



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

---

08.12.2015

№ 381

г. Екатеринбург

**О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», приказами Министерства культуры Свердловской области от 11.02.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Министерством культуры Свердловской области контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области» и от 22.12.2014 № 385 «О внесении изменений в государственные задания, утвержденные приказом Министерства культуры Свердловской области от 31.12.2013 № 380 «Об утверждении государственных заданий на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов государственными учреждениями Свердловской области, находящимися в ведении Министерства культуры Свердловской области», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» (далее – учреждение) согласно программе, прилагаемой к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии для проведения плановой выездной проверки (далее – комиссия) в составе следующих специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки:

- Бабушкина Наталья Александровна – начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

- Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

- Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области.

3. Назначить ответственной за проведение плановой выездной проверки (далее – проверка) начальника отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Бабушкину Наталью Александровну.

4. Установить:

основание для проведения проверки – приказ Министерства культуры Свердловской области от 29.12.2014 № 399 «Об утверждении Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2015 год»;

предмет проверки – контроль за выполнением учреждением государственного задания в 2014 году;

срок проведения проверки – с 16 декабря 2015 года по 17 декабря 2015 года.

5. Ответственной за проведение проверки Н.А. Бабушкиной составить акт проверки 31 декабря 2015 года.

6. Директору учреждения В.Г. Покорытову:

1) обеспечить доступ специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территорию и в помещения учреждения;

2) при необходимости, по требованию специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, дать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) предоставить изолированное помещение и рабочее место, оборудованное необходимой для проведения проверки организационной техникой.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Полухину.

Министр культуры  
Свердловской области

П.В. Креков

Приложение  
к приказу Министерства культуры  
Свердловской области  
от 08.12.2015 № 381  
«О проведении плановой выездной  
проверки в отношении  
государственного бюджетного  
учреждения культуры Свердловской  
области «Свердловская областная  
межнациональная библиотека»

## **ПРОГРАММА**

**плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»**

### **Раздел 1. Конкретизированный предмет плановой выездной проверки**

Предметом плановой выездной проверки (далее – проверка) является контроль за выполнением государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» (далее – учреждение) государственного задания.

### **Раздел 2. Направления деятельности учреждения, подлежащие проверке**

Направлениями деятельности учреждения, подлежащими проверке, в соответствии с которыми сформировано государственное задание, являются:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по созданию электронных копий документов (оцифровка фонда);
- работа по организации доступа к удаленным лицензионным электронным ресурсам;
- работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов;
- работа по изготовлению страховых копий документов;
- работа по проведению методических и координационно-учебных мероприятий в библиотечной сфере;
- работа по изданию информационно-методических материалов для руководителей и специалистов библиотечной сферы;
- работа по оказанию консультативно-методической помощи в библиотечной сфере;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- информирование физических и юридических лиц об основных направлениях деятельности учреждения и оказываемых им услугах.

### **Раздел 3. Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки**

Вопросами, подлежащими выяснению в процессе проверки, являются:

- имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);
- соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;
- полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

### **Раздел 4. Основной перечень документов, которые учреждение обязано представить к началу проведения проверки**

К началу проверки руководитель учреждения обязан предоставить заверенные печатью и подписью руководителя учреждения копии следующих документов:

- учредительные документы учреждения;
- годовой отчет о выполнении государственного задания за 2014 год;
- книгу жалоб и предложений.

В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в ходе проверки, предоставить специалистам министерства, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов.