



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.12.2012 г. _____

№ 360

г. Екатеринбург

О наградах Министерства культуры Свердловской области

В связи с принятием Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 04.07.2012 г. № 726-ПП «О переименовании Министерства культуры и туризма Свердловской области», в соответствии с подпунктом 18 пункта 36 главы 5 Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 г. № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области» и в целях поощрения и морального стимулирования работников и трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сферах культуры, искусства, кинематографии, сохранения историко-культурного наследия (в части полномочий Министерства культуры Свердловской области), образования в сфере культуры и искусства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие награды Министерства культуры Свердловской области:
 - 1) Почетная грамота Министерства культуры Свердловской области;
 - 2) Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области;
 - 3) Диплом Министерства культуры Свердловской области.
2. Утвердить положение о Почетной грамоте Министерства культуры Свердловской области (приложение № 1).
3. Утвердить положение о Благодарственном письме Министерства культуры Свердловской области (приложение №2).
4. Утвердить положение о Дипломе Министерства культуры Свердловской области (приложение №3).

5. Методическое руководство по оформлению наградных документов, учет и выдачу наград возложить на отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области (Семенова М.В.).

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области.

7. Приказ Министра культуры и туризма Свердловской области от 11.11.2012 г. № 277 «О наградах Министерства культуры и туризма Свердловской области» признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Свердловской области В.Г. Мантурова.

Министр

А.Ф. Бадаев

Приложение № 1
к приказу Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

**Положение
о Почетной грамоте Министерства культуры
Свердловской области**

1. Почетная грамота Министерства культуры Свердловской области (далее - Почетная грамота Министерства) является наградой Министерства культуры Свердловской области, формой поощрения и морального стимулирования работников и коллективов организаций, осуществляющих деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, в сфере культуры, искусства и художественного образования, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу в Министерстве культуры Свердловской области (далее - Министерство), выполнение заданий особой важности и сложности и эффективную муниципальную службу в сфере управления культурной деятельностью на территории муниципальных образований в Свердловской области.

2. Почетной грамотой Министерства награждаются:

1) работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 10 лет, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей и представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

- для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

- персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

- знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли, - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2) работники Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве не менее 5 лет, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными для Министерства датами или персональными юбилейными датами;

3) работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. Почетной грамотой Министерства награждаются физические лица и организации, имеющие на момент представления к данной награде, награду Министерства «Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области».

4. При наличии у награждаемого награды «Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области» награждение Почетной грамотой Министерства за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после награждения Благодарственным письмом Министерства.

Повторное награждение Почетной грамотой Министерства возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения данной наградой.

5. Ходатайства о награждении Почётной грамотой Министерства возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой Министерства, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется:

- учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Свердловской области, творческими союзами и общественными объединениями, руководителями структурных подразделений Министерства – Министру культуры Свердловской области;
- организациями муниципального подчинения – в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере культуры, с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области;
- организациями иных форм – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области либо при их отсутствии - Министру культуры Свердловской области.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

7. Документы о награждении Почетной грамотой Министерства, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю. Доработанные документы вновь рассматриваются Министерством в порядке их поступления.

9. В течение календарного года Почетной грамотой Министерства по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 1 кандидатура;
- до 100 человек - 2 кандидатуры;

до 300 человек - 5 кандидатур;
до 500 человек - 7 кандидатур;
свыше 500 человек - 10 кандидатур.

10. Решение о награждении Почетной грамотой Министерства принимается Министром или лицом, его временно замещающим, и оформляется приказом Министра культуры Свердловской области в установленном порядке. Бланк Почетной грамоты Министерства подписывается Министром или лицом, его временно замещающим, и заверяется гербовой печатью Министерства.

В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

Проект приказа Министра о награждении руководителя государственного областного учреждения, находящегося в ведении Министерства, согласовывается с заместителем Министра, контролирующим работу соответствующего учреждения.

11. Вручение Почетной грамоты Министерства производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению представителями Министерства, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений.

12. Работники, награжденные Почетной грамотой Министерства, могут быть поощрены дополнительно органами и организациями, в которых они работают, в соответствии с утвержденными в них локальными актами.

13. Дубликат Почетной грамоты Министерства взамен утраченной не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа или выписка из приказа о награждении. Ходатайства граждан о выдаче копий (выписок) приказов не удовлетворяются.

14. Статистический учет награждаемых Почетной грамотой Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и электронную базу при ее наличии.

Приложение № 2
к приказу Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

Положение о Благодарственном письме Министерства культуры Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства культуры Свердловской области (далее – Благодарственное письмо Министерства) является наградой Министерства культуры Свердловской области, формой поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов предприятий и организаций, осуществляющих деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также государственных гражданских служащих Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство) за высокий уровень организации и проведения мероприятий и (или) выполнение по поручению Министра особо важных работ и заданий, ответственным за проведение которых являлось Министерство.

2. Благодарственным письмом Министерства награждаются:

1) работники, имеющие стаж работы в организациях отрасли, представляющих их к награде, не менее 3 лет, внесшие заметный личный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей в Свердловской области и представленные к награде в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами, высокими личными показателями профессиональной деятельности.

