

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ
ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 13.05.2014 [N 406-ПП](#), от 20.10.2014 [N 876-ПП](#), от 25.12.2014 [N 1211-ПП](#),
от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 17.12.2015 [N 1130-ПП](#),
от 31.05.2016 [N 377-ПП](#), от 16.08.2016 [N 575-ПП](#), от 29.12.2016 [N 962-ПП](#),
от 12.05.2017 [N 322-ПП](#))

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию мероприятий государственной программы.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 17.12.2015 [N 1130-ПП](#), от 29.12.2016 [N 962-ПП](#))

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного и федерального бюджетов субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - субсидии) в целях содействия укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями и казачеством в Свердловской области, повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 [N 321-ПП](#), от 05.08.2015 [N 705-ПП](#), от 12.05.2017 [N 322-ПП](#))

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Свердловской области от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области".

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП, от 16.08.2016 N 575-ПП)

5. Главным распорядителем средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

6. Средства областного и федерального бюджетов в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, прошедшим конкурсный отбор, на финансовое обеспечение затрат по реализации планируемых к проведению (реализации) творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) с последующим подтверждением использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями их предоставления.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - некоммерческие организации):

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП)

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отвечающие одному из нижеперечисленных признаков:

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеющие на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию:

1) планируемых к проведению (реализации) творческих проектов (мероприятий), направленных на:

повышение культурного уровня населения;

развитие межрегионального и международного сотрудничества;

поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

2) планируемых к проведению (реализации) социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии;

популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества для пошива и приобретения сценической одежды, обуви, музыкальных инструментов и специального оборудования:

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает комиссии по проведению конкурсного отбора, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) по направлениям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - Комиссии);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) размещает извещение о начале приема документов некоммерческих организаций на официальном сайте Министерства www.mkso.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1211-ПП)

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью Министерства;

6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссий по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 20 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям [пункта 7](#) настоящего Порядка;
2) представление неполного пакета документов согласно [пункту 10](#) настоящего Порядка;
3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;

5) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие меньше минимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;

(подп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

6) признание проекта не соответствующим целям государственной поддержки;

(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7) смета доходов и расходов содержит расходы, не относящиеся к реализации проекта (мероприятия).

К расходам, не относящимся к реализации проекта (мероприятия), относятся следующие расходы:

расходы на содержание некоммерческой организации (аренда помещения для руководства некоммерческой организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) проекта (мероприятия) свыше 5 процентов от объема субсидии.

(подп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

12. Комиссии формируются в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссий не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссий является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссии в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организуют свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с [Методикой](#) определения

объема средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение N 1 к настоящему Порядку);
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

проведение заседаний Комиссий с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий для каждого участника конкурсного отбора.

14. Заседания Комиссий могут проводиться в случае присутствия на заседаниях не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссий (кворум).

Члены Комиссий обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Члены Комиссий имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний Комиссий, о чем в протоколах делается отметка. Протоколы заседаний подписываются в день заседания Комиссий.

Решения Комиссий принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседаний, которые должны содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протоколы заседаний в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссий передаются Министру культуры Свердловской области (далее - Министр) для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечни некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием наименований планируемых к реализации (проведению) проектов (мероприятий) утверждаются приказами Министерства.

17. Проекты приказов Министерства готовятся в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений Комиссиями и передачи протоколов Министру.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией [соглашения](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является [смета](#) расходов (форма - в приложении N 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый [отчет](#) (форма - в приложении N 2 к соглашению) и информационный [отчет](#) об использовании субсидии (форма - в приложении N 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждения перечня победителей.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект (мероприятие).

Некоммерческие организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты на реализацию проектов (мероприятий).

Министерство ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

24. Министерство в срок до 15 января текущего года формирует и направляет в Министерство экономики Свердловской области план-график проведения проверок целевого использования субсидий, выделенных в предыдущем финансовом году за счет средств областного и федерального бюджетов социально ориентированным некоммерческим организациям.

(п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

25. Результаты проверок расходования средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий, проведенных Министерством, а также информация о проверках, проведенных органами, осуществляющими финансовый контроль, направляется в Министерство экономики Свердловской области до 01 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

(п. 25 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Приложение N 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора
и условий предоставления
из областного и федерального
бюджетов субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями
в сфере культуры,
на реализацию творческих
и социально-культурных
проектов (мероприятий)

МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ
(МЕРОПРИЯТИЙ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКИХ И
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

1. Каждый член комиссий по проведению комплексного отбора оценивает отдельно каждый проект (мероприятие), представленный в заявлении, выставя баллы по критериям оценки проекта (мероприятия):

1) критерии оценки творческих проектов (мероприятий) некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), в сфере культуры для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия), направленных на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, повышение культурного уровня населения, развитие межрегионального и международного сотрудничества, поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов, повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций, увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного	0 - 1

	самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

;

2) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

;

3) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, национальных коллективов любительского художественного творчества

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта (мероприятия) Б макс равна:

$$Б \text{ макс} = 4 \times 80,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

80 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту (мероприятию).

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям N 1 - 9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию N 10 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта (мероприятия) K_i обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,4 - 1] = \\ = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / Ч),$$

где:

B_{10i} - сумма баллов всех членов комиссии по критерию N 10 для i-го проекта;

Ч - общее количество членов комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта (мероприятия), подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта (мероприятия));

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта (мероприятия) не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-й проект, комиссии рассчитывают по формуле:

$$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i \text{ обоснованности расходов},$$

где:

C_i заявки - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта (мероприятия);

K_i обоснованности расходов - коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта (мероприятия).

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект (мероприятие), финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора и условий
предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся

государственными и муниципальными
учреждениями в сфере культуры,
на реализацию творческих и
социально-культурных проектов (мероприятий)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,
осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных
объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения
объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта
(мероприятия) _____ в 20__ году.

_____ (наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная **карта** организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная **карта** проекта (мероприятия) на ___ листах в 1
экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная
копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой
организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в
случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным
налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, **приложений N 1 - 3** на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,
осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества,
сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов
Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных
отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий
на территории Свердловской области, для определения объема и условий
предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

в 20__ году.

(наименование проекта (мероприятия))

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная **карта** организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная **карта** проекта (мероприятия) на ___ листах в 1
экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная
копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой
организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в
случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным
налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, **приложений N 1 - 3** на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на
реализацию социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности,
культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление
межэтнических и межконфессиональных отношений, для определения объема и
условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)
_____ в 20__ году.

(наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - список документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная карта организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на ___ листах в 1
экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная
копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой
организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в
случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным
налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, приложений N 1 - 3 на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

_____ в 20__ году.

(наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная **карта** организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная **карта** проекта (мероприятия) на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, **приложений N 1 - 3** на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на
популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения
объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта
(мероприятия) _____ в 20__ году.

(наименование проекта (мероприятия))
Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации
_____ (наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании

_____ (наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - список документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная карта организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на ___ листах в 1
экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная
копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой
организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в
случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным
налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, приложений N 1 - 3 на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Форма

Приложение N 1
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе

СПИСОК
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ

(наименование организации)
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В 20__ ГОДУ

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, приложенных к заявлению	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия Устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Наименование заявленного проекта (мероприятия)	

3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Главный бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (при наличии)	
10.	Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	
11.	Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации	
12.	Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации	
14.	Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Номер факса организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
18.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной	

	организации, в которой открыт расчетный счет организации	
	номер расчетного счета	
	номер корреспондентского счета	
	БИК	
	дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)	
21.	Количество учредителей (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
22.	Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (доля каждого источника в процентах)	
	взносы учредителей (участников)	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	

24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
26.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
27.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
28.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение N 3
к Заявлению
на участие в конкурсном отборе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 20.10.2014 N 876-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель):	

	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год (копии прилагаются)	
9.	Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия)	
10.	Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	Сумма субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)), необходимая для реализации проекта (мероприятия)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	

	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение
к Информационной карте проекта

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1130-ПП)

СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

_____ (наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	Всего расходов, в том числе		
2.1.	За счет средств субсидии областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		

2.3.	Привлеченные средства		
------	-----------------------	--	--

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение N 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями
в сфере культуры,
на реализацию творческих
и социально-культурных
проектов (мероприятий)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП,
от 31.05.2016 N 377-ПП, от 12.05.2017 N 322-ПП)

