



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

08.09.2016

№ 258

г. Екатеринбург

**О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», приказами Министерства культуры Свердловской области от 11.02.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Министерством культуры Свердловской области контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области» и от 30.12.2015 № 420 «О внесении изменений в государственные задания государственным учреждениям Свердловской области в культурно-досуговой, музейной и библиотечной сферах, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2015 год и утверждении государственных заданий государственным учреждениям Свердловской области в культурно-досуговой, музейной и библиотечной сферах, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2016 год», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – учреждение) согласно программе, прилагаемой к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии для проведения плановой выездной проверки (далее – комиссия) в составе следующих специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки:

- Бабушкина Наталья Александровна – начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

- Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

- Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области.

3. Назначить ответственной за проведение плановой выездной проверки (далее – проверка) начальника отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Бабушкину Наталью Александровну.

4. Установить:

основание для проведения проверки – приказ Министерства культуры Свердловской области 29.12.2015 № 416 «Об утверждении Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2016 год»;

предмет проверки – контроль за выполнением учреждением государственного задания в 2015 году;

срок проведения проверки – с 20 сентября 2016 года по 21 сентября 2016 года.

5. Ответственной за проведение проверки Н.А. Бабушкиной составить акт проверки и представить его Министру культуры Свердловской области в срок до 05 октября 2016 года.

6. Директору учреждения О.Д. Опариной:

1) обеспечить доступ специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территорию и в помещения учреждения;

2) при необходимости, по требованию специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, дать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) предоставить изолированное помещение и рабочее место, оборудованное необходимой для проведения проверки организационной техникой.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры  
Свердловской области



П.В. Креков

Приложение  
к приказу Министерства культуры  
Свердловской области  
от 08.09.2016 № 258  
«О проведении плановой выездной  
проверки в отношении  
государственного автономного  
учреждения культуры Свердловской  
области «Свердловская областная  
универсальная научная библиотека  
им. В.Г. Белинского»

## ПРОГРАММА

**плановой выездной проверки в отношении государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

### **Раздел 1. Конкретизированный предмет плановой выездной проверки**

Предметом плановой выездной проверки (далее – проверка) является контроль за выполнением государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – учреждение) государственного задания.

### **Раздел 2. Направления деятельности учреждения, подлежащие проверке**

Направлениями деятельности учреждения, подлежащими проверке, в соответствии с которыми сформировано государственное задание, являются:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по созданию электронных копий документов (оцифровка фонда);
- работа по организации доступа к удаленным лицензионным электронным ресурсам;
- работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов;
- работа по обеспечению сохранности документов методами консервации;
- работа по изготовлению страховых копий документов;
- работа по проведению методических и координационно-учебных мероприятий в библиотечной сфере;
- работа по изданию информационно-методических материалов для руководителей и специалистов библиотечной сферы;

- работа по оказанию консультативно-методической помощи в библиотечной сфере;
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- работа по осуществлению реставрации книжных памятников;
- информирование физических и юридических лиц об основных направлениях деятельности учреждения и оказываемых им услугах.

### **Раздел 3. Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки**

Вопросами, подлежащими выяснению в процессе проверки, являются: имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

### **Раздел 4. Основной перечень документов, которые учреждение обязано представить к началу проведения проверки**

К началу проверки руководитель учреждения обязан предоставить следующие документы:

- заверенные печатью и подписью руководителя учреждения копии учредительных документов учреждения;
- заверенную печатью и подписью руководителя учреждения копию годовой отчета о выполнении государственного задания за 2015 год;
- книгу жалоб и предложений.

В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в ходе проверки, предоставить специалистам министерства, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов.