Приложение N 6

к государственной программе

"Развитие культуры

в Свердловской области

до 2024 года"

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ

ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 13.05.2014 N 406-ПП, от 20.10.2014 N 876-ПП, от 25.12.2014 N 1211-ПП,

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП,

от 31.05.2016 N 377-ПП, от 16.08.2016 N 575-ПП, от 29.12.2016 N 962-ПП,

от 12.05.2017 N 322-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию мероприятий государственной программы.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП, от 29.12.2016 N 962-ПП)

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного и федерального бюджетов субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - субсидии) в целях содействия укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями и казачеством в Свердловской области, повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 12.05.2017 N 322-ПП)

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области".

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП, от 16.08.2016 N 575-ПП)

5. Главным распорядителем средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

6. Средства областного и федерального бюджетов в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, прошедшим конкурсный отбор, на финансовое обеспечение затрат по реализации планируемых к проведению (реализации) творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) с последующим подтверждением использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями их предоставления.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - некоммерческие организации):

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП)

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отвечающие одному из нижеперечисленных признаков:

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеющие на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию:

1) планируемых к проведению (реализации) творческих проектов (мероприятий), направленных на:

повышение культурного уровня населения;

развитие межрегионального и международного сотрудничества;

поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

2) планируемых к проведению (реализации) социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии;

популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества для пошива и приобретения сценической одежды, обуви, музыкальных инструментов и специального оборудования:

абзац исключен. - Постановление Правительства Свердловской области от 20.10.2014 N 876-ПП.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает комиссии по проведению конкурсного отбора, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) по направлениям, указанным в [пункте 8](#P43) настоящего Порядка (далее - Комиссии);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в [пункте 8](#P43) настоящего Порядка (далее - направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) размещает извещение о начале приема документов некоммерческих организаций на официальном сайте Министерства www.mkso.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1211-ПП)

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью Министерства;

6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с [пунктом 10](#P67) настоящего Порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссий по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно [приложению N 2](#P306) к настоящему Порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 20 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям [пункта 7](#P32) настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно [пункту 10](#P67) настоящего Порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;

5) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие меньше минимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления;

(подп. 5 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

6) признание проекта не соответствующим целям государственной поддержки;

(подп. 6 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

7) смета доходов и расходов содержит расходы, не относящиеся к реализации проекта (мероприятия).

К расходам, не относящимся к реализации проекта (мероприятия), относятся следующие расходы:

расходы на содержание некоммерческой организации (аренда помещения для руководства некоммерческой организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) проекта (мероприятия) свыше 5 процентов от объема субсидии.

(подп. 7 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 322-ПП)

12. Комиссии формируются в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссий не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссий является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссии в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организуют свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с [Методикой](#P138) определения объема средств областного и федерального бюджетов, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение N 1 к настоящему Порядку);

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

проведение заседаний Комиссий с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий для каждого участника конкурсного отбора.

14. Заседания Комиссий могут проводиться в случае присутствия на заседаниях не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссий (кворум).

Члены Комиссий обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Члены Комиссий имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам заседаний Комиссий, о чем в протоколах делается отметка. Протоколы заседаний подписываются в день заседания Комиссий.

Решения Комиссий принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседаний, которые должны содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 8](#P43) настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протоколы заседаний в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссий передаются Министру культуры Свердловской области (далее - Министр) для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечни некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием наименований планируемых к реализации (проведению) проектов (мероприятий) утверждаются приказами Министерства.

17. Проекты приказов Министерства готовятся в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений Комиссиями и передачи протоколов Министру.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией [соглашения](#P953) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является [смета](#P1129) расходов (форма - в приложении N 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый [отчет](#P1213) (форма - в приложении N 2 к соглашению) и информационный [отчет](#P1284) об использовании субсидии (форма - в приложении N 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждения перечня победителей.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в [пункте 8](#P43) настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект (мероприятие).

Некоммерческие организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты на реализацию проектов (мероприятий).

Министерство ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

24. Министерство в срок до 15 января текущего года формирует и направляет в Министерство экономики Свердловской области план-график проведения проверок целевого использования субсидий, выделенных в предыдущем финансовом году за счет средств областного и федерального бюджетов социально ориентированным некоммерческим организациям.

(п. 24 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

25. Результаты проверок расходования средств областного и федерального бюджетов в форме субсидий, проведенных Министерством, а также информация о проверках, проведенных органами, осуществляющими финансовый контроль, направляется в Министерство экономики Свердловской области до 01 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с [приложением N 4](#P1343) к настоящему Порядку.

(п. 25 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2015 N 705-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1130-ПП)

Приложение N 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора

и условий предоставления

из областного и федерального

бюджетов субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

и муниципальными учреждениями

в сфере культуры,

на реализацию творческих

и социально-культурных

проектов (мероприятий)

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО

БЮДЖЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

(МЕРОПРИЯТИЙ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКИХ И

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

1. Каждый член комиссий по проведению комплексного отбора оценивает отдельно каждый проект (мероприятие), представленный в заявлении, выставляя баллы по критериям оценки проекта (мероприятия):

1) критерии оценки творческих проектов (мероприятий) некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), в сфере культуры для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия), направленных на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, повышение культурного уровня населения, развитие межрегионального и международного сотрудничества, поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов, повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций, увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие) | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия) | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

;

2) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие) | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия) | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

;

3) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, национальных коллективов любительского художественного творчества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие) | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия) | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта (мероприятия) Б макс равна:

Б макс = Ч x 80,

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

80 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту (мероприятию).

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям N 1 - 9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию N 10 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта (мероприятия) К i обоснованности расходов по формуле:

К i обоснованности расходов [0,4 - 1] =

= 0,4 + 0,2 x (Б 10i / Ч),

где:

Б 10i - сумма баллов всех членов комиссии по критерию N 10 для i-го проекта;

Ч - общее количество членов комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта (мероприятия), подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта (мероприятия));

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта (мероприятия) не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-й проект, комиссии рассчитывают по формуле:

Сi = Сi заявки x К i обоснованности расходов,

где:

Сi заявки - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта (мероприятия):

К i обоснованности расходов - коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта (мероприятия).

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект (мероприятие), финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма Приложение N 2

 к Порядку проведения

 конкурсного отбора и условий

 предоставления из областного

 бюджета субсидий некоммерческим

 организациям, не являющимся

 государственными и муниципальными

 учреждениями в сфере культуры,

 на реализацию творческих и

 социально-культурных проектов (мероприятий)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

 Министру культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

 Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся

государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,

осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных

объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения

объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта

(мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

 (наименование проекта (мероприятия))

 Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#P560) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#P619) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#P784) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1](#P560) - [3](#P784) на CD-диске.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

 Министру культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

 Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся

государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры,

осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества,

сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов

Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных

отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий

на территории Свердловской области, для определения объема и условий

предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

 (наименование проекта (мероприятия))

 Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#P560) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#P619) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#P784) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1](#P560) - [3](#P784) на CD-диске.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

 Министру культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

 Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся

государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на

реализацию социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности,

культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление

межэтнических и межконфессиональных отношений, для определения объема и

условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

 (наименование проекта (мероприятия))

 Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#P560) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#P619) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#P784) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1](#P560) - [3](#P784) на CD-диске.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

 Министру культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе

некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными

учреждениями, в сфере культуры, осуществляющих деятельность по развитию

межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности,

культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению

межэтнических и межконфессиональных отношений, на поддержку и развитие

работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского

художественного творчества, для определения объема и условий предоставления

субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

 (наименование проекта (мероприятия))

 Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#P560) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#P619) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#P784) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1](#P560) - [3](#P784) на CD-диске.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП)

На бланке некоммерческой организации

 Министру культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

 Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся

государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на

популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения

объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта

(мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

 (наименование проекта (мероприятия))

 Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение N 1 - [список](#P560) документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 2 - информационная [карта](#P619) организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 3 - информационная [карта](#P784) проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение N 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение N 10 - электронная версия заявления, [приложений N 1](#P560) - [3](#P784) на CD-диске.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Форма Приложение N 1

 к Заявлению

 на участие в конкурсном отборе

СПИСОК

ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В 20\_\_ ГОДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Номер страницы |
| 1. | Заявление |  |
| 2. | Список документов, приложенных к заявлению |  |
| 3. | Информационная карта организации |  |
| 4. | Информационная карта проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 7. | Копия Устава некоммерческой организации |  |
| 8. | Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации |  |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации) |  |
| 10. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 11. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма Приложение N 2

 к Заявлению

 на участие в конкурсном отборе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Название | Описание/ значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Наименование заявленного проекта (мероприятия) |  |
| 3. | Руководитель организации |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 4. | Главный бухгалтер организации |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 5. | Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации) |  |
| 6. | Сокращенное наименование организации |  |
| 7. | Дата создания организации (число, месяц, год) |  |
| 8. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации) |  |
| 9. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 10. | Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого) |  |
| 11. | Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации |  |
| 12. | Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации |  |
| 13. | Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации |  |
| 14. | Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 15. | Номер факса организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 16. | Адрес электронной почты организации |  |
| 17. | Адрес веб-сайта организации (при наличии) |  |
| 18. | Реквизиты организации |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации |  |
| номер расчетного счета |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| дополнительные сведения |  |
| 19. | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное) |  |
| 20. | Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 21. | Количество учредителей (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 22. | Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |  |
| 23. | Источники доходов организации (доля каждого источника в процентах) |
| взносы учредителей (участников) |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| спонсорские поступления от российских коммерческих организаций |  |
| трансферты от других российских некоммерческих организаций |  |
| средства федерального бюджета |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |
| средства местного бюджета |  |
| гранты от международных и иностранных организаций |  |
| другое (указать, что именно) |  |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 25. | Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий)) |  |
| 26. | Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий)) |  |
| 27. | Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации |  |
| 28. | Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир) |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма Приложение N 3

 к Заявлению

 на участие в конкурсном отборе

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 20.10.2014 N 876-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Название | Описание/ значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия |  |
| 2. | Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель): |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3. | Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие) |  |
| 4. | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории |  |
| 5. | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 7. | Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год |  |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год (копии прилагаются) |  |
| 9. | Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия) |  |
| 10. | Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с [приложением](#P862) к информационной карте |  |
| Сумма субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)), необходимая для реализации проекта (мероприятия) |  |
| собственные средства |  |
| привлеченные средства |  |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли |  |
| 12. | Сроки реализации проекта (мероприятия) |  |
| дата начала реализации |  |
| дата окончания реализации |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма Приложение

 к Информационной карте проекта

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 17.12.2015 N 1130-ПП)

СМЕТА

ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
| 1. | Всего доходов | - |  |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) | - |  |
| 1.2. | Собственные средства | - |  |
| 1.3. | Привлеченные средства | - |  |
| 2. | Всего расходов, в том числе |  |  |
| 2.1. | За счет средств субсидии областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |
| 2.1.3. |  |  |  |
| 2.1.4. |  |  |  |
| 2.1.5. |  |  |  |
| 2.2. | Собственные средства |  |  |
| 2.3. | Привлеченные средства |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма Приложение N 3

 к Порядку

 проведения конкурсного отбора

 и условий предоставления

 из областного бюджета субсидий

 некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными

 и муниципальными учреждениями

 в сфере культуры,

 на реализацию творческих

 и социально-культурных

 проектов (мероприятий)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 29.04.2015 N 321-ПП, от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП,

от 31.05.2016 N 377-ПП, от 12.05.2017 N 322-ПП)

 СОГЛАШЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО (СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО)

 ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ), НАПРАВЛЕННОГО НА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается направление предоставления субсидии)

г. Екатеринбург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем

Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего

на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства

Свердловской области от 25.09.2009 N 1104-ПП "О Министерстве культуры

Свердловской области", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ "Об областном бюджете на \_\_\_\_\_\_ год и плановый

период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ годов", статьей 2 Закона Свердловской области

от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих

организаций в Свердловской области",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование, номер, дата утверждения

