

Приказ Министерства культуры Свердловской области от 19 февраля 2016 г. № 47 "Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

С изменениями и дополнениями от:

29 апреля 2016 г., 25 мая 2023 г.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства культуры Свердловской области от 29 апреля 2016 г. № 132 в преамбулу настоящего приказа внесены изменения

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области" приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, с утвержденным настоящим приказом Порядком под роспись.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области Ю.В. Прыткову.

Министр культуры Свердловской области

П.В. Креков

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. приказом Министерства культуры Свердловской области от 19 февраля 2016 г. № 47)

С изменениями и дополнениями от:

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее - государственный гражданский служащий), Министра культуры Свердловской области (далее - представитель нанимателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

4. Государственный гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, как только ему станет об этом известно.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства культуры Свердловской области от 29 апреля 2016 г. № 132 в пункт 5 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Если государственный гражданский служащий находится в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы оформить уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства культуры Свердловской области от 29 апреля 2016 г. № 132 в пункт 6 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава II. Порядок уведомления представителя нанимателя

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

7. Уведомление представителя нанимателя осуществляется путем составления государственным гражданским служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), подается государственным гражданским служащим в структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарочно или посредством почтовой связи. К уведомлению государственный гражданский служащий вправе приложить документы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

8. О поступивших уведомлениях докладывается представителю нанимателя в трехдневный срок с момента их регистрации.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки под роспись в графе 7 Журнала.

10. На копии уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений, указанных в уведомлении.

Глава III. Порядок регистрации уведомления

12. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале в день его поступления.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства культуры Свердловской области.

15. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

ГАРАНТ:

Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

Информация об изменениях:

Пункт 16 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

16. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области, утвержденным приказом Министерства культуры Свердловской области.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

17. По окончании рассмотрения уведомление с приложением мотивированного заключения о соблюдении государственным гражданским служащим требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области (далее - Комиссия).

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В случае отсутствия на заседании Комиссии о принятом решении государственный гражданский служащий уведомляется путем направления протокола или выписки из него.

Приложение № 1 к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Министру культуры
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование
должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности возникновения конфликта интересов)
2. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
3. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

4. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Государственный гражданский служащий, представивший уведомление		Государственный гражданский служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копий уведомления (подпись представившего уведомление)
		Ф.И.О., должность	подпись			
1	2	3	4	5	6	7