.

8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, в которых установлены обязательные требования, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области при осуществлении государственного контроля в сфере библиотечного обслуживания населения.

1. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5. Правила предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 № 32.

6. Положение об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.1993 № 649.

7. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

9. «ГОСТ 7.76-96. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 15.04.1997 № 136).

10. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.0-99» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 07.10.1999 № 334-ст).

11. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. ГОСТ 7.20-2000» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 № 182-ст).

12. «ГОСТ 7.82-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила

составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст).

13. «Консервация документов. Общие требования. ГОСТ 7.50-2002» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 05.06.2002 № 232-ст).

14. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. ГОСТ 7.59-2003» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 29.05.2003 № 170-ст).

15. «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

16. ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.10.2014 № 1367-ст.

17. ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2125-с.

18. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2126-ст.

19. ГОСТ Р 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2127-ст.

20. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2003-ст.

21. Областной закон от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области».

22. Приказ Министерства культуры и туризма Свердловской области от 17.01.2012 № 6 «Об утверждении Типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера».

23. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 26.08.2019 № 348 «Об утверждении административного регламента осуществления Министерством культуры Свердловской области государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов».

9. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле.

Физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о библиотечном деле, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.