

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА МОДЕРНИЗАЦИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ ПО ВИДАМ ИСКУССТВ**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), на модернизацию муниципальных организаций дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств) (далее - субсидия).

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных образований и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при решении вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в части модернизации муниципальных организаций дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств) (далее - детские школы искусств) путем проведения капитального ремонта в зданиях и помещениях, в которых расположены детские школы искусств.

3. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 50%, не превышает 90% необходимого объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка (далее - расходное обязательство муниципального образования).

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности более 50%, не превышает 80% необходимого объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования.

6. Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований являются:

1) наличие на территории муниципального образования утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по модернизации детских школ искусств путем проведения капитального ремонта в зданиях и помещениях, в которых расположены детские школы искусств, при реализации которой возникает расходное обязательство бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в [пункте 27](#) настоящего порядка (далее - критерии конкурсного отбора).

8. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть работники Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами в соответствующей сфере деятельности, ученые, работники сферы культуры и искусства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представитель муниципального образования, на территории которого расположена детская школа искусств, включенная в заявку, и представитель этой детской школы искусств.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или лицо, его замещающее.

11. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

12. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства ([www.mkso.ru](http://www.mkso.ru)) (далее - официальный сайт Министерства) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

13. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее - приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований, на территориях которых осуществляют деятельность детские школы искусств, в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства на официальном сайте Министерства размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки, утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

14. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка;
- 3) сроки начала подачи заявок и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылку на официальный сайт Министерства, на котором размещена информация о составе документации и требования к оформлению заявки;
- 5) контактную информацию.

15. Заявка подается на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной приказом Министерства. Заявка оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif N 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

16. К заявке прилагаются:

- 1) информационно-аналитическая справка о детской школе искусств, подписанная руководителем

органа местного самоуправления муниципального образования и заверенная печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

2) копия устава детской школы искусств, заверенная подписью руководителя детской школы искусств и печатью детской школы искусств;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении детской школы искусств;

4) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, при реализации которого возникают расходные обязательства муниципального образования;

5) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

6) копии документов налогового органа об отсутствии у детской школы искусств на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

7) документы, подтверждающие проведение открытого голосования или конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку.

17. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в [пункте 16](#) настоящего порядка.

Документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

В состав заявки также включается список входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

18. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям, указанным в [пунктах 15 - 17](#) настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии, который является работником Министерства, в журнале регистрации.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

19. Принятые на конкурсный отбор документы не возвращаются.

20. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) представление заявки только на электронном или только на бумажном носителе;

2) несоответствие заявки требованиям, указанным в [пунктах 15 - 17](#) настоящего порядка;

3) запрашиваемый в заявке размер субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка.

21. Муниципальное образование - участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

22. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального образования слов "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе".

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями в заявку преимущество имеет изменение в заявку с последним порядковым номером.

23. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

24. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе" и подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления, указанного в [части первой](#) настоящего пункта.

25. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

26. Заявки принимаются в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в [части первой](#) настоящего пункта срока указанная заявка не принимается и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

27. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие заявки на участие в конкурсном отборе муниципального образования о предоставлении из областного бюджета субсидии с приложенными к ней документами, удовлетворяющими требованиям, указанным в [пунктах 15 - 17](#) настоящего порядка;

2) наличие утвержденной сметы расходов на проведение капитального ремонта в зданиях и помещениях, в которых расположены детские школы искусств, и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости проведения капитального ремонта в зданиях и помещениях, в которых расположены детские школы искусств.

28. Конкурсная комиссия со дня окончания приема заявок оценивает принятые заявки на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

29. Расчет объема субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется по следующей методике:

1) определение размера субсидии бюджету i-го муниципального образования;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

30. Размер субсидии бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле:

$$\text{Соб} = (\text{Сст} / 100) \times \text{Пусоф}, \text{ где:}$$

Соб - размер субсидии из областного бюджета;

Сст - сметная стоимость расходов на проведение капитального ремонта;

Пусоф - предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства бюджета i-го муниципального образования.

