



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2016

№ 203

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Свердловской области от 05.03.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области»

В соответствии с экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 29.10.2014 № 02-1325-ЭЗ по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Министерства культуры Свердловской области от 05.03.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Свердловской области от 05.03.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2013, 21 декабря, № 288) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Свердловской области от 01.10.2013 № 285 и от 05.02.2016 № 22, следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области»;

2) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.»

2. Внести в административный регламент предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации

о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области», утверждённый приказом Министерства культуры Свердловской области от 05.03.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2013, 21 декабря, № 288) с изменениями, внесёнными приказами Министерства культуры Свердловской области от 01.10.2013 № 285 и от 05.02.2016 № 22, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Отделу музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области (Н.А. Бабушкина) направить информацию о принятии настоящего приказа в Министерство экономики Свердловской области в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа.

4. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа Министерства культуры Свердловской области (М.В. Семенова) в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном законодательством Свердловской области порядке;

2) направить заверенную копию настоящего приказа:

в Прокуратуру Свердловской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством культуры Свердловской области, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры
Свердловской области



П.В. Креков

К приказу Министерства
культуры
Свердловской области
от 01.07.2016 № 203
«Об утверждении
административного
регламента предоставления
государственной услуги по
предоставлению информации
о проведении ярмарок,
выставок народного
творчества, ремёсел на
территории Свердловской
области»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством культуры Свердловской области
государственной услуги «Предоставление информации
о проведении ярмарок, выставок народного творчества,
ремёсел на территории Свердловской области»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области» (далее – административный регламент) разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжения Правительства Свердловской области от 25.03.2010 № 254-РП «О мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р».

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения результативности и качества предоставления государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области (далее –

государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

1.1.3. Государственная услуга представляет собой предоставление заявителю информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области (далее – Информация).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателями государственной услуги являются юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Предоставление государственной услуги осуществляется:

- государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала»
- государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества».

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах государственных областных учреждений культуры, предоставляющих государственную услугу (далее – Учреждения), приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы Учреждений, предоставляющих государственную услугу, размещается на информационных стендах Учреждений, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства культуры Свердловской области и Учреждений, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.pgu.midural.ru.

1.3.3. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях Учреждения, предоставляющего государственную услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами Учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги;

2) при обращении по телефону – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области www.mkso.ru;

- на сайтах Учреждений, предоставляющих данную государственную услугу,
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru,
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.pgu.midural.ru;
- 4) при обращении по электронной почте – в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;
- 5) при письменном обращении (запросе) – в форме информационного письма на бланке Учреждения, переданного почтой или лично заявителю.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Наименование государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области».

2.2. Наименование государственных учреждений культуры Свердловской области, предоставляющих государственную услугу.

2.2.1. Организацию предоставления государственной услуги осуществляет Министерство.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется:

- 1) государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала»;
- 2) государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества».

2.2.3. Государственным учреждениям культуры, предоставляющим государственную услугу, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области Учреждением;
- 2) анонсирование мероприятий Учреждения в связи с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области;
- 3) отказ в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Сроки предоставления государственной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах Учреждений;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством личного обращения;
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) по письменным обращениям (запросам).

2.4.2. При использовании средств телефонной связи информация о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области предоставляется получателю государственной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя государственной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудники Учреждений не могут ответить на вопрос получателя государственной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Учреждений, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Учреждения, на Интернет-сайте Учреждений – круглосуточно.

2.4.4. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения.

2.4.5. Порядок консультирования получателя государственной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистами Учреждений должен быть определен внутренним локальным актом Учреждений.

2.4.6. При информировании в виде направления текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения.

Граждане, обратившиеся в Учреждения с целью получения государственной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об

условиях отказа в предоставлении государственной услуги и о сроках выдачи результатов государственной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря);

2) Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 2006, 05 мая);

3) Федеральным законом от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3191, ст. 3448, «Российская газета», 2006, 29 июля);

4) Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), «Российская газета», 2008, 30 декабря);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля);

6) Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74, «Российская газета», 1994, 10 января);

7) Указом Президента Российской Федерации от 07.10.1994 года № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов» («Российская газета», 1994, 15 октября);

8) распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

10) Областным законом от 22.07.1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, 30 июля, № 113);

11) постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «О Министерстве культуры Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 9-1, ст. 1210);

12) постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441–442).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Предоставление государственной услуги осуществляется по обращению Заявителя в письменной, устной или электронной форме.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, не предусмотрено.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.

2.8.1. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;
- 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждений по предоставлению государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.11.1. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.12.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нет.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.1. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче заявителем письменного обращения непосредственно в Учреждениях и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение заявителем лично не должно превышать 15 минут.

2.13.3. В электронном виде услуга оказывается заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на сайт.

2.14. Срок и порядок регистрации обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Письменное обращение заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления в Учреждения.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.15.2. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д).

2.16.3. Места ожидания должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.4. Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.15.5. В местах ожидания должны быть размещены стенды, терминалы с информацией о порядке предоставления государственной услуги, информационной табличкой с указанием: фамилии, имени, отчества и должности работника, ответственного за предоставление государственной услуги. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями.

2.15.6. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение возможности направления запроса в Учреждения, предоставляющие государственную услугу, по электронной почте;
- обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудниками Учреждений при предоставлении государственной услуги не более 15 минут;
- количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Учреждений при предоставлении государственной услуги не более 1 раза.

2.16.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность порядком информирования о государственной услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. Предоставление юридическим и физическим лицам государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о государственной услуге;
- 2) приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении Информации;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур.

3.3.1. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о государственной услуге.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждённый руководителями Учреждений план работы Учреждений, включающий в себя план проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Свердловской области.

3.3.1.2. Размещение Информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путём размещения Информации на специальном информационном стенде Учреждений, в том числе в кассах Учреждений;

- путём размещения Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, официальных сайтах Министерства культуры Свердловской области и Учреждений.

3.3.1.3. Также размещение Информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах Свердловской области (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и иное);

- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и иное);

- размещение Информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

- размещение Информации в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждения самостоятельно определяют способы размещения Информации.

3.3.1.4. Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной Информации, являются:

- в государственном бюджетном учреждении культуры Свердловской области «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала» – заместитель директора и специалист по информационно-аналитической деятельности (контактная информация указана в приложении № 1 к настоящему административному регламенту).

- в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества» – заведующий отделом народного творчества и заведующий сектором авторского творчества отдела народного творчества (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

3.3.1.5. Заместитель директора государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала» и заведующий отделом народного творчества государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества» ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши.

Специалист по информационно-аналитической деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала» и заведующий сектором авторского творчества отдела народного творчества государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества» размещают указанными в пунктах 3.3.1.2. и 3.3.1.3. настоящего административного регламента способами информацию об отдельных выставках, ярмарках не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

3.3.1.6. Информация со дня размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, официальных сайтах Министерства культуры Свердловской области и Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна находиться в свободном доступе. Периоды обновления Информации не должны превышать одного календарного месяца.

3.3.1.7. Информация составляется и размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, официальных сайтах Учреждений и Министерства культуры Свердловской области в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел, проходящие в здании Учреждений или проводимые Учреждениями на территории Свердловской области. Информация размещается в соответствии с формой и требованиями, обозначенными в приложении № 2 к настоящему регламенту.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарок, выставок, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, официальных сайтах Учреждений и Министерства культуры Свердловской области, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

3.3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пунктах 3.3.1.2. и 3.3.1.3. настоящего административного регламента, достоверной информации о