

Приказ Министерства культуры Свердловской области от 12 июля 2016 г. № 212 "Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

С изменениями и дополнениями от:

25 мая 2023 г.

В целях реализации статей 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, с утвержденным настоящим приказом Порядком под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры Свердловской области

П.В. Креков

Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. приказом Министерства культуры Свердловской области от 12 июля 2016 г. № 212)

С изменениями и дополнениями от:

25 мая 2023 г.

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

4. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, как только ему станет об этом известно.

5. Если руководитель находится в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Невыполнение руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава II. Порядок уведомления представителя работодателя

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

7. Уведомление представителя работодателя осуществляется путем составления руководителем письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), подается руководителем в структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарочно или посредством почтовой связи. К уведомлению руководитель вправе приложить документы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

8. О поступивших уведомлениях докладывается Министру культуры Свердловской области в трехдневный срок с момента их регистрации.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю на руки под роспись в графе 7 Журнала.

10. На копии уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений, указанных в уведомлении.

Глава III. Порядок регистрации уведомления

12. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале в день его поступления.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства культуры Свердловской области.

15. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

ГАРАНТ:

Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

Информация об изменениях:

Пункт 16 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

16. Рассмотрение и проверка содержащихся в уведомлении сведений и материалов, приложенных к уведомлению (при их наличии), а также принятие решения осуществляется комиссией Министерства культуры Свердловской области, уполномоченной на рассмотрение таких уведомлений (далее - комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае отсутствия на заседании комиссии о принятом решении руководитель уведомляется путем направления протокола или выписки из него.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Министру культуры Свердловской области

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление

