

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области

1. Общие положения

1. Положение об отделе музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (далее - отдел) разработано на основании постановления Правительства Свердловской области от 07.08.2012 г. № 856-ПП «О внесении изменений в Положение о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 г. № 1104-ПП, и утверждении структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства культуры Свердловской области», а также в связи с переименованием Министерства культуры и туризма Свердловской области в Министерство культуры Свердловской области.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области (далее - министерство) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, а также в рамках своих полномочий с другими органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, организациями и гражданами.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о министерстве, планами и программами деятельности министерства, приказами и поручениями министра, настоящим Положением.

4. Координацию и контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель Министра культуры Свердловской области.

5. Упразднение и преобразование отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Структура отдела и организация деятельности

6. Структура, численность работников отдела и наименование должностей утверждаются Министром культуры Свердловской области (далее – министр) в пределах штатного расписания Министерства в соответствии с утвержденными нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром в порядке, определенном действующим законодательством.

8. Начальник отдела:

осуществляет общее руководство отделом, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

распределяет обязанности между специалистами отдела;

дает устные и письменные поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отдела;

осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению специалистами отдела Регламента министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, исполнительской дисциплины: сроков исполнения поручений;

обеспечивает соблюдение специалистами отдела служебной дисциплины в соответствии со Служебным распорядком министерства и должностными регламентами;

согласовывает (визирует) документы, исходящие из отдела;

вносит министру проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение министра, Председателя Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

вносит предложения по направлению специалистов отдела в служебные командировки;

вносит предложения о подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов отдела;

вносит министру предложения о поощрении, премировании, установлении надбавок за особые условия работы специалистов отдела, а также о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Для выполнения поставленных задач и осуществления возложенных функций начальник отдела имеет в непосредственном подчинении государственных гражданских служащих:

четырёх главных специалистов;

одного ведущего специалиста.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, продолжительная командировка, временная нетрудоспособность) порядок его замещения на время отсутствия определяется приказом Министерства культуры Свердловской области.

11. Начальник и сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником и специалистами отдела осуществляется министром в соответствии с действующим законодательством.

3. Задачи отдела

12. Основными задачами отдела являются:

1) организация проведения областных фестивалей, выставок, смотров и конкурсов в сфере самодеятельного (любительского) художественного творчества, в том числе в сфере детского и молодежного самодеятельного (любительского) художественного творчества, в музейной и библиотечной сферах, в сферах традиционной народной культуры и кинообслуживания населения;

2) осуществление мер, направленных на приобщение детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, самодеятельным (любительским) художественным творчеством, ремеслами, поощрение граждан, осуществляющих деятельность, служащую достижению этих целей;

3) обеспечение условий для функционирования, сохранения целостности и развития общероссийских кино-, фото- и иных аналогичных фондов на территории Свердловской области;

4) принятие решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Свердловской области;

5) государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Свердловской области в следующих формах:

- проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации;

6) организация выявления музейных предметов и музейных коллекций;

7) содействие организации на территории Свердловской области научных исследований по изучению музейных предметов и музейных коллекций;

8) осуществление координации деятельности государственных и негосударственных музеев, расположенных на территории Свердловской области;

9) внесение в Правительство Свердловской области или в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области предложений о реализации преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

10) направление высшим органам государственной власти Свердловской области предложений о создании, реорганизации и (или) ликвидации областных государственных музеев;

11) принятие мер, направленных на обеспечение доступности библиотечного обслуживания населения Свердловской области областными государственными библиотеками;

12) организация формирования библиотечных фондов областных государственных библиотек и осуществление контроля за обеспечением их сохранности;

13) организация научных исследований в сфере библиотечного

обслуживания населения и методическое обеспечение областных государственных библиотек;

14) оказание органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия в организации музейного дела, библиотечного обслуживания и кинообслуживания населения, культурно-досуговой деятельности, сохранения и популяризации традиционной народной культуры;

15) осуществление государственного контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов;

16) направление высшим органам государственной власти Свердловской области предложений о создании, реорганизации и (или) ликвидации областных государственных библиотек, направление органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предложений о создании, реорганизации и (или) ликвидации муниципальных библиотек;

17) учет при разработке и осуществлении региональных программ национально-культурного развития предложений национально-культурных автономий;

18) направление деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры на удовлетворение национально-культурных потребностей;

19) оказание помощи национально-культурным автономиям в создании негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры;

20) обеспечение сохранности памятников истории и культуры, представляющих ценность для граждан Российской Федерации, относящих себя к определенным этническим общностям, и являющихся частью культурного наследия Российской Федерации;

21) осуществление управления находящимися в областной собственности культурными ценностями, не являющимися объектами культурного наследия, в том числе музейными предметами и музейными коллекциями, координация деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области по сохранению культурных ценностей, находящихся в областной собственности, в части компетенции отдела;

22) разработка совместно с уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области и представление в Правительство Свердловской области для утверждения планов мероприятий по выявлению и приобретению в государственную собственность Свердловской области культурных ценностей, охране и использованию культурных ценностей, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в части компетенции отдела;

23) подготовка и представление в Правительство Свердловской области и (или) уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области заключения по вопросам приобретения в

областную собственность культурных ценностей, зачисляемых в государственную казну Свердловской области, использования находящихся в областной собственности культурных ценностей, отчуждения культурных ценностей, находящихся в областной собственности, отчуждения культурных ценностей, находящихся в областной собственности, в части компетенции отдела;

24) осуществление контроля за обеспечением сохранности культурных ценностей, находящихся в областной собственности, в части компетенции отдела;

25) представление регулярных отчетов Губернатору Свердловской области и Правительству Свердловской области об осуществлении своих полномочий в сфере управления культурными ценностями, находящимися в областной собственности, в части компетенции отдела;

26) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных и других клубах, кружках, секциях, содействие их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

27) оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

28) организационно-методическое руководство деятельностью организаций культуры в сфере профилактики наркомании и токсикомании;

29) контроль за осуществлением областными государственными организациями культуры профилактики наркомании и токсикомании;

30) выдвижение на соискание премии Правительства Российской Федерации «Душа России» за вклад в развитие народного творчества;

31) осуществление выдвижения непрофессиональных творческих коллективов на звание «Заслуженный коллектив народного творчества» в порядке, утвержденном Министерством культуры Российской Федерации;

32) осуществление противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

33) организация работы по предоставлению мер государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;
- профилактика экстремизма и ксенофобии;
- сохранение самобытной казачьей культуры;

34) организация работы по предоставлению мер государственной поддержки муниципальным культурно-досуговым учреждениям, музеям и библиотекам;

35) ведение государственной статистической отчетности о деятельности музеев, библиотек, учреждений культурно-досугового типа, организаций, осуществляющих кинопоказ, парков культуры и отдыха, зоопарков;

36) организация работы по формированию и реализации отраслевых разделов областных межведомственных комплексных программ и планов по следующим социально значимым направлениям:

- по профилактике асоциальных явлений (правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, детской и подростковой безнадзорности, формированию здорового образа жизни);
- по программам демографического развития;
- по информатизации музеев и библиотек;
- по патриотическому воспитанию граждан;
- по работе с инвалидами, несовершеннолетними, попавшими в трудную жизненную ситуацию, старшим поколением, детьми и молодежью, демографической политике);
- по гармонизации межнациональных и межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию толерантности;
- по противодействию терроризму;
- по мерам государственной поддержки некоммерческих организаций в Свердловской области
- по поддержке самобытной казачьей культуры и культуры малочисленных коренных народов Севера (манси);

37) организация повышения квалификации работников областных государственных и муниципальных музеев, библиотек, учреждений культурно-досугового типа, организаций, осуществляющих кинопоказ;

38) координация деятельности структурных подразделений министерства по реализации отраслевых разделов двусторонних договоров о сотрудничестве с субъектами Российской Федерации;

39) организация работы по информатизации библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений, по переходу на оказание услуг в сфере культуры в электронном виде;

40) осуществление мониторинга исполнения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры;

4. Функции отдела

13. Реализуя задачи, отдел осуществляет следующие функции:

1) курирование деятельности областных государственных учреждений культуры:

- ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей»
- ГБУК СО «Уральский государственный военно-исторический музей»
- ГБУК СО «Ирбитский государственный музей изобразительных искусств»
- ГАУК СО «Музей истории камнерезного и ювелирного искусства»
- ГБУК СО «Ирбитский государственный музей мотоциклов»
- ГБУК СО «Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства им. И.Д. Самойлова»

- ГБУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»
- ГАУК СО «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»
- ГАУК СО «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества»;
- ГБУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»
- ГБУК СО «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»
- ГКУК СО «Свердловская областная межнациональная библиотека»
- ГКУК СО «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»
- ГБУК СО «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала»;
- ГАУК СО «Свердловский областной фильмофонд»;

2) подготовка предложений для включения в федеральные, областные программы развития культуры, в отраслевые разделы комплексных программ и планов, подготовка отчетов и докладов по их исполнению, в том числе в АСУ ПСО;

