

Утвержден  
приказом Министра культуры  
и туризма Свердловской области  
от 09 февраля 2012 г. № 40

**Порядок  
расчета объема субсидий из областного бюджета государственным  
бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Министерства  
культуры и туризма Свердловской области, на иные цели**

1. Настоящим устанавливается Порядок расчета объема субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Министерства культуры и туризма Свердловской области, на иные цели (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели» (с изменениями) и применяется при предоставлении субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство культуры и туризма Свердловской области осуществляет функции учредителя (далее – учреждения), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Объем целевых субсидий определяется Министерством культуры и туризма Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с законом и (или) иными нормативными правовыми актами Свердловской области, устанавливающим расходное обязательство Свердловской области, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление целевых субсидий.

3. Целевые субсидии могут предоставляться на следующие цели:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на осуществление разовых мероприятий, проводимых в рамках реализации областной целевой программы «Развитие туризма в Свердловской области» на 2011 – 2016 годы», не включенных в государственное задание;

6) на осуществление разовых мероприятий, проводимых в рамках реализации областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», не включенных в государственное задание;

7) на осуществление разовых мероприятий, проводимых в рамках реализации областной целевой программы «Безопасность жизнедеятельности населения Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», не включенных в государственное задание;

8) на осуществление разовых мероприятий, проводимых в рамках реализации областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», не включенных в государственное задание;

9) на осуществление разовых мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых в соответствии с Планом мероприятий Министерства;

10) на исполнение предписаний надзорных органов;

11) на иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемые в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области.

Для учета операций с целевыми субсидиями применяются аналитические коды. Перечень целевых субсидий и аналитических кодов применяется согласно приложению № 1 «Перечень целевых субсидий и аналитических кодов с указаниями по отнесению расходов для учета операций с целевыми субсидиями» к настоящему Порядку.

4. Объем целевых субсидий определяется Министерством по каждому учреждению по каждой целевой субсидии. Для определения объема субсидии используются следующие методы:

- нормативный метод, когда определение объема целевой субсидии производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- метод индексации, когда определение объема целевой субсидии производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен объема текущего (отчетного) финансового года;

- плановый метод, когда определение объема целевой субсидии производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, областных целевых программах, принятых в установленном

порядке, договорах (соглашениях), заключенных Свердловской областью (от имени Свердловской области);

- иной метод, отличный от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

5. Для определения объема целевых субсидий учреждения составляют финансово – экономическое обоснование объема целевых субсидий и их целевого назначения в сроки, установленные Министерством с учетом сроков подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), либо с учетом сроков реализации мероприятий, финансовым обеспечением которых является предоставляемая целевая субсидия, но не позднее двадцати дней до начала проведения мероприятия.

Финансово – экономическое обоснование объема целевых субсидий содержит следующие обязательные данные:

- наименование учреждения – получателя целевой субсидии;
- наименование цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, аналитический код в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- наименование мероприятия, финансовым обеспечением реализации которого является целевая субсидия;
- сроки осуществления мероприятия;
- обоснование расчета объема целевой субсидии на основе количественных и стоимостных показателей в разрезе кодов бюджетной классификации операций сектора государственного управления.

Для определения объема целевой субсидии Министерство вправе запросить дополнительные данные к расчетам либо документы, подтверждающие расходы (стоимостные показатели).

Финансово – экономическое обоснование объема целевых субсидий представляется в Министерство в письменной форме за подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера учреждения.

Министерство рассматривает финансово – экономическое обоснование учреждения в сроки, установленные Министерством для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), либо в течение трех дней. В случае наличия замечаний финансово – экономическое обоснование возвращается на доработку учреждению. Решение об объеме предоставляемой целевой субсидии принимается в сроки, установленные Министерством для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), либо не позднее семи дней до начала проведения мероприятия. Министерство информирует учреждение об определенном объеме целевой субсидии в письменной форме за подписью Министра культуры и туризма Свердловской области (уполномоченного им лица) и начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля.

6. В соответствии с доведенным объемом целевой субсидии учреждение оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии государственному учреждению Свердловской области на иные цели по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение). Проект соглашения в двух экземплярах представляется в Министерство, где в течение трех дней проверяется специалистами Министерства на предмет соответствия установленной форме, определенному объему целевой субсидии. В случае наличия замечаний проект направляется на доработку. При отсутствии замечаний соглашение подписывается Министром культуры и туризма Свердловской области (уполномоченным им лицом) и направляется в бухгалтерию Министерства для оформления бюджетных обязательств.

7. Министерство вправе изменять размер, а также дополнять перечень аналитических кодов предоставляемых целевых субсидий в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями, а также между целевыми субсидиями в одном учреждении;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Учреждение представляет отчет об использовании целевой субсидии по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку ежеквартально в течение первых 20 дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Министерстве финансов Свердловской области в установленном порядке.