 приказа Министерства о распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер протокола заседания комиссии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Получателю в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета (федерального бюджета

(при наличии)) на реализацию проекта (мероприятия), направленного на \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

 (указывается направление предоставления субсидии)

 1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета

(федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Соглашением,

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

 1.3. Субсидия из областного бюджета (федерального бюджета (при

наличии)) в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для

осуществления планируемого (планируемых) к реализации (проведению) проекта

(проектов) (мероприятия (мероприятий)), предусмотренного (предусмотренных)

[пунктом 1.1](#P989) настоящего Соглашения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название проекта (мероприятия) | Сроки реализации | Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Законом Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_ "Об областном бюджете на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов" в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами [сметы](#P1129) доходов и расходов в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

1) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый (финансовые) [отчет](#P1213) (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)) по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены заверенными Получателем копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету;

2) в течение 30 календарных дней после реализации проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, представить в Министерство информационный (информационные) [отчет](#P1284) (отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению;

3) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остатка неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии, путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства;

4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

6) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования о невыполнении взятых на себя обязательств Получателем;

7) реализовать (провести) проект (мероприятие) в сроки, установленные [пунктом 1.3](#P999) настоящего Соглашения;

8) произвести оплату всех расходов, связанных с реализацией (проведением) проекта (мероприятия), в течение срока действия, установленного [пунктом 5.1](#P1060) настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязуется:

1) осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

1) в случае невыполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и истребования возврата субсидии в областной бюджет;

2) запрашивать у Получателя информацию и копии документов, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в настоящее Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в [пункте 7.1](#P1070) настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания настоящего Соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 9.1](#P1083) изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство культуры Организация:

Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург, Адрес:

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Свердловской области

Электронная почта: Банковские реквизиты

Министерство культуры

Свердловской области

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк ГРКЦ ГУ Банка России

по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ППП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр культуры Свердловской области Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

Форма Приложение N 1

 к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области

от 05.08.2015 N 705-ПП, от 17.12.2015 N 1130-ПП)

 СОГЛАСОВАНО:

 Министр культуры Свердловской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись /Ф.И.О.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА

ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
| 1. | ВСЕГО ДОХОДОВ | - |  |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) (Министерство культуры Свердловской области) | - |  |
| 1.2. | Собственные средства | - |  |
| 1.3. | Привлеченные средства | - |  |
| 2. | ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |
| 2.1. | Субсидия из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) (Министерство культуры Свердловской области) |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |
| 2.1.3. |  |  |  |
| 2.1.4. |  |  |  |
| 2.1.5. |  |  |  |
| 2.2. | Собственные средства |  |  |
| 2.3. | Привлеченные средства |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Приложение N 2

 к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ ГОДА

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА (ПРИ НАЛИЧИИ)), ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СУММУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РУБЛЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта (мероприятия) | Объем субсидии | Объем средств, использованных на выполнение проекта (мероприятия) | Подтверждающий расходы документ (вид, номер, дата) | Контрагент (по договору, заключенному организацией) |
| всего нарастающим итогом | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Приложение N 3

 к Соглашению

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 17.12.2015 N 1130-ПП)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации - исполнителя проекта (мероприятия) |  |
| 2. | Наименование проекта (мероприятия) |  |
| 3. | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) |  |
| 4. | Сроки реализации проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Направление, по которому реализован проект (мероприятия) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 7. | Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия) |  |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия) |  |
| 9. | Краткое описание реализованных этапов плана реализации проекта (мероприятия) |  |
| 10. | Достигнутые показатели результативности проекта (мероприятия) |  |
| 11. | Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Приложение N 4

 к Приложению N 6

 к государственной программе

 "Развитие культуры

 в Свердловской области до 2024 года"

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства Свердловской области

от 05.08.2015 N 705-ПП,

в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 29.12.2016 N 962-ПП)

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ

МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название проверяющей организации | Наименование получателя субсидии областного бюджета | Наименование документа по итогам проверки | Результат проверки | Информация об устранении нарушений | Сведения о возврате неиспользованных средств, причина возврата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 *Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1268-ПП (ред. от 12.05.2017) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" {КонсультантПлюс}*