

**О типовых нарушениях,  
выявленных при проведении проверок  
соблюдения трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права**

*Мажирова Елена Владимировна,  
начальник отдела государственной гражданской службы,  
кадров, правовой и организационной работы  
Министерства культуры Свердловской области*

*22 ноября 2023 года*

# *Ведомственный контроль*

ст. 353.1  
Трудового кодекса  
Российской Федерации

Закон  
Свердловской области  
от 25 декабря 2019 года  
№ 139-ОЗ  
«*О ведомственном  
контроле ...*»

Постановление  
Правительства  
Свердловской области  
от 30.04.2020 № 296-ПП  
«*Об утверждении порядка  
организации и проведения  
плановых и внеплановых  
проверок ...*»

# ***Статистика 2021-2023***

## **Всего 10 проверок:**

- 8 плановых
- 2 внеплановые

## **Итоги проверок:**

- 1 дисциплинарное взыскание;
- 1 материал направлен в ГИТ

# *Организационная структура и штатное расписание*

**Несоответствие  
организационной  
структуры учреждения и  
штатного расписания**

*(по количеству должностей и их  
наименованиям)*

**Не заполнены  
предусмотренные  
формой штатного расписания  
реквизиты**

*(подпись руководителя, печать, дата  
утверждения, актуальные реквизиты  
приказа о его утверждении)*

# ***Локальные нормативные акты***

**Несоответствие  
примерным  
положениям**

*(ППСО от 21.02.2018 78-ПП,  
ППСО от 21.02.2019 108-ПП)*

**Отсутствие  
обязательных  
норм**

**Регулирование  
вопросов оплаты и  
условий труда  
руководителей**

**Ссылки на  
неактуальное  
законодательство**

**Неадаптированный  
под учреждение  
текст**

**Противоречие  
между собой**

# *Государственная и муниципальная служба*

## **Нормативная база:**

**ст.64.1 ТК РФ**

**Постановление  
Правительства РФ  
от 21.01.2015 № 29**  
«Об утверждении Правил  
сообщения работодателем ...»

**Пункт 4 статьи 12  
Федерального закона  
от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ**  
«О противодействии коррупции»

**ст. 19.29 КоАП РФ**

## **Сроки:**

**2 года  
после  
увольнения**

**10 дней  
на сообщение**

# *Трудовые договоры и карточки Т-2*

Трудовой договор  
не соответствует  
типовой форме

**Карточка Т-2**  
не содержит подпись  
работника, сотрудника  
кадровой службы,  
обязательных  
сведений о работнике

В трудовом договоре  
отсутствуют обязательные  
составляющие  
(дата начала работы,  
подпись работника)

Дополнительные соглашения  
последовательно  
не нумеруются

# ***Предоставление отпусков***

## **1. Сроки и порядок утверждения графика отпусков**

*(до 15 декабря, мнение профсоюза,  
соответствие штатному расписанию)*

## **2. Сроки уведомления, предоставления и расчета**

*(предупредить за 2 недели,  
предоставить по графику,  
рассчитать за 3 дня)*

## **3. Переносы и деление на отпуска на части**

*(одна часть не менее 14 дней)*



# *Аттестация*

Для присвоения  
квалификационной  
категории

*(оплата труда)*

На соответствие  
замещаемой  
должности

Аттестацию педагогических работников  
в целях установления квалификационной категории  
организует и проводит

Министерство культуры Свердловской области  
в соответствии с приказом от 24.04.2017 № 125

«Об организации проведения аттестации педагогических работников ...»

# ***Увольнение***

**Нарушение сроков  
расчета при увольнении**

*(в день увольнения)*

**Отсутствие подписей  
работников в приказах  
об увольнении**