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование некоммерческой организации)
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО (СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО)
ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ), НАПРАВЛЕННОГО НА

(указывается направление предоставления субсидии)

г. Екатеринбург

"__" _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем
Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего
на основании [Положения](#), утвержденного Постановлением Правительства
Свердловской области от 25.09.2009 N 1104-ПП "О Министерстве культуры
Свердловской области", с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующий на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь
Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Законом Свердловской от
_____ N _____ "Об областном бюджете на _____ год и плановый
период _____ и _____ годов", [статьей 2](#) Закона Свердловской области
от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих
организаций в Свердловской области",

(указывается наименование, номер, дата утверждения
приказа Министерства о распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

(дата и номер протокола заседания комиссии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) на реализацию проекта (мероприятия), направленного на _____ (далее - субсидия).
(указывается направление предоставления субсидии)

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Соглашением, составляет _____ рублей.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления планируемого (планируемых) к реализации (проведению) проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), предусмотренного (предусмотренных) [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения:

№ п/п	Название проекта (мероприятия)	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия)
1	2	3	4

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Законом Свердловской области от _____ 20__ года N _____ "Об областном бюджете на ____ год и плановый период ____ и ____ годов" в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами [сметы](#) доходов и расходов в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

1) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый (финансовые) [отчет](#) (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)) по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены заверенными Получателем копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету;

2) в течение 30 календарных дней после реализации проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), но не позднее _____ 20__ года, представить в Министерство информационный (информационные) [отчет](#) (отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению;

3) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остатка неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии, путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства;

4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

6) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования о невыполнении взятых на себя обязательств Получателем;

7) реализовать (провести) проект (мероприятие) в сроки, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Соглашения;

8) произвести оплату всех расходов, связанных с реализацией (проведением) проекта (мероприятия), в течение срока действия, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязуется:

1) осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

1) в случае невыполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и истребования возврата субсидии в областной бюджет;

2) запрашивать у Получателя информацию и копии документов, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в настоящее Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и

Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до

_____.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в [пункте 7.1](#) настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В соответствии с [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке

осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания настоящего Соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 9.1](#) изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство культуры
Свердловской области
_____ г. Екатеринбург,
ул. _____
ИНН _____ / КПП _____
УФК по Свердловской области
Электронная почта:
Министерство культуры
Свердловской области
л/с _____
р/с _____
Банк ГРКЦ ГУ Банка России
по Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК _____ / **ОКАТО** _____
ОКПО _____ / ППП _____
КД _____
Министр культуры Свердловской области
_____/_____/_____
"__" _____ 20__ г.
М.П.

Организация: _____
Адрес: _____

Банковские реквизиты

Руководитель
_____/_____/_____
"__" _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Приложение N 1
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ____

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

СОГЛАСОВАНО:
Министр культуры Свердловской области
_____/_____
Подпись /Ф.И.О.
"__" _____ 20__ г.

СМЕТА
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) (Министерство культуры Свердловской области)	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение N 2
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ____

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)
ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
(ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА (ПРИ НАЛИЧИИ)), ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СУММУ _____ РУБЛЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

(наименование проекта)

N п/п	Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта (мероприятия)	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проекта (мероприятия)		Подтверждающий расходы документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение N 3
к Соглашению
от " __ " _____ 20__ г. N _____

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1.	Наименование организации - исполнителя проекта (мероприятия)	
2.	Наименование проекта (мероприятия)	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))	
4.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
5.	Направление, по которому реализован проект (мероприятия)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия)	
9.	Краткое описание реализованных этапов плана реализации проекта (мероприятия)	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта (мероприятия)	
11.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение N 4
к Приложению N 6
к государственной программе
"Развитие культуры
в Свердловской области до 2024 года"

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 05.08.2015 N 705-ПП,
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 29.12.2016 N 962-ПП)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

N п/п	Название проверяющей организации	Наименование получателя субсидии областного бюджета	Наименование документа по итогам проверки	Результат проверки	Информация об устранении нарушений	Сведения о возврате неиспользованных средств, причина возврата
1	2	3	4	5	6	7

Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1268-ПП (ред. от 12.05.2017) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" {КонсультантПлюс}