3) участие в организации проведения областных, всероссийских и международных фестивалей, выставок, смотров и конкурсов в музейной, библиотечной сферах, в сфере самодеятельного (любительского) художественного творчества, традиционной народной культуры, кинообслуживания населения;

4) осуществление координации работы и контроль за деятельностью учреждений, находящихся в ведении Министерства и курируемых отделом, формирование государственных заданий этим учреждениям, контроль за их исполнением;

5) участие в подготовке проектов законов Свердловской области и других нормативных правовых актов Свердловской области, включая административные регламенты государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах, отнесенных к компетенции отдела, и в соответствии с задачами отдела;

6) проведение конкурсов на получение субсидий и иных межбюджетных трансфертов (грантов) по направлениям деятельности отдела;

7) подготовка и предоставление материалов на соискание премий Губернатора Свердловской области в музейной, библиотечной, культурно-досуговой сферах;

8) анализ и систематизация информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

9) формирование предложений по организации мониторинговых и статистических исследований в сфере культуры Свердловской области по направлениям деятельности отдела;

10) организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности отдела;

11) осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти

Свердловской области в пределах своей компетенции, в том числе в электронной форме, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) осуществление информационно-аналитического обеспечения коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп, создаваемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, министерством в части, касающейся деятельности отдела;

13) обеспечение взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями, юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности отдела;

14) прием государственной статистической отчетности по курируемым учреждениям и направлениям деятельности отдела;

15) участие в подготовке проектов законов Свердловской области и других нормативных правовых актов Свердловской области в сферах, отнесенных к компетенции отдела и в соответствии с задачами отдела;

16) ведение делопроизводства отдела, формирование дел для сдачи в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой;

17) подготовка планов контрольных мероприятий и проведение мероприятий по осуществлению государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в Свердловской области; за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов; за осуществлением областными государственными организациями культуры профилактики наркомании и токсикомании;

18) рассмотрение обращений граждан и подготовка проектов ответов на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

19) подготовка предложений в планы текущей и перспективной деятельности министерства, в планы организационных мероприятий Правительства Свердловской области, в областные межведомственные комплексные программы и планы;

20) организация работы по подготовке документов на выдвижение на соискание премии Правительства Российской Федерации "Душа России" за вклад в развитие народного творчества;

21) подготовка и направление в Министерство культуры Российской Федерации документов на выдвижение любительских творческих коллективов на звание "Заслуженный коллектив народного творчества";

22) организация работы по присвоению и подтверждению любительским коллективам Свердловской области звания «народный (образцовый) коллектив самодеятельного художественного творчества»;

23) организация работы по присуждению ежегодных премий Губернатора Свердловской области в музейной, библиотечной и культурно-досуговой сферах;

24) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции отдела в соответствии с Положением о Министерстве культуры Свердловской области.

5. Права и обязанности отдела

14. Отдел для реализации возложенных на него задач и осуществления возложенных функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Свердловской области, государственных и иных организаций, общественных объединений, других структурных подразделений министерства информацию (материалы) по вопросам, входящим в полномочия отдела, пользоваться в установленном порядке соответствующими информационными банками данных министерства;

2) создавать экспертные и рабочие группы из представителей органов и учреждений культуры Свердловской области, ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений министерства, работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4) получать необходимое для организации эффективной деятельности сотрудников отдела материально-техническое, документационное, транспортное, социально-бытовое и иное обеспечение, пользоваться системами связи и коммуникаций;

5) вносить предложения по совершенствованию деятельности министерства в пределах своих полномочий;

6) осуществлять иные права, предусмотренные локальными актами министерства.

15. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями заместителя министра, первого заместителя министра и министра;

2) соблюдать действующее законодательство;

6. Взаимоотношения с другими организациями и структурными подразделениями Министерства

16. Отдел по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства;

2) с подведомственными министерству учреждениями, другими учреждениями и организациями, муниципальными органами управления культурой;

3) с органами государственной власти Свердловской области;

4) с временными научно-исследовательскими коллективами в соответствии с утвержденным техническим заданием и планом работы министерства;

5) с общественными организациями в соответствии с подписанными соглашениями и утвержденными планами их реализации, планами работы министерства;

7. Ответственность отдела

17. Начальник отдела и специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

18. В случаях ненадлежащего выполнения задач и функций отдела к начальнику отдела и специалистам отдела применяются меры дисциплинарного воздействия, определенные законодательством о государственной гражданской службе в Российской Федерации.