

К приказу
Министерства культуры
Свердловской области
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации

1. Общие положения

1. Положение об отделе профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (далее – Положение) разработано на основании постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области» (далее - Положение о министерстве) с учетом принятия постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1634-ПП «О признании утратившими силу постановлений Правительства Свердловской области об утверждении целевых программ».

2. Отдел профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области (далее-министерство).

3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о министерстве, планами и программами деятельности министерства, приказами министерства, поручениями Министра культуры Свердловской области, настоящим Положением.

4. Общее руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет Первый заместитель Министра культуры Свердловской области.

5. Упразднение и преобразование отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Структура отдела и организация деятельности

6. Структура, численность работников отдела и наименование должностей утверждаются Министром культуры Свердловской области (далее – министр) в пределах штатного расписания министерства в соответствии с утвержденными нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром в порядке, определенном действующим законодательством.

8. Начальник отдела:
осуществляет общее руководство отделом,

планирует работу отдела;
распределяет обязанности между специалистами отдела;
дает устные и письменные поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отдела;

осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению специалистами отдела Административного регламента министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, исполнительской дисциплины;
обеспечивает соблюдение специалистами отдела служебной дисциплины в соответствии со Служебным распорядком министерства и должностными регламентами;

согласовывает (визирует) документы, исходящие из отдела;
вносит министру проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение министра, Председателя Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

вносит предложения по направлению специалистов отдела в служебные командировки;

вносит предложения о подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов отдела;

вносит министру предложения о поощрении, премировании, установлении надбавок за особые условия работы специалистам отдела, а также о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

организовывает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями министерства.

несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

9. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области начальником и специалистами отдела осуществляется министром в соответствии с действующим законодательством.

10. В отсутствие начальника отдела (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) руководство и организацию деятельности отдела осуществляет по предложению начальника отдела сотрудник отдела, назначенный с его согласия приказом министерства.

3. Задачи отдела

11. Основными задачами отдела являются:

1) содействие развитию деятельности по сохранению, созданию и распространению художественной литературы, сценического, пластического, музыкального, изобразительного искусства, других видов и жанров;

- 2) создание необходимых условий для развития профессионального искусства;
- 3) повышение доступности и качества государственных услуг, оказываемых населению, в сфере профессионального искусства и образования в сфере культуры и искусства на территории Свердловской области;
- 4) обеспечение сохранения и развития системы образования в сфере культуры и искусства на территории Свердловской области;
- 5) обеспечение прав граждан на получение образования в подведомственных министерству образовательных организациях;
- 6) содействие реализации творческих проектов, развитию инновационных форм культурной деятельности;
- 7) содействие развитию международных культурных связей;
- 8) содействие процессам информатизации отрасли культуры и художественного образования;
- 9) обеспечение информационной защиты деятельности министерства.

4. Функции отдела

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) координация и совершенствование деятельности театральных и концертных организаций и учреждений образования, подведомственных министерству, общественных объединений, оказание содействия развитию иных организаций профессионального искусства и художественного образования;
- 2) оказание в сфере компетенции отдела методической и консультационной помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области в целях совершенствования деятельности муниципальных театральных и концертных организаций культуры, образовательных учреждений в сфере культуры и искусства;
- 3) анализ правоприменительной практики и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4) участие в планировании деятельности Министерства подготовка и внесение предложений в План работы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 5) формирование предложений по включению мероприятий в федеральные программы, государственные программы Свердловской области, комплексные программы Свердловской области в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, предоставление отчетности по исполнению включенных в программы предложений отдела;
- 6) подготовка сводных отчетов (в том числе в АСУ) по исполнению комплексных программ Свердловской области (в части мероприятий, заказчиком (заказчиком-координатором) которых выступает министерство), закрепленных за отделом в соответствии с утвержденным министром распределением;
- 7) подготовка и внесение предложений по формированию государственных заданий по предоставлению государственных услуг учреждениям, находящимся

в ведении министерства, осуществление контроля за их реализацией, предоставление информации для формирования сводной отчетности по министерству;

8) осуществление координации работы по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, в рамках компетенции отдела, в том числе содействие проведению мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам;

9) организации и проведение министерством культурных программ (концертов, выставок) в рамках государственных праздников Российской Федерации и Свердловской области, Дней милосердия и Декады инвалидов в Свердловской области, месячника защитника Отечества, добровольческих форумов и других социально значимых мероприятий;

10) организация шефских концертов, в том числе в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве между министерством и иными ведомствами, об организации культурно-воспитательной работы в специализированных и иных учреждениях; подготовка экономического обоснования расходов на проведение вышеперечисленных мероприятий, включая подготовку проектов смет;

11) методическое сопровождение деятельности муниципальных органов управления культуры, государственных и муниципальных учреждений культуры по вопросам развития театрального дела, концертной деятельности и художественного образования;

12) организация работы по целевому приёму в образовательные учреждения культуры и искусства, расположенные на территории Свердловской области;

13) сбор и обработка данных для распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в Свердловской области на обеспечение мер социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в детских школах искусств;

14) координация деятельности профессиональных театров Свердловской области всех форм собственности;

15) подготовка ежемесячной сводной афиши театрально-концертной деятельности, осуществление ее рассылки;

16) размещение сведений о государственных услугах в электронном виде в программе АРМ РГУ-клиент «Реестр государственных услуг Свердловской области», на Портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, Едином портале государственных услуг Российской Федерации;

17) выработка предложений по осуществлению мер, направленных на оказание государственной поддержки муниципальным, частным театральным организациям, развитию гастрольной деятельности государственных театров и театральных организаций иных форм собственности;

18) выработка предложений по осуществлению мер, направленных на оказание государственной поддержки организациям кинопроизводства независимо от их организационно-правовой формы;

19) согласование представлений руководящих работников организаций, подведомственных Министерству культуры Свердловской области, и членов

творческих союзов Свердловской области к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области;

20) подготовка коллегий, семинаров, совещаний по направлениям деятельности отдела;

21) реализация мер по совершенствованию гастрольно-концертной деятельности на территории Свердловской области;

22) привлечение к работе на договорной основе организаций и отдельных специалистов по согласованию с руководителем;

23) участие в ведении научно-исследовательской работы по направлениям деятельности отдела;

24) участие в осуществлении внешнеэкономической деятельности Свердловской области в соответствии с действующим законодательством, осуществление в установленном порядке межрегионального и международного культурного сотрудничества: (реализация отраслевых мероприятий в рамках соглашений, программ, планов развития международных культурных связей), предоставление отчетов о деятельности министерства в данных сферах;

25) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа отчетных статистических данных, информации и сведений от профессиональных театральных и концертных организаций, учреждений образования в сфере культуры и искусства Свердловской области;

26) осуществление организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников культуры, театральных и концертных организаций, учреждений образования в сфере культуры и искусства в Свердловской области;

27) подготовка и внесение предложений по представлению работников культуры, театральных и концертных организаций, учреждений образования в сфере культуры и искусства Свердловской области на соискание и присуждение стипендий и премий, в том числе премий Губернатора Свердловской области;

28) подготовка и внесение предложений по социальной поддержке работников подведомственных учреждений, подготовка и внесение ходатайства для представления в установленном порядке работников подведомственных учреждений к государственным наградам, стипендиям, премиям и почетным званиям;

29) организация работы Комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя;

30) участие в реализации комплексной программы Свердловской области по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области;

31) работа в составе областных межведомственных комиссий советов и рабочих групп, обеспечение подготовки документов по вопросам, отнесенным к ведению министерства, для рассмотрения на заседаниях данных межведомственных комиссий, советов и рабочих групп;

32) выработка предложений по осуществлению мер, направленных на оказание государственной поддержки муниципальным детским школам искусств;

33) подготовка докладов министерства о социокультурной ситуации в Свердловской области для опубликования для сведения населения;

34) подготовка методических и информационных материалов по вопросам реформирования бюджетной сферы, совершенствования правового положения учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, разработки и применения социальных норм и нормативов размещения сети учреждений;

35) содействие созданию системы выявления и поддержки творчески одарённых детей, в том числе организация отдыха и оздоровления творчески одарённых детей в Свердловской области, предоставление отчетности;

36) рассмотрение обращений граждан и организаций, запросов депутатов, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

