

## **Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Свердловской области**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти» и в целях поощрения и морального стимулирования работников и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, сохранения историко-культурного наследия (в части полномочий Министерства культуры Свердловской области), образования в сфере культуры и искусства,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить следующие награды Министерства культуры Свердловской области:

1) Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области;

2) Почетный диплом Министерства культуры Свердловской области.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Министерства культуры Свердловской области (прилагается).

3. Утвердить Положение о Почетном дипломе Министерства культуры Свердловской области (прилагается).

4. Установить, что методическое руководство по оформлению наградных документов, учет и выдачу наград осуществляет отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области.

5. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале

правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)»);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры  
Свердловской области

С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об учреждении ведомственных  
наград Министерства культуры  
Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Благодарственном письме Министерства культуры Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области (далее – Благодарственное письмо Министерства) является наградой Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство), формой поощрения и морального стимулирования граждан и коллективов организаций.

2. Благодарственным письмом Министерства награждаются:

1) работники, имеющие стаж работы в организациях сферы культуры и образования в сфере культуры и искусства, представляющих их к награде, не менее 5 лет и не менее 1 года в занимаемой должности, внесшие заметный личный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей в Свердловской области и представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, за организацию и проведение мероприятий, осуществленных при поддержке Министерства;

2) сотрудники Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве не менее 1 года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными для Министерства датами или персональными юбилейными датами;

3) работники организаций иных отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия (в части полномочий Министерства культуры Свердловской области), народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей и представленные к награде в связи с организацией и проведением мероприятий, осуществленных при участии или поддержке Министерства;

4) коллективы организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области, за достижения в сфере

культуры и образования в сфере культуры в связи со знаменательными и юбилейными датами.

3. В соответствии с настоящим положением под юбилейными датами понимается:

для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 25 лет со дня основания;

персональные юбилейные даты для граждан – 50, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли, – 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет.

4. К награждению Благодарственным письмом Министерства граждане и коллективы организаций могут быть представлены повторно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения данной наградой.

5. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом Министерства возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом Министерства (далее – ходатайство) являются:

1) руководители, (в случае представления руководителей – заместители руководителей) областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

2) руководители (в случае представления руководителей – заместители руководителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

3) представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования);

4) главы муниципальных образований;

5) руководители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований;

6) руководители (в случае представления руководителей – заместители руководителей) организаций;

7) заместители Министра культуры Свердловской области, руководители структурных подразделений Министерства.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Министерства оформляется по форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему положению и направляется:

- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, творческими союзами и общественными объединениями, заместителями Министра культуры Свердловской области, руководителями структурных подразделений Министерства – Министру культуры Свердловской области;

- муниципальными организациями – в органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере культуры, с последующим согласованием

ими с главой муниципального образования, на территории которого муниципальное учреждение или предприятие осуществляет свою деятельность, и представлением Министру культуры Свердловской области;

- организациями иных форм собственности – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области, а при их отсутствии – непосредственно Министру культуры Свердловской области.

8. Ходатайство включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства, и наградной лист для представления к награждению Благодарственным письмом Министерства (далее – наградной лист).

Наградной лист на гражданина оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Наградной лист на гражданина подписывает руководитель организации, где работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности руководителя и даты подписания.

К наградному листу на гражданина прилагаются:

1) копия страницы паспорта, содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;

2) копия страницы трудовой книжки, содержащей сведения о занимаемой должности гражданина, представляемого к награждению;

3) согласие на обработку персональных данных.

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в ходатайстве и наградном листе.

Наградной лист на организацию оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Наградной лист на организацию подписывает руководитель организации.

К наградному листу на организацию прилагается копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о юридическом лице.

9. Документы о награждении Благодарственным письмом Министерства, предусмотренные в пункте 8 настоящего положения, вносятся в срок не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

10. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, возвращаются инициатору награждения.

Доработанные документы вновь рассматриваются Министерством в порядке, установленном для рассмотрения документов, поступивших впервые.

11. В течение календарного года Благодарственным письмом Министерства по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

до 50 человек списочного состава – не более 5 кандидатур;

до 100 человек – не более 10 кандидатур;

до 300 человек – не более 15 кандидатур;

свыше 300 человек – не более 20 кандидатур.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства принимается Министром культуры Свердловской области и приказом Министерства культуры Свердловской области не оформляется.

Бланк Благодарственного письма Министерства подписывается Министром культуры Свердловской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

13. Статистический учет награждаемых Благодарственным письмом Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и в электронную базу, формируемую Министерством и включающую следующую информацию: наименование награды, сведения о награждаемом, сведения о номере и дате получения ходатайства, а также о дате выдачи Благодарственного письма Министерства.

14. Вручение Благодарственного письма Министерства производится в торжественной обстановке Министром культуры Свердловской области или по его поручению представителями Министерства культуры Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций.

15. Дубликат Благодарственного письма Министерства взамен утраченного не выдается.