Расчет размера субсидий бюджетам муниципальных образований производится до результата, когда суммарный размер субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, прошедшим конкурсный отбор, станет равен (больше) объему лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, в соответствующем финансовом году.

31. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется с учетом ранжирования муниципальных образований в порядке убывания по коэффициенту потребности  $i$ -го муниципального образования на очередной финансовый год в модернизации детских школ искусств (Кіпотр) (далее - коэффициент потребности), который определяется по формуле:

$$\text{Кіпотр} = \text{Кікр} + \text{Кіав}, \text{ где:}$$

Кікр - коэффициент наличия зданий, требующих капитального ремонта, в  $i$ -м муниципальном образовании, который определяется по формуле:

$$\text{Кікр} = p_{3i} / (p_{3i_1} + p_{3i_2} + \dots + p_{3i_n}), \text{ где:}$$

$p_{3i}$  - количество зданий, требующих капитального ремонта, в  $i$ -м муниципальном образовании, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату;

Кіав - коэффициент наличия зданий, находящихся в аварийном состоянии, в  $i$ -м муниципальном образовании, который определяется по формуле:

$$\text{Кіав} = p_{4i} / (p_{4i_1} + p_{4i_2} + \dots + p_{4i_n}), \text{ где:}$$

где  $p_{4i}$  - количество зданий, находящихся в аварийном состоянии, в  $i$ -м муниципальном образовании, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату.

В случае если коэффициент потребности  $i$ -го муниципального образования превышает средние значения такого коэффициента, увеличенного вдвое, по всем муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, такой коэффициент приравнивается к среднему значению коэффициента потребности, увеличенному вдвое.

32. На основании проведенного распределения субсидий с учетом коэффициента потребности конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных образований. Победителями признаются муниципальные образования, у которых коэффициент потребности имеет наибольшее значение.

Муниципальные образования, получившие одинаковые коэффициенты потребности, располагаются в рейтинге по дате поступления заявок.

33. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать список муниципальных образований - победителей конкурсного отбора и наименования детских школ искусств, рейтинг муниципальных образований на основании рассчитанного коэффициента потребности. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

34. В ходе проведения работы по отбору заявок, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

35. Информация относительно изучения, рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных

образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

36. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

37. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, средства областного бюджета предоставляются:

1) победителям конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании копии проектно-сметной документации, включенной в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим по рейтингу заявок после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах остатка нераспределенной субсидии на основании, указанном в [подпункте 1](#) настоящего пункта.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

38. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования - до 1 декабря года, в течение которого предоставлена субсидия.

39. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемых между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Свердловской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, заключение соглашений между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Корректировка сметы расходов на проведение капитального ремонта в зданиях и помещениях, в которых расположены детские школы искусств, в рамках заключенного соглашения не допускается.

40. Соглашения заключаются в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований.

41. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка.

42. Результатом использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований является количество модернизированных детских школ искусств путем проведения капитального ремонта в зданиях и помещениях, в которых расположены детские школы искусств.

43. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство отчеты по формам, установленным в соглашении, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области:

1) ежеквартальный отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) итоговый отчет о достижении результата использования субсидии - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

44. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значения результатов использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных в отчетах, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с [частью первой пункта 43](#) настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

45. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - подлежащий возврату в областной бюджет объем субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном году;

$T$  - фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием объема субсидии и сроков ее возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований.

46. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии, исходя из предельного уровня софинансирования, установленного в соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием объема субсидии и сроков ее возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

47. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на те же цели размер субсидии из областного бюджета сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из местного бюджета, с учетом установленного в соглашении предельного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии средства могут быть направлены на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

48. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер

ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. При расходовании средств субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1665-ПП "О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области", за исключением муниципальных заказчиков, определенных Правительством Свердловской области при расходовании средств субсидий, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более.

50. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части четвертой](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию с органа местного самоуправления муниципального образования подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

51. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.