

Отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля

1. Задачи отдела

- 1) разработка и представление Правительству Свердловской области государственных программ развития культуры в Свердловской области и осуществление их исполнения;
- 2) содействие осуществлению и защите прав и свобод граждан;
- 3) организация и обеспечение деятельности Министерства культуры Свердловской области (далее – министерство) как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 4) полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области и координация их деятельности.

2. Функции отдела

- 1) осуществление внутреннего финансового аудита в пределах полномочий министерства;
- 2) осуществление расчета объема субсидий из областного бюджета и подготовки правовых актов Свердловской области для их предоставления в соответствии с компетенцией министерства;
- 3) подготовка информации о планируемых бюджетных инвестициях в объекты государственной (муниципальной) собственности для включения расходов в проект областного бюджета и программ в сфере культуры;
- 4) расчет объема бюджетных инвестиций и подготовка документов на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;
- 5) разработка нормативных и методических документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность министерства;
- 6) реализация мероприятий в сфере строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов в пределах компетенции министерства;
- 7) осуществление подготовки и представления в Правительство Свердловской области документов, определяющих порядок, сроки и критерии отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут предоставляться субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам в части средств, главным распорядителем которых является министерство;
- 8) подготовка документов в целях предоставления средств, выделенных министерству из резервного фонда Правительства Свердловской области, в соответствии с их назначением;
- 9) подготовка правовых актов, касающихся деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения), и их реализация, а также разработка рекомендаций для муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области, по вопросам регулирования оплаты труда работников учреждений, в том числе обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;

10) реализация мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях в сфере культуры в Свердловской области;

11) осуществление участия в составлении проекта областного бюджета, исполнение областного бюджета в пределах компетенции министерства;

12) работа с заявлениями, обращениями и жалобами граждан, в том числе в электронной форме;

13) осуществление разработки, согласования и вынесения в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

14) издание правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

15) внесение в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

16) осуществление подготовки проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

17) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществление их реализации;

18) осуществление функции государственного заказчика, в том числе заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд министерства, а также для обеспечения иных государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности;

19) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию министерства, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

20) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

21) участие в работе межведомственных советов и комиссий;

22) осуществление функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

23) осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание министерства, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

24) осуществление финансирования государственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, утверждение планов их финансово-хозяйственной деятельности;

25) осуществление в установленном порядке координации деятельности государственных учреждений, контроля за их деятельностью, использованием

переданного им имущества, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении государственных учреждений;

26) проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений.