



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.10.2018

№ 359

г. Екатеринбург

**Об организации личного приема граждан
в Министерстве культуры Свердловской области**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области», в целях реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Министерство культуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить помимо Министра культуры Свердловской области С.Н. Учайкиной уполномоченными лицами, осуществляющими личный прием граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов (далее – граждан), в Министерстве культуры Свердловской области (далее – Министерство):

1) Головину Галину Юрьевну, Первого заместителя Министра культуры Свердловской области;

2) Радченко Сергея Владимировича, Заместителя Министра культуры Свердловской области;

3) Буракову Оксану Алексеевну, начальника отдела стратегического планирования и межведомственного взаимодействия Министерства;

4) Лаптеву Наталью Валерьевну, начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства;

5) Литовских Веру Константиновну, начальника отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства;

6) Мажирову Елену Владимировну, начальника отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства;

7) Просолупову Наталью Ивановну, начальника отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения – главного бухгалтера Министерства;

8) Шибанову Наталию Глебовну, начальника отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства.

2. Утвердить График личного приема граждан уполномоченными должностными лицами Министерства (прилагается).

3. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан в Министерстве (прилагается).

4. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обращения граждан».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Свердловской области от 12.12.2016 № 352 «Об организации личного приема граждан в Министерстве культуры Свердловской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 03.10.2018 № 359
«Об организации личного приема
граждан в Министерстве культуры
Свердловской области»

ГРАФИК

лично́го приема граждан уполномо́ченными должностными лицами
Министерства культуры Свердловской области

| № строки | Ф.И.О. | Должность | Время приема | Место приема | Контактный телефон |
|----------|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Учайкина Светлана Николаевна | Министр культуры Свердловской области | 1-ый и 3-ий понедельник месяца, с 16.00 до 18.00 часов | ул. Малышева, 46, каб. № 1 | (343) 312-00-06 (доб. 04) |
| 2. | Головина Галина Юрьевна | Первый заместитель Министра культуры Свердловской области | 1-ая и 3-я среда месяца, с 10.00 до 12.00 часов | ул. Малышева, 46, каб. № 1а | (343) 312-00-06 (доб. 04) |
| 3. | Радченко Сергей Владимирович | Заместитель Министра культуры Свердловской области | 1-ый и 3-ий вторник месяца, с 16.00 до 18.00 | ул. Малышева, 46, каб. № 13 | (343) 312-00-06 (доб. 04) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 4. | Буракова Оксана Алексеевна | начальник отдела стратегического планирования и межведомственного взаимодействия | 1-ая среда месяца, с 10.00 до 12.00 | ул. Мальшева, 46, каб. № 3 | (343) 312-00-06 (доб. 10) |
| 5. | Лаптева Наталья Валерьевна | начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля | 1-ая среда месяца, с 15.00 до 17.00 часов | ул. Мальшева, 46, каб. № 16 | (343) 312-00-06 (доб. 45) |
| 6. | Литовских Вера Константиновна | начальник отдела профессионального искусства и художественного образования | 1-ый и 3-ий вторник месяца, с 10.00 до 12.00 часов | ул. Мальшева, 46, каб. № 12 | (343) 312-00-06 (доб. 56) |
| 7. | Мажирова Елена Владимировна | начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы | 2-ой и 4-ый понедельник месяца, с 16.00 до 18.00 часов | ул. Мальшева, 46, каб. № 2 | (343) 312-00-06 (доб. 14) |
| 8. | Просолупова Наталья Ивановна | начальник отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения – главный бухгалтер | 1-ый четверг месяца, с 14.00 до 16.00 | ул. Мальшева, 46, каб. № 9 | (343) 312-00-06 (доб. 31) |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. | Шибанова Наталия Глебовна | начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности | 1-ая и 3-я среда месяца, с 14.00 до 16.00 часов | ул. Малышева, 46, каб. № 14 | (343) 312-00-06 (доб. 27) |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 03.10.2018 № 359
«Об организации личного приема
граждан в Министерстве культуры
Свердловской области»

ПОРЯДОК
проведения личного приема граждан в Министерстве культуры
Свердловской области

1. Личный прием граждан осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство) по предварительной записи.

