

Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры  
Свердловской области от «23» апреля  
2014 года №114

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры  
Свердловской области  
от «11» октября 2013 года № 247

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете**  
**при Министерстве культуры Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», пунктом 2 статьи 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

Положение определяет основные направления деятельности, компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве культуры Свердловской области (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия Министерства культуры Свердловской области (далее - Министерство) с Общественной палатой Свердловской области при образовании Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Свердловской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при Министерстве.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Министерством в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере, относящейся к компетенции Министерства.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, уважения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Министерства и гражданского общества в установленной для Министерства сфере деятельности;

2) обеспечение участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Министерства;

3) обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

4) содействие Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним;

5) участие в информировании граждан о деятельности Министерства, в том числе, через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Министерства;

6) участие в обеспечении проведения Министерством оценки качества работы государственных учреждений культуры Свердловской области и образовательных организаций Свердловской области, находящихся в ведении Министерства, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения).

## **2. Компетенция Общественного совета**

8. В компетенцию Общественного совета входит:

1) рассмотрение инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства, и внесение предложений по их реализации;

2) организация работы по привлечению граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства;

3) участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, вынесенных на рассмотрение Общественного совета Министерством;

4) участие в работе аттестационной и конкурсной комиссии Министерства,

а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции в Министерстве;

5) участие в проведении оценки качества работы государственных учреждений:

- формирование перечня государственных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- определение критериев эффективности работы государственных учреждений;

- установление порядка оценки качества работы государственных учреждений на основании определенных критериев эффективности работы государственных учреждений;

- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы государственных учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

- направление в Министерство информации о результатах оценки качества работы государственных учреждений и предложений об улучшении качества их работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся в государственные учреждения за предоставлением услуг.

9. Общественный совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представителей общественных объединений и иных организаций;

- 2) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы при Общественном совете;

- 3) запрашивать в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета;

- 4) информировать общественность о результатах своей деятельности.

### **3. Порядок формирования состава Общественного совета**

10. Состав Общественного совета формируется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и утверждается приказом Министерства.

11. Состав Общественного совета формируется сроком на три года, по истечении которого Министерством формируется новый состав Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Формирование Общественного совета осуществляется по принципу добровольного участия граждан в его деятельности.

13. Количество членов Общественного совета составляет не более 40

человек.

14. Члены Общественного совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

15. Общественный совет формируется из:

1) граждан имеющих высшее образование в сфере культуры либо опыт работы в организациях сферы культуры любых форм собственности не менее 5 лет либо являющихся представителями общественных объединений граждан, создаваемых в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов в сфере культуры,

2) независимых от исполнительных органов экспертов по вопросам, связанных с деятельностью Министерства, имеющих высшее образование и опыт экспертной деятельности не менее 3 лет, а также экспертов, предложенных Общественной палатой Свердловской области в письменном уведомлении по направленному в Общественную палату Свердловской области запросу Министерства об участии в образовании Общественного совета

3) членов Общественной палаты Свердловской области, предложенных Общественной палатой Свердловской области в письменном уведомлении по направленному в Общественную палату Свердловской области запросу Министерства об участии в образовании Общественного совета.

Не могут быть членами Общественного совета:

1) граждане, не достигшие 18 лет;  
 2) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;  
 3) граждане, имеющие непогашенную или неснятую судимость;  
 4) граждане, признанные недееспособными на основании решения суда;

5) граждане, замещающие государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

16. В целях формирования состава Общественного совета Министерство на своем [официальном сайте](#) в сети Интернет [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, место и сроки приема от граждан или организаций (далее – заявители) писем (заявлений) и прилагаемых к ним документов о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов в члены Общественного совета (далее – заявки), а также лицо, ответственное в Министерстве за прием заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения уведомления на [официальном сайте](#) Министерства. Срок окончания приема заявок в виде конкретной даты и времени указывается в уведомлении. Ответственное за прием заявок лицо не принимает заявки по окончании срока приема заявок, указанного в уведомлении.

Заявки подаются заявителями лично либо через представителей на бумажном носителе непосредственно в Министерство лицу, ответственному за прием заявок, указанному в уведомлении о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

Ответственным за подготовку информации для размещения на официальном сайте Министерства уведомления и прием заявок является отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства.

17. В день размещения уведомления на [официальном сайте](#) Министерства в сети Интернет Министром культуры Свердловской области либо лицом, его заменяющим, направляется запрос в Общественную палату Свердловской области о её участии в образовании Общественного совета.

18. Заявитель направляет в Министерство заявку в свободной форме, в которой указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество кандидата в члены Общественного совета;
- 2) дата рождения кандидата в члены Общественного совета;
- 3) место работы, занимаемая должность либо род занятий кандидата в члены Общественного совета;
- 4) уровень образования кандидата в члены Общественного совета;
- 5) гражданство кандидата в члены Общественного совета;
- 6) информация о соответствии кандидата в члены Общественного совета требованиям, перечисленным в п.п.1), 2) п.15 настоящего Положения;
- 7) адрес, по которому кандидату в члены Общественного совета можно направить письменное уведомление о результатах формирования Общественного совета.

К заявке прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих:
  - место работы, занимаемую должность либо род занятий кандидата в члены Общественного совета;
  - уровень образования кандидата в члены Общественного совета;
  - гражданство Российской Федерации кандидата в члены Общественного совета;
  - информацию о соответствии кандидата в члены Общественного совета требованиям, перечисленным в п.п.1), 2) п.15 настоящего Положения;
- 2) согласие кандидата на обработку его персональных данных в свободной форме;
- 3) биографическая справка о трудовой и общественной деятельности кандидата в свободной форме;
- 4) письменное согласие кандидата в свободной форме:
  - на включение в состав Общественного совета,
  - на размещение представленных сведений о кандидате на [официальном сайте](#) Министерства в сети Интернет, в средствах массовой информации и предоставление таких сведений заинтересованным лицам по их запросам.

Копии документов, указанных в п.п.1) абзаца второго настоящего пункта, предоставляются заявителем одновременно с предоставлением их оригиналов в

целях заверения представленных копий документов ответственным за прием заявок лицом.

19. Члены Общественной палаты Свердловской области и эксперты, предложенные Общественной палатой Свердловской области, включаются в состав Общественного совета на основании письменного уведомления от Общественной палаты Свердловской области об их включении в состав Общественного совета с указанием их фамилий, имен и отчеств. При этом, Общественный совет должен быть сформирован в течение двух месяцев со дня получения Министерством такого письменного уведомления.

Включению в Общественный совет подлежат все кандидаты, перечисленные в письменном уведомлении Общественной палаты Свердловской области.

20. Заявки заявителей регистрируются в Журнале регистрации приема писем (заявлений) граждан или организаций о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов в члены Общественного совета (далее – Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью Первого заместителя Министра культуры Свердловской области и печатью Министерства.

При регистрации заявок в Журнал заносятся следующие сведения:

- 1) номер строки по порядку;
- 2) дата и время приема заявки;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина либо полное наименование организации, направивших письмо (заявление) о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов в члены Общественного совета;
- 4) прилагаемые к заявке документы;
- 5) фамилии, инициалы и подписи заявителя (его представителя) и лица, принявшего заявку;
- 6) примечания (при необходимости).

21. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок лицо, ответственное за прием заявок, формирует сводный перечень всех выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета и направляет его Министру культуры Свердловской области (далее – Министр), оформленным в виде служебной записки с приложением к ней всех поступивших в Министерство заявок (далее – сводный перечень кандидатов).

В случае, если в срок, в течение которого должен быть сформирован сводный перечень кандидатов, от Общественной палаты Свердловской области не поступило письменное уведомление о включении членов Общественной палаты Свердловской области и экспертов в состав Общественного совета, сводный перечень кандидатов формируется в течение следующего рабочего дня со дня поступления в Министерство такого уведомления.

В целях соблюдения требования к количественному составу Общественного совета, указанного в п. 13 настоящего Положения, сводный перечень кандидатов формируется следующим образом: в первоочередном порядке в сводный перечень кандидатов подлежат включению все члены Общественной палаты Свердловской области и эксперты, указанные в письменном уведомлении Общественной палаты Свердловской области, затем в него включаются остальные кандидаты

поочередно, исходя из даты и времени принятия заявок в соответствии с Журналом.

22. В целях формирования и утверждения состава Общественного совета Министр совместно со своими заместителями, руководителями структурных подразделений Министерства и представителем Общественной палаты Свердловской области, приглашенного по официальному запросу Министерства, в течение 7 календарных дней со дня получения сводного перечня кандидатов рассматривает его на предмет соответствия каждого из кандидатов требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и по результатам рассмотрения дает письменное поручение о подготовке проекта приказа Министерства об утверждении состава Общественного совета с указанием конкретных кандидатов, подлежащих включению в его состав. При этом в состав Общественного совета подлежат включению не более 40 человек, перечисленных в сводном перечне кандидатов, поочередно, исходя из даты и времени принятия заявок, при условии соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета. Включению в состав Общественного подлежат все кандидаты, соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, но с учетом ограничения количественного состава Общественного совета.

23. Сведения о составе Общественного совета в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещаются на [официальном сайте](#) Министерства в сети Интернет.

24. В течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении состава Общественного совета всем кандидатам в члены Общественного совета направляются письменные уведомления о результатах формирования Общественного совета с указанием сведений о включении (невключении) конкретного кандидата в состав Общественного совета. Письменные уведомления о результатах формирования Общественного совета направляются по адресу, указанному в заявке.

25. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

- 1) истечения срока, на который был сформирован Общественный совет;
- 2) подачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- 4) признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) смерти члена Общественного совета;
- 6) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- 7) прекращения полномочий члена Общественной палаты Свердловской области, включенного в состав Общественного совета по запросу Министерства;
- 8) прекращения полномочий представителя общественных объединений

граждан, создаваемых в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов в сфере культуры, в отношении члена Общественного совета, не соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню образования и опыту работы членов Общественного совета, перечисленным в п.п.1) п. 15 настоящего Положения;

9) выявления недостоверности сведений, представленных кандидатом в члены Общественного совета при его формировании, перечисленных в п.п.1), 2) п. 15 настоящего Положения.

26. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случаях:

1) предъявления члену Общественного совета в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения члену Общественного совета административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации члена Общественного совета в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления.

27. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на ближайшем заседании Общественного совета, по результатам которого в Министерство направляются рекомендации по прекращению или приостановлению полномочий конкретного члена Общественного совета.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

28. Председатель Общественного совета, его заместители (не менее двух) и секретарь Общественного совета избираются из его состава открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета. До избрания председателя Общественного совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Общественного совета.

29. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с Министром культуры Свердловской области (далее - Министр) и утвержденным председателем Общественного совета.

30. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

31. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов

Общественного совета и Министр.

32. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению один из заместителей председателя Общественного совета.

33. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

32. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания в течение пяти рабочих дней со дня окончания заседания Общественного совета. Копия протокола заседания Общественного совета направляется Министру в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

35. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

36. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Министерство и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

37. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

4) взаимодействует с Министром по вопросам реализации решений Общественного совета.

38. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

39. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

5) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать

кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

40. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

41. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и организаций.

На Заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители Министерства и представители учреждений, находящихся в ведении Министерства.

42. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, с использованием [официального сайта](#) Министерства в сети Интернет и иных средств массовой информации.

43. Информация о решениях, принятых Общественным советом, комиссиями и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на [официальном сайте](#) Министерства в сети Интернет не позднее, чем через 10 рабочих дней после принятия указанных решений.

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

45. Споры по результатам формирования Общественного совета разрешаются в судебном порядке в судах общей юрисдикции в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.».