

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 25.08.2021 № 333
«Об урегулировании отдельных
направлений деятельности
по профилактике коррупционных
правонарушений в Министерстве
культуры Свердловской области»
(с изменениями от 24.05.2023
№ 242)

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве культуры Свердловской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности государственной гражданской службы Свердловской области.

3. ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

ходатайство направляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области (далее – отдел

государственной гражданской службы Министерства) до даты начала выполнения деятельности по управлению некоммерческой организацией. Рекомендуется направлять ходатайство не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления ходатайства в отдел государственной гражданской службы Министерства гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство), в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Министерства осуществляется отделом государственной гражданской службы Министерства в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается отделом государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру культуры Свердловской области (далее – Министр) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Министр по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения, указанных в пункте 9 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Принятие решения Министром осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения ходатайства и мотивированного заключения.

11. Отдел государственной гражданской службы Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Гражданские служащие, замещающие должности Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, направляют ходатайство в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

Ходатайство направляется гражданскими служащими, указанными в части первой настоящего пункта, в отдел государственной гражданской службы Министерства.

13. Оригинал ходатайства хранится в отделе государственной гражданской службы Министерства.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве культуры
Свердловской области

ФОРМА

Министру культуры Свердловской
области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность

государственной гражданской

службы Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликт интересов.

Приложения: учредительный документ некоммерческой организации на _ л.
в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве культуры
Свердловской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ходатайство представлено гражданским служащим		Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство
			Ф.И.О.	замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области		
1	2	3	4	5	6	7