37) исполнение поручений министра, нормативных правовых актов министерства, Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области, контрольных поручений, выданных министерству во исполнение федеральных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, иных государственных органов и должностных лиц в сфере компетенции отдела;

38) разработка проектов нормативных правовых документов Свердловской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

39) участие в проверках деятельности учреждений, находящихся в ведении министерства, в пределах компетенции отдела, и контроль выполнения замечаний, выявленных в ходе проверок;

40) подготовка информации и предоставление материалов в пределах компетенции отдела для заседаний Коллегии министерства, комиссий, рабочих групп, советов и иных совещаний с участием министра и заместителей министра;

41) взаимодействие с Министерством культуры Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления в Свердловской области, со структурными и иными подразделениями министерства, учреждениями, находящимися в ведении министерства, другими ведомствами Свердловской области, а также с творческими союзами, ассоциациями и другими общественными организациями в рамках полномочий отдела;

42) организация деятельности комиссии, осуществляющей аттестацию при назначении на должность руководящих работников образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства;

43) внесение в установленном порядке предложений по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями учреждений, находящихся в ведении министерства;

44) организация деятельности советов по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области, премии Губернатора Свердловской области за выдающиеся достижения в области литературы и искусства, Совета по культуре при Губернаторе Свердловской области;

45) организация деятельности Экспертного совета по установлению пожизненного ежемесячного пособия малообеспеченным деятелям культуры и искусства Свердловской области;

46) организация работы Комиссии по назначению стипендий ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области, талантливой молодежи, профессионального работающей в сфере искусства;

47) установление образовательным организациям в сфере культуры и искусства контрольных цифр приема обучающихся;

48) утверждение кандидатур председателей аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в сфере культуры и искусства;

49) координация деятельности структурных подразделений министерства в сфере предоставления государственных услуг в электронном виде;

50) организация работ по внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждений культуры и образовательных организации в сфере культуры и искусства;

51) участие в установленном порядке в работе экспертных, конкурсных и иных комиссий, в заседаниях и совещаниях, проводимых министерством и иными органами исполнительной власти Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

52) мониторинг подачи заявок организациями образования в сфере культуры и искусства, учреждениями сферы профессионального искусства, находящимися в ведении министерства, на участие в конкурсах на включение в федеральные программы и государственные программы Свердловской области, и исполнения мероприятий, реализуемых в рамках федеральных программ, государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года», комплексных программ Свердловской области, иных мероприятий по направлениям деятельности отдела;

53) участие в разработке и формировании проектов прогнозов социально-экономического развития Свердловской области на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

54) внесение предложений по формированию бюджета министерства и финансового обеспечения государственных заданий, устанавливаемых учреждениям, находящимся в ведении министерства, на очередной финансовый период в рамках компетенции отдела;

55) участие в подготовке ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности министерства в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

56) организация делопроизводства отдела в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел министерства на соответствующий год;

57) рассмотрение письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела, осуществление приема граждан руководителем отдела;

58) обеспечение и контроль информационной безопасности министерства, а именно:

- предотвращение случаев несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

59) внедрение новых информационных технологий, в том числе системы «Электронное Правительство Свердловской области»;

60) обеспечение надежного хранения паролей, идентификаторов, документации на средства вычислительной техники;

61) в случае необходимости организация выполнения работ сторонними организациями по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, ее модернизации;

62) обеспечение внедрения, настройки и сопровождения используемых программных средств;

63) проведение контрольных проверок работоспособности программных продуктов;

64) архивирование и восстановление компьютерной информации;

65) мониторинг работоспособности серверов;

66) подключение новых пользователей и вновь приобретенных средств вычислительной техники, регистрация пользователей, инструктаж, назначение идентификаторов и паролей;

67) контроль использования сетевых ресурсов и доступа в сеть Интернет сотрудниками министерства;

68) разработка инструкций и методических рекомендаций по вопросам использования ИКТ, по работе с информационными техническими средствами и программными продуктами;

69) администрирование локальной вычислительной сети министерства;

70) обеспечение функционирования, системы электронного документооборота в министерстве, электронной почты и доступа к сети Интернет;

