

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ
ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 13.05.2014 [N 406-ПП](#), от 20.10.2014 [N 876-ПП](#), от 25.12.2014 [N 1211-ПП](#),
от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 17.12.2015 [N 1130-ПП](#),
от 31.05.2016 [N 377-ПП](#), от 16.08.2016 [N 575-ПП](#), от 29.12.2016 [N 962-ПП](#),
от 12.05.2017 [N 322-ПП](#), от 14.09.2017 [N 673-ПП](#), от 30.11.2017 [N 891-ПП](#),
от 19.04.2018 [N 206-ПП](#), от 20.12.2018 [N 917-ПП](#))

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию мероприятий государственной программы.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 17.12.2015 [N 1130-ПП](#), от 29.12.2016 [N 962-ПП](#))

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного и федерального бюджетов субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - субсидии) в целях содействия укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями и казачеством в Свердловской области, повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 12.05.2017 [N 322-ПП](#))

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Свердловской области от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области".

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 17.12.2015 [N 1130-ПП](#), от 16.08.2016 [N 575-ПП](#), от 19.04.2018 [N 206-ПП](#))

5. Главным распорядителем средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

6. Средства областного и федерального бюджетов в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, прошедшим конкурсный отбор, на финансовое обеспечение затрат по реализации планируемых к проведению (реализации) творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) с последующим подтверждением использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями их предоставления.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - некоммерческие организации):
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП)

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отвечающие одному из нижеперечисленных признаков:

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеющие на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию:

1) планируемых к проведению (реализации) творческих проектов (мероприятий), направленных на:

повышение культурного уровня населения;

развитие межрегионального и международного сотрудничества;

поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

увечование памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

2) планируемых к проведению (реализации) социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии;

популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества для пошива и приобретения сценической одежды, обуви, музыкальных инструментов и специального оборудования;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает комиссии по проведению конкурсного отбора, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) по направлениям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - Комиссии);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) размещает извещение о начале приема документов некоммерческих организаций на официальном сайте Министерства www.mkso.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1211-ПП)

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью Министерства;

б) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссий по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 20 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям [пункта 7](#) настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно [пункту 10](#) настоящего Порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;

5) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие меньше минимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;

(подп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

б) признание проекта не соответствующим целям государственной поддержки;
(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7) смета доходов и расходов содержит расходы, не относящиеся к реализации проекта (мероприятия).

К расходам, не относящимся к реализации проекта (мероприятия), относятся следующие расходы:

расходы на содержание некоммерческой организации (аренда помещения для руководства некоммерческой организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) проекта (мероприятия) свыше 5 процентов от объема субсидии.

(подп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

12. Комиссии формируются в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссий не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссий является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссии в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организуют свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с [Методикой](#) определения объема средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - Методика) (приложение N 1 к настоящему Порядку);

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП, от 20.12.2018 N 917-ПП)

проведение заседаний Комиссий с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий для каждого участника конкурсного отбора.

13-1. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии в соответствии с Методикой, приоритетное право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, которые признаны организациями - исполнителями общественно полезных услуг и сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг".

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии в соответствии с Методикой, и отсутствии некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, заявление которой подано в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии в соответствии с Методикой, среди некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг, заявление которой подано в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

(п. 13-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 20.12.2018 N 917-ПП)

14. Заседания Комиссий могут проводиться в случае присутствия на заседаниях не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссий (кворум).

Члены Комиссий обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Члены Комиссий имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам заседаний Комиссий, о чем в протоколах делается отметка. Протоколы заседаний подписываются в день заседания Комиссий.

Решения Комиссий принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседаний, которые должны содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протоколы заседаний в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссий передаются Министру культуры Свердловской области (далее - Министр) для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечни некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием наименований планируемых к реализации (проведению) проектов (мероприятий) утверждаются приказами Министерства.

17. Проекты приказов Министерства готовятся в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений Комиссиями и передачи протоколов Министру.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии на реализацию творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия) (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Вместе с Соглашением некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом);

2) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом);

3) копию документа, подтверждающего статус руководителя некоммерческой организации;

4) копии документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в части второй настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) проведение процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации или наличие решения суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства на дату заключения Соглашения;

4) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора. Субсидия направляется Министерством в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения на расчетный счет некоммерческой организации.

Субсидия должна быть направлена некоммерческой организацией на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным Соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект (мероприятие).

Министерство вправе установить значения показателей результативности использования субсидии в Соглашении.

Некоммерческие организации представляют в Министерство отчет об использовании субсидии и отчет о достижении значения показателей результативности использования субсидии в сроки и по формам, предусмотренные Соглашением.

В случае если некоммерческой организацией значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, на дату представления итогового отчета не достигнуты, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном году;

m - количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Требование о возврате средств в областной бюджет с указанием объема части субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, и сроков возврата направляется Министерством в некоммерческую организацию в письменной форме (с приложением порядка расчета).
(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты на реализацию проектов (мероприятий).

Министерство подает сведения о некоммерческих организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование предоставленных средств, в орган, уполномоченный на ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 06.05.2013 N 565-ПП "Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области".
(часть вторая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-ПП)

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

24. Министерство в срок до 15 января текущего года формирует и направляет в Министерство экономики Свердловской области план-график проведения проверок целевого использования

субсидий, выделенных в предыдущем финансовом году за счет средств областного и федерального бюджетов социально ориентированным некоммерческим организациям.

(п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

25. Результаты проверок расходования средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий, проведенных Министерством, а также информация о проверках, проведенных органами, осуществляющими финансовый контроль, направляется в Министерство экономики Свердловской области до 01 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

(п. 25 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Приложение N 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора
и условий предоставления
из областного и федерального
бюджетов субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями
в сфере культуры,
на реализацию творческих
и социально-культурных
проектов (мероприятий)

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ
(МЕРОПРИЯТИЙ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКИХ И
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

1. Каждый член комиссий по проведению комплексного отбора оценивает отдельно каждый проект (мероприятие), представленный в заявлении, выставя баллы по критериям оценки проекта (мероприятия):

1) критерии оценки творческих проектов (мероприятий) некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), в сфере культуры для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия), направленных на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства,

повышение культурного уровня населения, развитие межрегионального и международного сотрудничества, поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов, повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций, увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

;

3) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, национальных коллективов любительского художественного творчества

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40

2.	Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта (мероприятия) B_{\max} равна:

$$B_{\max} = Ч \times 80,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

80 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту (мероприятию).

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям N 1 - 9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию N 10 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта (мероприятия) K_i обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,4 - 1] = \\ = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / Ч),$$

где:

B_{10i} - сумма баллов всех членов комиссии по критерию N 10 для i -го проекта;

$Ч$ - общее количество членов комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта (мероприятия), подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта (мероприятия));

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i -го проекта (мероприятия) не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i -й проект, комиссии рассчитывают по формуле:

$$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i \text{ обоснованности расходов},$$

где:

C_i заявки - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта (мероприятия):

K_i обоснованности расходов - коэффициент обоснованности расходов на реализацию i -го проекта (мероприятия).

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект (мероприятие), финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора и условий
предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными и муниципальными
учреждениями в сфере культуры,
на реализацию творческих и
социально-культурных проектов (мероприятий)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,
осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных
объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения
объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта
(мероприятия) _____ в 20__ году.

_____ (наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации
_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная **карта** организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная **карта** проекта (мероприятия) на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная
копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия
или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой
организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, **приложений N 1 - 3** на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

_____ в 20__ году.

_____ (наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная **карта** организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная **карта** проекта (мероприятия) на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия

или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на
реализацию социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности,
культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление
межэтнических и межконфессиональных отношений, для определения объема и
условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)
_____ в 20__ году.

(наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#) проекта (мероприятия) на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

в 20__ году.

(наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

(наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#) проекта (мероприятия) на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1 - 3](#) на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на
популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения
объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта
(мероприятия) _____ в 20__ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации
(наименование проекта (мероприятия))

(наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#) документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#) организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, приложений N 1 - 3 на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Форма

Приложение N 1
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе

СПИСОК
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ

(наименование организации)
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В 20__ ГОДУ

N п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, приложенных к заявлению	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	

7.	Копия Устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение N 2
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Наименование заявленного проекта (мероприятия)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Главный бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при	

	наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (при наличии)	
10.	Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	
11.	Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации	
12.	Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации	
14.	Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Номер факса организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
18.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	
	номер расчетного счета	
	номер корреспондентского счета	
	БИК	
	дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	

20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)	
21.	Количество учредителей (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
		физических лиц
		юридических лиц
22.	Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (доля каждого источника в процентах)	
	взносы учредителей (участников)	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
26.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий))	

27.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
28.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение N 3
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 20.10.2014 N 876-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель): фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование	

	социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год (копии прилагаются)	
9.	Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия)	
10.	Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	Сумма субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)), необходимая для реализации проекта (мероприятия)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1130-ПП)

СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	Всего расходов, в том числе		
2.1.	За счет средств субсидии областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

к Порядку
проведения конкурсного отбора
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями
в сфере культуры,
на реализацию творческих
и социально-культурных
проектов (мероприятий)

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО (СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО)
ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП.

Форма

Приложение N 4
к Приложению N 6
к государственной программе
"Развитие культуры
в Свердловской области до 2024 года"

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 05.08.2015 N 705-ПП,
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 29.12.2016 N 962-ПП)

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

N п/п	Название проверяющей организации	Наименование получателя субсидии областного бюджета	Наименование документа по итогам проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений	Сведения о возврате неиспользованных средств, причина возврата
1	2	3	4	5	6	7

Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1268-ПП (ред. от 20.12.2018) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" {КонсультантПлюс}