

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 30.08.2019 № 358
«Об утверждении руководств
по соблюдению обязательных
требований по осуществляемым
видам государственного контроля,
отнесенным к полномочиям
Министерства культуры
Свердловской области»

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов

1. Общие положения.

Руководство по соблюдению обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов, разработано в целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов (далее – государственный контроль в сфере библиотечного обслуживания населения).

В соответствии со статьей 18 Областного закона от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» государственный контроль за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

Порядок организации и осуществления государственного контроля в сфере организации библиотечного обслуживания утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 105-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области и Порядка государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов».

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Свердловской области,

утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 565-ПП, государственный контроль в сфере организации библиотечного обслуживания населения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство.

2. Основные понятия в сфере библиотечного обслуживания населения.

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

Национальный библиотечный фонд – часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации;

Книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

Обязательный экземпляр документов – экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных федеральным законом;

Обязательный экземпляр документов Свердловской области – экземпляры изготовленных на территории Свердловской области или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Свердловской области, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Свердловской области в порядке и количестве, установленных федеральным законом.

Краеведческие документы – документы, посвященные Свердловской области, в том числе содержащие сведения о ее природе, населении, истории и экономике.

3. Порядок создания библиотек.

На территории Российской Федерации создаются и действуют библиотеки различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Порядок создания библиотек осуществляется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

В Свердловской области могут создаваться государственные библиотеки, муниципальные библиотеки и частные библиотеки.

Областные государственные библиотеки создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством об управлении государственной собственностью Свердловской области.

Областные государственные библиотеки оказывают услуги по библиотечному, информационному и справочно-библиографическому обслуживанию пользователей библиотек, в том числе в соответствии с государственными заданиями, доводимыми до них в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

Порядок учреждения и деятельности областных государственных библиотек регламентируется главой III Областного закона от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области».

4. Формирование библиотечных фондов.

Формирование библиотечных фондов областных государственных библиотек осуществляется:

- 1) путем приобретения документов, в том числе посредством подписки на периодические издания;
- 2) путем получения обязательных экземпляров документов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 3) путем получения документов в дар;
- 4) путем приобретения документов иным, не запрещенным законодательством способом.

В состав обязательного экземпляра документов Свердловской области, помимо видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов в соответствии с федеральным законом, входят краеведческие документы.

Областные государственные библиотеки имеют право самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

Областные государственные библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5. Обеспечение учета, сохранности и безопасности документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

Учет, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов областных государственных библиотек, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

Учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности областной государственной библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.

Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд областной государственной библиотеки и выбывающие из фонда областной государственной библиотеки, независимо от вида носителя.

Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде.

Регистрами индивидуального учета документов являются: регистрационная книга, карточка регистрации на определенный вид документа для газет, журналов, других видов документов. Допускается также регистрами индивидуального учета

считать топографическую опись (каталог), учетный каталог, учетный файл с выходными формами, формируемыми в порядке инвентарных или иных идентификационных номеров документов.

Регистрами суммарного учета документов являются: книга суммарного учета библиотечного фонда, листы суммарного учета библиотечного фонда, журнал. Допускаются различные модификации книги суммарного учета. Независимо от вида учетного документа регистры суммарного учета содержат три взаимосвязанные части:

Суммарный и индивидуальный учет фонда ведется структурными подразделениями областной государственной библиотеки, в ведении которых находится комплектование фонда, а также подразделениями, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Прекращение права собственности на документы, входящие в библиотечные фонды областных государственных библиотек, производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Документы, входящие в библиотечные фонды областных государственных библиотек, признанные не подлежащими дальнейшему использованию и хранению, могут быть отчуждены в собственность других лиц или уничтожены. Основания и порядок признания документов не подлежащими дальнейшему использованию и хранению определяются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

В целях рационального использования имеющихся в фондах областных государственных библиотек неиспользуемых произведений печати разрешается продажа их библиотекам всех систем и ведомств, организациям, а также населению с последующим исключением из фондов библиотек в соответствии с Положением об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации, утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.1993 № 649.

Областные государственные библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются областными государственными библиотеками в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Отчуждение редких и ценных документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек, не допускается.

Статистическая информация о формировании библиотечного фонда по итогам года представляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

Перечень первичных статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления установлены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.10.2014 № 1367-ст.

6. Условия хранения документов, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

Областные государственные библиотеки обеспечивают безопасность и сохранность документов, входящих в библиотечные фонды, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, межгосударственными стандартами и национальными стандартами Российской Федерации.

Областные государственные библиотеки осуществляют стабилизацию, реставрацию и консервацию библиотечного фонда, включая книжные памятники в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, межгосударственными стандартами и национальными стандартами Российской Федерации.

Общие требования к консервации документов, в том числе к режиму хранения, технологическим процессам стабилизации, реставрации, изготовлению копий и используемым при этом материалам установлены межгосударственным стандартом «Консервация документов. Общие требования. ГОСТ 7.50-2002» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 05.06.2002 № 232-ст).

7. Порядок организации доступа граждан к документам, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

Порядок доступа к фондам областных государственных библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления областными государственными библиотеками устанавливаются в соответствии с их уставами, локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

Доступа граждан к документам, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек, должен быть обеспечен в соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказа Министерства культуры и туризма Свердловской области от 17.01.2012 № 6 «Об утверждении Типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера».

Областные государственные библиотеки обслуживают пользователей в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

При организации доступа граждан к документам, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек, должны быть обеспечены права пользователей библиотек, определенные в статье 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ.

Условия доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное

обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации.

Правила предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 № 32.

8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, в которых установлены обязательные требования, соблюдение которых оценивается Министерством культуры Свердловской области при осуществлении государственного контроля в сфере библиотечного обслуживания населения.

1. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
3. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
4. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5. Правила предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 № 32.
6. Положение об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.1993 № 649.
7. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».
9. «ГОСТ 7.76-96. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 15.04.1997 № 136).
10. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.0-99» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 07.10.1999 № 334-ст).
11. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. ГОСТ 7.20-2000» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 № 182-ст).
12. «ГОСТ 7.82-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила

составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст).

13. «Консервация документов. Общие требования. ГОСТ 7.50-2002» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 05.06.2002 № 232-ст).

14. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. ГОСТ 7.59-2003» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 29.05.2003 № 170-ст).

15. «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

16. ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.10.2014 № 1367-ст.

17. ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2125-с.

18. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2126-ст.

19. ГОСТ Р 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2127-ст.

20. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2003-ст.

21. Областной закон от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области».

22. Приказ Министерства культуры и туризма Свердловской области от 17.01.2012 № 6 «Об утверждении Типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера».

23. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 26.08.2019 № 348 «Об утверждении административного регламента осуществления Министерством культуры Свердловской области государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов».

9. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле.

Физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о библиотечном деле, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