Настоящее положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

для организаций и творческих коллективов – 25, 50, 75 лет и в дальнейшем каждые 5 лет со дня основания;

персональные юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и в дальнейшем каждые 5 лет;

знаменательные даты для граждан, связанные с их работой в отрасли - 25 лет и в дальнейшем каждые 5 лет;

2) работники Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы либо трудовой деятельности в Министерстве не менее 1 года, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными для Министерства датами или персональными юбилейными датами.

3) работники организаций других отраслей, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия (в части

полномочий Министерства культуры Свердловской области), народного творчества, художественного образования, литературы и иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также укрепление международных и межнациональных культурных связей.

3. К награждению Благодарственным письмом Министерства граждане и коллективы учреждений (организаций) могут быть представлены повторно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения данной наградой или награждения Почетной грамотой Министерства.

4. Ходатайства о награждении Почётной грамотой Министерства возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Министерства, оформленное по установленной форме (прилагается), направляется:

- учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Свердловской области, творческими союзами и общественными объединениями, руководителями структурных подразделений Министерства – Министру культуры Свердловской области;
- организациями муниципального подчинения – в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере культуры, с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области;
- организациями иных форм – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением ими Министру культуры Свердловской области либо при их отсутствии - Министру культуры Свердловской области.

Вместе с ходатайством предоставляется наградной лист установленного образца (прилагается).

Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и наградном листе.

6. Документы о награждении Благодарственным письмом Министерства, предусмотренные пункте 5 настоящего положения, вносятся в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем положении требований, возвращаются заявителю.

Доработанные документы вновь рассматриваются Министерством в порядке их поступления.

8. В течение календарного года Благодарственным письмом Министерства по ходатайству каждого из инициаторов представления может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 2 кандидатуры;
- до 100 человек - 4 кандидатуры;
- до 300 человек - 7 кандидатур;
- до 500 человек - 10 кандидатур;
- свыше 500 человек - 15 кандидатур

9. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства приказом Министра культуры Свердловской области не оформляется.

Бланк Благодарственного письма Министерства подписывается Министром или лицом, исполняющим временно его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

10. Статистический учет награждаемых Благодарственным письмом Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и в электронную базу при ее наличии.

11. Вручение Благодарственного письма Министерства производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению представителями Министерства, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений.

12. Дубликат Благодарственного письма Министерства взамен утраченного не выдается.

Приложение № 3
к приказу Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

Положение о дипломе Министерства культуры Свердловской области

1. Диплом Министерства культуры Свердловской области (далее - Диплом Министерства) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых и творческих коллективов в целях повышения престижа профессий в сфере культуры, искусства, художественного образования, а также морального поощрения за победу в конкурсах, соревнованиях, участие в фестивалях.

2. Дипломом Министерства могут быть награждены граждане, организации, трудовые и творческие коллективы, ставшие победителями в конкурсах и соревнованиях, лауреатами премий, конкурсов и фестивалей, занявшие призовые места, удостоенные поощрительных званий в культурных мероприятиях, организуемых и проводимых органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, иными органами и организациями при участии или поддержке Министерства.

3. Решение о награждении Дипломом Министерства принимается Министром или лицом, его временно замещающим по представлению органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, областных государственных учреждений, организаций иных форм собственности, руководителей структурных подразделений Министерства.

4. Бланк Диплома подписывается Министром или лицом, его временно замещающим, и заверяется гербовой печатью Министерства. Приказ Министра о награждении Дипломом Министерства культуры Свердловской области не издается.

5. Статистический учет награждаемых Дипломом Министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета наград Министерства и электронную базу при ее наличии.

6. Вручение Диплома Министерства производится в местах проведения мероприятий Министром или по его поручению представителями Министерства, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы

(наименование организации (учреждения) указывается в полном соответствии с учредительными документами)

3. Количество работающих в организации (учреждении) _____ чел.

4. Пол _____ 5. Число, месяц, год рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)

7. Стаж работы: общий _____ лет, из них в отрасли _____ лет, в том числе в данном коллективе _____ лет

8. Какими наградами награжден (а), год награждения

(указываются сведения за последние 10 лет)

9. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура (Ф.И.О.) _____ рекомендована общим собранием трудового коллектива _____

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ года

(оформляется на одном листе формата А 4 с оборотом)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министра культуры
Свердловской области
от «05» декабря 2012 г. № 360

На бланке организации

от _____ № _____

Министру культуры
Свердловской области
А.Ф. Бадаеву

ХОДАТАЙСТВО

(указывается полное наименование органа, организации, учреждения, которое выдвигает на награждение гражданина, коллектив или организацию)

просит рассмотреть вопрос награждения

(указывается вид награды)

(полностью указывается фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению лица, занимаемая должность, организационно -правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с Уставом (Положением)

за следующие заслуги и достижения

(перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на « _____ » _____ 20____ года, по адресу: _____ во время проведения мероприятия

Приложение: 1 Наградной лист на ___ л. в 1 экз.

Должность
руководителя органа управления
организации, коллектива

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О., телефон исполнителя _____