

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 12.07.2016 № 212

«Об утверждении Порядка
сообщения руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство культуры
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов»

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Если руководитель находится в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Невыполнение руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава II. Порядок уведомления представителя работодателя

7. Уведомление представителя работодателя осуществляется путем составления руководителем уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. О поступивших уведомлениях докладывается Министру культуры Свердловской области в трехдневный срок с момента их регистрации.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю на руки под роспись в графе 7 Журнала.

10. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений, указанных в уведомлении.

Глава III. Порядок регистрации уведомления

12. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале в день его поступления.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства культуры Свердловской области.

15. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

16. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра культуры Свердловской области структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство культуры
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру культуры Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

(когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности возникновения конфликта интересов)

2.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

3.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

4.

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

ФОРМА

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителями
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство культуры
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приведет или может привести к конфликту интересов**

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Руководитель, направивший уведомление | | Служащий, принявший уведомление | | Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление) |
|----------|------------------------------------|--|-----------|------------------------------------|---------|---|
| | | Ф.И.О. | должность | Ф.И.О., должность | подпись | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |