



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*Заввуста ЛОСГОРА*

№ 256

г. Екатеринбург

**О создании комиссии Министерства культуры Свердловской области по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области**

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области», от 20.09.2010 № 1348-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области в сфере культуры», приказом Министерства культуры Свердловской области от 07.08.2013 № 253 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям государственных учреждений культуры, государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Свердловской области», в целях упорядочения оплаты труда руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию Министерства культуры Свердловской области по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии согласно приложению к настоящему приказу (прилагается);

2) Положение о Комиссии согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области В.Г. Мантурова.

Министр

П.В. Креков

Приложение  
к приказу Министерства  
культуры Свердловской области  
от 13.08.2015 года № 256

## СОСТАВ

**комиссии Министерства культуры Свердловской области по оценке  
выполнения установленных целевых значений показателей  
эффективности работы руководителей государственных учреждений  
Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры  
Свердловской области**

1. Мантуров Владимир - Первый заместитель Министра культуры Свердловской области, председатель комиссии;  
Гелиевич
2. Иванова Ирина Николаевна - ведущий специалист-ревизор Централизованной бухгалтерии при Министерстве культуры Свердловской области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:**
3. Губкин Олег Петрович - заместитель Министра культуры Свердловской области;
4. Лаптева Наталья Валерьевна - начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области;
5. Литовских Вера - начальник отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области;  
Константиновна
6. Семенова Марина - начальник отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области;  
Викторовна

7. Терехова Ирина Борисовна - начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области;
8. Мажирова Елена Владимировна - заместитель начальника отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области;
9. Николи Ирина Александровна - главный бухгалтер при Министерстве культуры Свердловской области.

Приложение  
к приказу Министерства  
культуры Свердловской области от  
13.08.2013 года № 256

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Министерства культуры Свердловской области по оценке**  
**выполнения установленных целевых значений показателей**  
**эффективности работы руководителей государственных учреждений**  
**Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры**  
**Свердловской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия Министерства культуры Свердловской области по оценке выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее - Комиссия) создана при Министерстве культуры Свердловской области (далее - министерство) в соответствии с приказом министерства от 07.08.2013 № 253 «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах руководителям государственных учреждений культуры, государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Свердловской области» в целях упорядочения оплаты труда руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении министерства.

2. Комиссия создана на постоянной основе, состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Численный и персональный состав Комиссии устанавливается приказом Министра культуры Свердловской области. Численность состава комиссии не должна быть менее 8 человек. В состав комиссии могут входить заместители министра, руководители структурных подразделений, государственные гражданские служащие и работники министерства.

**Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Задачей Комиссии является оценка выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее - руководители учреждений), для установления руководителям учреждений размера премии по итогам работы за квартал.

**Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4. В целях оценки выполнения установленных целевых значений показателей эффективности работы руководителей учреждений и установления им размера премии по итогам работы за квартал Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает информацию о работе руководителя учреждения, предоставленную руководителем структурного подразделения министерства, в ведении которого находится то или иное учреждение, а также начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля министерства и главного бухгалтера при министерстве;

2) подготавливает проект приказа министерства об установлении по итогам заседания комиссии премии по итогам работы за квартал руководителям учреждений.

#### **Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает и ведет заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии по направлениям деятельности Комиссии;

4) организует работу по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

5) подписывает протокол Комиссии, иные документы по направлениям деятельности Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и хранит его в соответствии с установленными правилами,

4) информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии;

5) подготавливает проекты решений министерства, оформляет иные необходимые документы по результатам деятельности Комиссии и передает их на подпись руководству министерства;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

7. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

- 3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **Глава 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

10. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

11. Порядок ведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

12. Заседания Комиссии являются закрытыми.

13. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который оформляется в установленном порядке и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

15. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные лица.