

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, запрашиваемых в рамках осуществления регионального
государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации

- 1) устав государственного музея, находящегося в ведении Свердловской области (далее – Музей);
- 2) штатное расписание Музея;
- 3) справка о кадровой обеспеченности учетно-хранительской деятельности Музея;
- 4) положение о структурном подразделении Музея, осуществляющем учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее;
- 5) книга поступлений (главная инвентарная книга);
- 6) коллекционные (попредметные) описи к суммарным (групповым) номерам книги поступлений (главной инвентарной книги);
- 7) инвентарные книги по видам материалов или коллекциям;
- 8) специальные инвентарные книги для учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 9) книга специального учета оружия;
- 10) книга специального учета «Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации»;
- 11) акты приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение;
- 12) акты межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение;
- 13) акты приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение;
- 14) акты исключения (списания) музейных предметов из учетной документации;
- 15) реставрационные паспорта музейных предметов;
- 16) акты приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы предметов для представления на Экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК) музея;
- 17) акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение;
- 18) акты возврата предметов, находившихся на временном хранении;
- 19) внутримузейные акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение;
- 20) журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации;
- 21) паспорта музейных предметов;
- 22) полевые описи материалов, полученных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций;
- 23) топографические описи фондохранилища и экспозиций (выставок);
- 24) каталоги, описи, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах;
- 25) справки о результатах проведенных археологических полевых работ;

26) передаточные описи индивидуальных археологических предметов и (или) передаточные описи массовых археологических предметов;

27) разрешительные документы Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Свердловской области на выдачу музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее, во временное пользование другим организациям;

28) акты результатов опробования драгоценных металлов Межрегиональным управлением Федеральной пробирной палаты по Уральскому федеральному округу;

29) планы-графики проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

30) документы по итогам проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

31) документы, определяющие внутренний порядок учета, хранения, реставрации, научной обработки музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее;

32) внутримuseumные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций;

33) внутримuseumная инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

34) должностные инструкции лиц, ответственных за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее;

35) приказы руководителя Музея в части организации работы по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее;

36) приказы руководителя Музея о первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации;

37) приказы руководителя Музея о подготовке экспозиции или выставки и назначении должностного лица, ответственного за хранение музейных предметов в экспозиции или на выставке, или решения выставочной комиссии музея (при наличии);

38) приказы руководителя Музея, регламентирующие правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей;

39) положение об ЭФЗК;

40) протоколы заседаний ЭФЗК;

41) документы, подтверждающие аттестацию Министерством культуры Российской Федерации лиц, осуществляющих реставрационные работы в отношении музейных предметов и музейных коллекций, на право проведения этих работ (при наличии в штатном расписании Музея реставраторов);

42) справка о регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, внесении в Реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, хранящихся в Музее и подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

43) журналы учета температурно-влажностного режима, наличия экспонатов в экспозиционных залах, вскрытия помещений фондохранилищ и витрин, учета поступлений/изъятий ключей; приема и выдачи ключей от мест хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

44) акты и предписания предыдущих проверок (в том числе с участием надзорных органов);

45) годовые отчеты по формам федерального статистического наблюдения: № 8-НК «Сведения о деятельности музея» и № 4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах»;

46) договор, заключенный между Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области и Музеем о передаче музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в пользовании музея, относящихся к федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

47) договор, заключенный между Министерством культуры Российской Федерации и Музеем о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, в безвозмездное пользование.

Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации не предполагает получение документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.