Приложение № 1  
к Положению  
о Благодарственном письме  
Министерства культуры  
Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для представления к награждению  
Благодарственным письмом Министерства культуры Свердловской области  
(для физических лиц)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации указывается в полном соответствии с  
учредительными документами)
- 
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Количество работающих в организации (учреждении) \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)
- 
7. Стаж работы:  
общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ в занимаемой должности \_\_\_\_\_
8. Какими наградами награжден(а), год награждения  
—  
—  
—  
—  
—

## 9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

## 10. Предлагаемая формулировка текста о награждении

---

---

---

Руководитель организации

(должность полностью с указанием  
организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« »

20 года



Приложение № 2  
к Положению  
о Благодарственном письме  
Министерства культуры  
Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для представления к награждению  
Благодарственным письмом Министерства культуры Свердловской области  
(для юридических лиц)

1. Полное наименование организации

---

(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации

---

3. Награды организации и даты награждений

—

---

—

---

—

---

—

---

—

---

4. Численность работников организации \_\_\_\_\_

5. Сведения о создании и деятельности организации с указанием достижений в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иной сферах жизни общества

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении

---

---

---

Руководитель организации  
(должность полностью с указанием  
организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

«    »

20    года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об учреждении ведомственных  
наград Министерства культуры  
Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетном дипломе Министерства культуры Свердловской области

1. Почетный диплом Министерства культуры Свердловской области (далее – Диплом Министерства) является формой поощрения органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), трудовых и творческих коллективов за достижения в сфере культуры и образования в сфере культуры и искусства, а также морального поощрения за победу или участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проводимых Министерством культуры Свердловской области или при его участии.

2. Дипломом Министерства могут быть награждены органы местного самоуправления, организации, трудовые и творческие коллективы к знаменательным и юбилейным датам.

В соответствии с настоящим положением под юбилейными датами понимается: для органов местного самоуправления, организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 25 лет со дня основания.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Дипломом Министерства (далее – ходатайство) являются:

1) руководители (в случае представления руководителей – заместители руководителей) областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

2) руководители (в случае представления руководителей – заместители руководителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

3) представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования);

4) главы муниципальных образований;

5) руководители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований;

6) руководители (в случае представления руководителей – заместители руководителей) организаций;

7) заместители Министра культуры Свердловской области, руководители структурных подразделений Министерства.

4. Ходатайство о награждении Дипломом Министерства оформляется по форме в соответствии с приложением к настоящему положению и направляется:

- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, творческими союзами и общественными объединениями, заместителями Министра культуры Свердловской области, руководителями структурных подразделений Министерства – Министру культуры Свердловской области;

- муниципальными организациями и предприятиями – в органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере культуры, с последующим согласованием ими с главой муниципального образования, на территории которого муниципальное учреждение или предприятие осуществляет свою деятельность, и представлением Министру культуры Свердловской области;

- организациями иных форм собственности – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области, а при их отсутствии – непосредственно Министру культуры Свердловской области.

5. Ходатайство включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства, и наградной лист для представления к награждению Дипломом Министерства (далее – наградной лист).

Наградной лист на орган местного самоуправления, организацию, трудовой и творческий коллективы оформляется по форме согласно приложению к настоящему положению.

Наградной лист на орган местного самоуправления подписывает глава муниципального образования, либо лицо, его замещающее, на организацию, трудовой и творческий коллективы подписывает руководитель организации.

К наградному листу на орган местного самоуправления или организацию прилагается копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, на творческий коллектив дополнительно – нормативный документ об основании коллектива.

6. Документы о награждении Дипломом Министерства, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, вносятся в срок не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, возвращаются инициатору награждения.

Доработанные документы вновь рассматриваются Министерством в порядке, установленном для рассмотрения документов, поступивших впервые.

8. Решение о награждении Дипломом Министерства принимается Министром культуры Свердловской области, приказом Министерства культуры Свердловской области не оформляется.

Бланк Диплома Министерства подписывается Министром культуры Свердловской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

9. Статистический учет награждаемых Дипломом Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и в электронную базу, формируемую Министерством и включающую следующую информацию: наименование награды, сведения о награждаемом, сведения о номере и дате получения ходатайства, а также о дате выдачи Диплома Министерства.

10. Вручение Диплома Министерства производится в торжественной обстановке Министром культуры Свердловской области или по его поручению представителями Министерства культуры Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций.

11. Дубликат Диплома Министерства взамен утраченного не выдается.

Приложение  
к Положению  
о Почетном дипломе  
Министерства культуры  
Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для представления к награждению  
Почетным дипломом Министерства культуры Свердловской области

4. Полное наименование организации

---

---

(в соответствии с учредительными документами)

5. Фамилия, имя, отчество главы руководителя организации

---

---

6. Награды организации и даты награждений

---

–

---

–

---

–

---

–

---

–

---

–

---

4. Численность работников организации \_\_\_\_\_

5. Сведения о создании и деятельности организации с указанием достижений в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иной сферах жизни общества

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении

---

---

---

Руководитель организации

(должность полностью с указанием  
организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

«    »

20    года

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
**проекта приказа Министерства культуры Свердловской области**

Наименование проекта:

**«О ведомственных наградах Министерства культуры Свердловской области»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области	Е.В. Мажирова			

Приказ разослать: П.В. Креков, М.Н. Обрубова, сотрудники Министерства культуры Свердловской области, руководители государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

---

Исполнитель: Гулина Наталья Николаевна, заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области, (343) 312-00-06 (доб. 11),  
\_\_\_\_\_.