

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - субсидии) в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность, и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Свердловской области от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», [Законом](#) Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим

деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

6. Средства областного бюджета в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, прошедшим конкурсный отбор.

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства (общественные объединения творческих работников и их союзы, ассоциации) (далее - некоммерческие организации):

- 1) зарегистрированные на территории Свердловской области;
- 2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- 3) осуществляющие деятельность в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;
- 4) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;
- 5) на базе которых работают национальные коллективы любительского художественного творчества;
- 6) реализующие проекты, направленные на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;
- 7) реализующие национальные культурные мероприятия на территории Свердловской области;
- 8) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

- 1) повышение культурного уровня населения;
- 2) развитие межрегионального и международного сотрудничества;

3) поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

4) повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

5) увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

6) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;

7) популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

8) поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества;

9) организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на софинансирование творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка (далее - направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) публикует извещение о начале приема документов некоммерческих организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;

6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссии по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство **заявление** на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министра культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям **пункта 7** настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов согласно **пункту 10** настоящего Порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления.

12. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организует свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с **методикой** определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий каждому участнику конкурсного отбора.

14. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии (кворум).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в **пункте 8** настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протокол заседания в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области (далее - Министр) на утверждение.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечень некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием наименований проектов утверждается приказом Министерства.

17. Проект приказа Министерства готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией **соглашения** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является **смета** расходов (форма - в приложении № 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый **отчет** (форма - в приложении № 2 к соглашению) и информационный **отчет** об использовании субсидии (форма - в приложении № 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения приказом Министерства итогов конкурсного отбора.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта, получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект.

Некоммерческие организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА (ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ
ТВОРЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИХ СОЮЗАМ, АССОЦИАЦИЯМ),
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ)**

1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект, представленный в заявлении, выставя баллы по критериям оценки проекта, представленным в таблице.

Таблица

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта	0 - 1 - 2

	материально-технической базы	
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного проекта Б макс равна:

$$B_{\text{макс}} = Ч \times 80,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

80 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1 - 9, Комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 "Обоснованность расходования средств" Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта К i обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / Ч),$$

где:

B_{10i} - сумма баллов всех членов Комиссии по критерию N 10 для i-го проекта;

Ч - общее количество членов Комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-й проект, Комиссия рассчитывает по формуле:

$C_i = C_i$ заявки $\times K_i$ обоснованности расходов,

где:

C_i заявки - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Просим Вас рассмотреть документы

(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений)

творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта

(наименование проекта)

в 20__ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - **список** документов, содержащихся в заявке, на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная **карта** организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная **карта** проекта на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, **приложения № 1 - 3** на CD-диске.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

Форма

Приложение № 1
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе

СПИСОК
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ

(наименование организации)
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА (ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИХ СОЮЗОВ,
АССОЦИАЦИЙ), ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ И
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ (МЕРОПРИЯТИЙ) В 20__ ГОДУ

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, приложенных к заявлению	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 2
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заявленного проекта	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (если имеется)	
10.	Наличие структурных подразделений (если имеются - указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
18.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	

	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
21.	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
22.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (доля в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
26.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	Название проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
3.	Направление, в рамках которого будет проводиться заявленный проект	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта	
9.	Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы) с указанием их доли	
12.	Сроки проведения мероприятия	
	дата начала проведения мероприятия	
	дата окончания проведения мероприятия	

Должность руководителя организации

_____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

 (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение

к Информационной карте проекта

**СМЕТА
РАСХОДОВ И ДОХОДОВ**

(наименование мероприятия)

N п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	Всего расходов		
2.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации

 (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

 (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора и условий предоставления
из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию творческих
и социально-культурных
проектов (мероприятий)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование некоммерческой организации)
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО (СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО)
ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ), НАПРАВЛЕННОГО НА

(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

г. Екатеринбург

" __ " _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем
Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего
на основании Положения, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации)
именуемой в дальнейшем Получатель, в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, руководствуясь
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от
_____ № ____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период
_____ и _____ годов», **статьей 2** Закона Свердловской области от 27 января
2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в
Свердловской области», _____

(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о
распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

(дата и номер протокола заседания)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия), направленного на

(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком) (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего(их) проекта(ов), предусмотренного(ых) [пунктом 1.1](#) Соглашения:

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта
1	2	3	4

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от _____ 20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами [сметы](#) доходов и расходов в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(ые) [отчет](#) (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(ов) по установленной форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта(ов), но не позднее 20 декабря текущего года, представить информационный(ые) отчет(отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остаток неиспользованной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](#) Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В соответствии с [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания Соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 9.1](#) изменения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство культуры
Свердловской области
_____ г. Екатеринбург,
ул. _____
ИНН _____ / КПП _____
УФК по Свердловской области
Электронная почта:
(Министерство культуры
Свердловской области
л/с _____
р/с _____
Банк ГРКЦ ГУ Банка России
по Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК _____ / ОКАТО _____
ОКПО _____ / ППП _____
КД _____
Министр культуры
Свердловской области
_____/_____
"__" _____ 20__ г.
М.П.

Организация:
Адрес:
Банковские реквизиты

Руководитель
_____/_____
"__" _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Министр культуры
Свердловской области

_____/_____
Подпись Ф.И.О.
"__" _____ 20__ г.

ДОХОДОВ И РАСХОДОВ _____ СМЕТА
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации

_____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

_____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 2

к Соглашению

от " __ " _____ 20__ г. № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

_____ (наименование организации)

ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НА СУММУ _____ РУБЛЕЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

_____ (наименование проекта)

N п/п	Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проекта		Первичны й документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающи м итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____

(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель,

контактный телефон _____

Форма _____

Приложение № 3

к Соглашению

от "___" _____ 20__ г. № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1.	Наименование организации - исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Направление, по которому реализован проект	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации мероприятия	
9.	Краткое описание реализованных этапов плана реализации мероприятия	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта	

11.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	
-----	--	--

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,

контактный телефон _____