Предварительная запись на личный прием к Министру культуры Свердловской области, Первому заместителю Министра культуры Свердловской области и Заместителю Министра культуры Свердловской области осуществляется секретарем Министра культуры Свердловской области по телефону (343) 312-00-06 (доб. 04) либо при личном обращении гражданина в приемную Министерства.

Предварительная запись на личный прием к иным уполномоченным должностным лицам Министерства осуществляется по телефонам, указанным в Графике личного приема граждан уполномоченными должностными лицами министерства (далее – график личного приема), либо при личном обращении гражданина в кабинеты Министерства, указанные в графике личного приема.

В ходе предварительной регистрации сотрудники Министерства уточняют у гражданина мотивы обращения и содержание вопроса.

2. Вход граждан с целью личного обращения граждан организуется через центральный вход Министерства. Вошедшие граждане оставляют верхнюю одежду в гардеробе Министерства.

3. Гражданин, желающий лично обратиться в Министерство, обязан предъявить на посту охраны Министерства документ, удостоверяющий личность, на основании ст. 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». На основании данного документа в Журнал регистрации посетителей Министерства вносится соответствующая запись.

4. Личный прием осуществляется в порядке очередности. Во время ожидания личного приема гражданам не разрешается осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях Министерства, что является предупредительной мерой по предотвращению террористических актов.

Во время ожидания и проведения личного приема гражданам рекомендуется выключать либо переводить в беззвучный режим мобильные устройства.

5. В случае отсутствия уполномоченного должностного лица, к которому гражданин записан на личный прием, в связи со служебной необходимостью либо иными обстоятельствами, имеющими исключительный характер, гражданину предлагается проведение личного приема иным компетентным должностным лицом либо время личного приема переносится, но не позже дня, следующего за днем приема в соответствии с графиком личного приема (за исключением случаев командировки, болезни и отпуска уполномоченного должностного лица).

6. В целях охраны персональных данных заявителей, неразглашения информации о частной жизни граждан обращение группой лиц по одному вопросу не допускается, так как в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» каждый гражданин, пришедший на личный прием, должен быть принят лично. Исключение составляют те случаи, когда гражданин в силу физических недостатков не может обратиться самостоятельно.

7. Содержание устного обращения и принятое по нему решение заносятся лицом, ведущим личный прием, в карточку личного приема, форма которой установлена приложением к настоящему порядку. Заполненные карточки личного приема в день проведения личного приема передаются в отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства для осуществления их учета и выдачи соответствующих поручений при необходимости.

8. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно уполномоченным должностным лицом, осуществляющим личный прием, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

9. Если во время личного приема решение поставленных в обращении вопросов невозможно, гражданину предлагается подать письменное обращение, которое рассматривается в общем порядке, установленном Административным регламентом Министерства культуры Свердловской области.

10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, уполномоченным должностным лицом, осуществляющим личный прием, дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться с подобным обращением.

11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных вопросов, в том числе в случае прекращения с ним переписки и при отсутствии новых доводов или обстоятельств.

12. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием прекращается, о чем делается запись в карточке личного приема. Граждане с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на личный прием не допускаются.

Приложение к Порядку проведения
личного приема граждан
в Министерстве культуры
Свердловской области

**Карточка
личного приема граждан**

“ ” 20 г.

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(должность, наименование организации или адрес места жительства гражданина)

Краткое содержание обращения гражданина

**Содержание принятого решения по обращению гражданина
(дано устное разъяснение; принято письменное заявление, принято иное решение)**

(должность лица, проводившего личный прием)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Разъяснениями удовлетворен _____,

На обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением моего обращения согласен
(на) _____