Этапы согласования и подписания документов кандидатов, представленных

к государственным наградам Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Этап |
| 01.09 – 01.03  | Направление ходатайства о рассмотрении кандидатуры в адрес Министерства культуры Свердловской области (в дополнение к ходатайству необходимо выслать заполненный наградной лист на адрес электронной почты mk-gramota@egov66.ru) |
| 01.03 – 30.04 | Подготовка наградных документов (проверка заполненного наградного листа сотрудниками Министерства культуры Свердловской области) |
| 01.05 – 20.05 | Заседание коллегии Министерства культуры Свердловской области по вопросу представления к государственным наградам Российской Федерации работников отрасли культуры Свердловской области |
| 20.05 – 30.05 | Получение выписки из протокола заседания коллегии Министерства культуры Свердловской области по вопросу представления к государственным наградам Российской Федерации работников отрасли культуры Свердловской области и направление комплекта наградных документов в адрес Главы муниципального образования в установленном порядке |
| 30.05 – 30.06 | Подписание наградного листа Главой муниципального образования (в случае согласования) и передача пакета документов в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области **(производится Администрацией муниципального образования)** |
| 01.07 – 01.08 | Рассмотрение наградных документов Администрацией Губернатора и Правительства Свердловской области и согласование наградных документов Губернатором Свердловской области |
| 01.08 – 01.09 | Согласование наградных документов Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе  |
| 01.09 – 01.10 | Отправка документов в Министерство культуры Российской Федерации (Осуществляется Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области) |
| 01.10 – 30.10 | Заседание Экспертного совета по рассмотрению ходатайств о присвоении почетных званий в Министерстве культуры Российской Федерации) |

\*В соответствии с письмом Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.10.2019 № 01-01-62/13552, а также на основании порядка представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (Губернатору) документы предоставляются Главой муниципального образования.

\*Сроки предоставления наградных документов установлены в соответствии требованиями, регламентированными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.12.2015
№ 416-01-39-НМ.

\*Сроки согласования документов могут варьироваться исключительно согласующими инстанциями, ***сроки подачи ходатайства, включающего заполненный наградной лист
на рассмотрение в адрес Министерства культуры Свердловской области, а также комплекта наградных документов в адрес Главы муниципального образования инициатором ходатайства позже указанных периодов не допускается***.