

Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения

1. Задачи отдела

- 1) содействие осуществлению и защите прав и свобод граждан;
- 2) организация и обеспечение деятельности Министерства культуры Свердловской области (далее – министерство) как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 3) полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области и координация их деятельности.

2. Функции отдела

- 1) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий министерства;
- 2) разработка нормативных и методических документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность министерства;
- 3) работа с заявлениями, обращениями и жалобами граждан, в том числе в электронной форме;
- 4) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- 5) издание правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- 6) внесение в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;
- 7) осуществление подготовки проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- 8) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию министерства, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- 9) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- 10) осуществление функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

11) осуществление в установленном порядке координации деятельности государственных учреждений, контроля за их деятельностью, использованием переданного им имущества.