71) организация обучения (или обучение) сотрудников министерства работе с новым программным обеспечением;

72) проведение анализа и обобщения потребностей структурных подразделений министерства в компьютерной, копировально-множительной и другой электронной технике, программных продуктах;

73) участие в разработке отраслевых разделов областных программ информатизации, государственных и комплексных программ и планов министерства по вопросам информатизации отрасли в целом и отдельных направлений культурной деятельности, осуществление подготовки отчетности их исполнения;

74) сбор, обобщение и анализ развития информационных и телекоммуникационных технологий в подведомственных министерству государственных областных учреждениях, внесение предложений по повышению квалификации государственных гражданских служащих министерства по вопросам информатизации и владению новыми информационными технологиями;

75) взаимодействие с ГИВЦ Министерства культуры Российской Федерации в рамках своих полномочий и сферы деятельности;

76) взаимодействие в пределах компетенции отдела с Министерством транспорта и связи Свердловской области по вопросам формирования инфраструктуры электронного правительства и стандартизации в сфере информационных технологий;

77) создание и обновление структуры WEB – сайта министерства, в случае необходимости привлечение к данной работе сторонних организаций;

78) участие в осуществлении мониторинга Интернет-сайтов подведомственных министерству государственных областных учреждений на предмет наличия (отсутствия) тех или иных данных и сервисов, актуальности информации, доступности сайта, частоты обновления информации, степени развернутости;

79) организация работы постоянно действующей комиссии по защите информации в министерстве;

80) обеспечение функционирования компьютерной техники в министерстве, осуществление оперативной поддержки пользователей, внедрения, настройки и сопровождения используемых программных средств;

81) контроль использования сетевых ресурсов и доступа в сеть Интернет сотрудниками министерства;

82) подготовка материалов для опубликования на официальном сайте министерства (редакционная работа, подготовка сводной информации, размещение материалов) и техническое сопровождение сайта;

83) ведение разделов официального сайта министерства, закрепленных за отделом;

84) организация работы министерства по внедрению системы независимой оценки качества государственных услуг;

85) организации проведения научных и маркетинговых исследований по направлениям деятельности отдела;

86) осуществление иных функций, отнесенных к компетенции отдела в соответствии с положением о министерстве и настоящим положением.

5. Права и обязанности отдела

13. Отдел для реализации возложенных на него задач и осуществления возложенных функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Свердловской области, государственных и иных организаций, общественных объединений, других структурных подразделений министерства информацию

(материалы) по вопросам, входящим в полномочия отдела, пользоваться в установленном порядке соответствующими информационными банками данных министерства;

2) создавать экспертные и рабочие группы из представителей органов и учреждений культуры Свердловской области, ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений министерства, работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов сторонних организаций;

5) получать необходимое для организации эффективной деятельности сотрудников отдела материально-техническое, документационное, транспортное, социально-бытовое и иное обеспечение, пользоваться системами связи и коммуникаций;

6) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, а также создавать собственные банки данных, в том числе и на электронных носителях;

7) вносить предложения по совершенствованию деятельности министерства в пределах своих полномочий;

8) не принимать к исполнению и оформлению документы, которые противоречат законодательству и установленным в министерстве порядкам по работе с данными документами;

9) осуществлять иные права, предусмотренные локальными актами министерства.

14. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы министерства и Служебным распорядком, приказами министерства, поручениями министра;

2) соблюдать действующее законодательство;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с показателями эффективности отдела, утвержденными приказом министерства.

4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

6. Взаимоотношения с другими организациями и структурными подразделениями министерства

15. Отдел по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями министерства;

2) с учреждениями, находящимися в ведении министерства, другими организациями, муниципальными органами управления культурой;

3) с исполнительными органами государственной власти Свердловской

области;

4) с комитетами Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке законопроектов по поручениям министра в соответствии с установленным Правительством Свердловской области порядком;

5) с общественными организациями, в том числе с творческими союзами.

7. Ответственность отдела

16. Начальник отдела и специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

17. В случаях ненадлежащего выполнения задач и функций отдела к начальнику отдела и специалистам отдела применяются меры дисциплинарного воздействия, определенные законодательством о государственной гражданской службе в Российской Федерации.