

Приказ Министерства культуры Свердловской области от 22 мая 2014 г. № 149 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу"

С изменениями и дополнениями от:

1 апреля 2016 г., 25 мая 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Отделу программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы (М.В. Семенова) в течение 7 дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном законодательством Свердловской области порядке;

2) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

3) направить заверенную копию настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством культуры Свердловской области, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства культуры Свердловской области с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры Свердловской области

П.В. Креков

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (утв. приказом Министерства культуры Свердловской области от 22 мая 2014 г. № 149)

С изменениями и дополнениями от:

1 апреля 2016 г., 25 мая 2023 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Лицо, поступающее на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство, обязано уведомить представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день приема на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления и передается в отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства.

Гражданские служащие, замещающие должности Первого заместителя Министра, Заместителя Министра, направляют ходатайство в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

Ходатайство направляется гражданскими служащими, указанными в части второй настоящего пункта, в Департамент противодействия коррупции Свердловской области.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

4. Уведомление представляется гражданским служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о получении уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Первого заместителя Министра культуры Свердловской области и печатью Министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

8. Отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства обеспечивает:

1) направление в 3-дневный срок с момента поступления в отдел уведомлений, представленных гражданскими служащими, представителю нанимателя;

2) регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

9. Если представитель нанимателя в выполнении гражданским служащим указанной иной оплачиваемой работы усматривает наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление

гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры Свердловской области (далее - комиссия) в порядке, установленном приказом Министерства культуры Свердловской области от 08.04.2021 № 167 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области".

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 3 июня 2023 г. - Приказ Министерства культуры Свердловской области от 25 мая 2023 г. № 250

См. предыдущую редакцию

10. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов в порядке, установленном приказом Министерства культуры Свердловской области от 08.04.2021 № 167 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области".

11. Уведомление, а также решение комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**Приложение № 1 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Форма

Министру культуры Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

_____ (структурное подразделение (для служащих), Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)_____
(подпись)

**Приложение № 2 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства культуры Свердловской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Форма

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего (лица, поступающего на государственную гражданскую службу)	Должность государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. государственног о гражданского служащего принявшего уведомление	Подпись государственн ого гражданского служащего, принявшего уведомление	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7