

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр культуры  
Свердловской области  
\_\_\_\_\_ П.В. Креков  
\_\_\_\_\_

## А К Т

### **по итогам проведения Министерством культуры Свердловской области плановой выездной проверки в отношении государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

г. Екатеринбург

17 октября 2016 года

Настоящий акт составлен по результатам плановой выездной проверки государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского», проведенной на основании Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2016 год, утвержденного приказом Министерства культуры Свердловской области от 29.12.2015 № 416 и приказа Министерства культуры Свердловской области от 08.09.2016 № 258 «О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского», с целью организации ведомственного текущего контроля выполнения государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – учреждение) государственного задания за 2015 год.

Выездная проверка учреждения проведена в течение двух рабочих дней с 20 сентября 2016 года по 21 сентября 2016 года лицами, уполномоченными на проведение проверки приказом Министерства культуры Свердловской области от 08.09.2016 № 258 (далее – уполномоченные лица):

- Бабушкина Наталья Александровна – начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области;

- Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области;

- Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области.

Предмет проверки: контроль за выполнением учреждением государственного задания.

Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки:

1) имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

2) соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

3) полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

В ходе проверки уполномоченными лицами:

1) проведена работа с документами учреждения по следующему перечню:

- государственное задание за 2015 год;

- отчет об исполнении государственного задания за 2015 год;

- документы, прилагаемые к отчету об исполнении государственного задания за 2015 год.

2) проведен анализ информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

### **Обобщенная информация о результатах проверки:**

**1. Выявление в деятельности учреждения отклонений по исполнению государственного задания за 2015 год.**

Отклонений по исполнению государственного задания учреждением за 2015 год не выявлено.

**2. Выявление в отчетности, предоставленной учреждением по исполнению государственного задания в 2015 году, отклонений значений показателей объемов и качества государственных услуг и работ от значений показателей, указанных в отчетности учреждения в качестве фактических.**

Отклонений в отчетности, предоставленной учреждением по исполнению государственного задания в 2015 году, от значений показателей качества государственных услуг и работ от значений показателей, указанных в отчетности учреждения в качестве фактических, не выявлено.

Отмечены недостатки в системе учета работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий. Учреждением ведется общий учет культурно-массовых мероприятий, при этом не обозначены мероприятия, проводимые в рамках государственного задания.

**3. Проверка полноты и актуальности информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.**

Отсутствие информационных материалов о деятельности учреждения и оказываемых им услугах в вестибюле учреждения на стационарных информационных стендах.

Неисполнение Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в части размещения информации на сайте и в средствах массовой информации.

Недостаточная регламентация по размещению информации в стенах библиотеки и на электронных ресурсах.

#### **Предложения по устранению выявленных нарушений:**

В целях совершенствования работы в части информационной открытости учреждения и развития информационного общества в Российской Федерации рекомендуется директору государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» О.Д. Опариной провести следующие мероприятия:

#### ***Система учета работы учреждения***

Доработать систему учета работы учреждения по организации и проведению культурно-массовых мероприятий. В учетных формах предусмотреть возможность дифференциации мероприятий по различным признакам: по форме проведения, платности (бесплатности), принадлежности к государственному заданию и другим.

#### ***Работа с официальным сайтом для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru))***

Разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок подготовки, предоставления и размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru), права и обязанности соответствующих структурных подразделений учреждения и должностных лиц, уполномоченных по соответствующим ролям («создатель информации»; «ответственный за согласование информации»; «ответственный за размещение информации»; «ответственный за проведение регулярного мониторинга» и т.п.).

Разработать механизм регулярного проведения самообследования размещенных сведений на указанном ресурсе по перечню критериев (актуальность, достоверность, полнота информации и т.п.) с подготовкой соответствующих актов самообследования. Определить необходимую и достаточную периодичность проведения мероприятий самообследования, предусмотреть разделение ролей «ответственных за размещение» и «ответственных за проведение самообследования» (по возможности).

#### ***Работа с официальным сайтом учреждения***

Разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок подготовки, предоставления и размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта, права и обязанности соответствующих структурных подразделений учреждения и должностных лиц, уполномоченных по соответствующим ролям («создатель информации»; «ответственный за согласование информации»; «ответственный за размещение информации»; «ответственный за проведение регулярного мониторинга» и т.п.).

Разработать механизм регулярного проведения самообследования размещенных сведений на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по перечню критериев (актуальность, достоверность, полнота информации, востребованность пользователями и т.п.) с подготовкой соответствующих актов самообследования. Определить необходимую и достаточную периодичность проведения мероприятий самообследования, предусмотреть разделение ролей «ответственных за размещение» и «ответственных за проведение самообследования» (по возможности).

На сайте учреждения предусмотреть тематический раздел о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Отрастить в разделе следующие пункты:

- перечень услуг, оказываемых в электронном виде;
- преимущества получения в электронной форме и отличия от «традиционной» формы получения услуги;
- схема (порядок) регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- схема (порядок) подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в том числе посредством пункта подтверждения личности в учреждении).

Проводить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опросы пользователей, выяснять пожелания пользователей по улучшению электронных информационных сервисов и услуг, простоту и удобство официального сайта и других публичных ресурсов с целью их дальнейшего усовершенствования.

Размещать на сайте учреждения различные медиа материалы, в том числе видео-ролики посвященные получению государственных услуг в электронной форме.

Использовать счетчики систем Интернет-статистики дифференцированно для отдельных страниц с целью формирования соответствующих отчетов и принятия решений об оптимизации структуры и формы подачи информации.

#### ***Оказание государственных услуг в электронной форме***

Обеспечить размещение порядка регистрации и порядка подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационных материалов по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде и преимуществах данной формы получения услуг в местах пребывания посетителей (вестибюли, залы и т.п.), а также непосредственно в местах оказания услуг.

Провести соответствующие обучение сотрудников, вступающих во взаимодействие с посетителями, а также непосредственно задействованных в процессе оказания услуг по вопросу получения государственных услуг в электронной форме и соответствующих преимуществах.

Информировать пользователей при получении услуг «традиционным» способом о возможностях и преимуществах получения услуг в электронной форме.

#### ***Пункт подтверждения простой электронной подписи***

Реализовать «пункт подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг». Провести анализ посещений и оптимизировать расположение точек осуществления подтверждения личности (первый этаж – обязательно холл, другие этажи – в вероятных местах потребления услуги). Провести обучение персонала, с которым посетитель осуществляет коммуникацию в первую очередь (вахта, гардероб, охрана, сотрудники пропускного пункта, «ресепшн»).

Разработать конверсионные сценарии для посетителей пунктов подтверждения простой электронной подписи (пунктов подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг) в части вовлечения в мероприятия учреждения и регистрации в качестве пользователей библиотеки (оформления читательского билета).

Обеспечить помещения учреждения и прилегающей территории навигационными и информационными материалами (указатели, плакаты, таблички, стенды и т.п.) о функционировании и возможностях пункта подтверждения личности, режиме работы пункта, порядке регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Использовать при оформлении руководство по использованию бренда государственных услуг, подготовленных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Организовать мероприятия по оценке качества содержания и размещения навигационных и информационных материалов (опрос пользователей как по качеству информационных материалов (простоте, понятности и т.п.), так и по удобству расположения навигационных ресурсов; наблюдение за реакцией (откликом) потенциальных пользователей как внутри помещения учреждения, так и на прилегающей территории).

#### ***Создание центров общественного доступа***

С целью обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к социально-значимой информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» рассмотреть возможность создания на базе учреждения центра общественного доступа (центра социально-значимой информации).

#### ***Взаимодействие со средствами массовой информации***

В целях информационной открытости вести планомерную работу по взаимодействию со средствами массовой информации в части популяризации

применения информационных технологий в учреждении при оказании государственных услуг и соответствующих преимуществах получения услуг в электронном виде, а также возможностях пункта подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Образовательные мероприятия**

В рамках проведения методически-образовательных мероприятий включать в программу материалы по оказанию государственных услуг в электронном виде, соответствующих преимуществам, порядках и распространять опыт лучших практик.

### **Оформление входной группы (вестибюля)**

Разработать отдельный локальный нормативный акт по размещению информации в вестибюле. Обязательными пунктами включить: перечень информации обязательной к размещению, ответственное лицо за контроль размещения, порядок и периодичность самообследования с составлением акта обследования. При подготовке материалов к размещению учитывать несколько категорий получателей информации и специфику потребления информации: обычные посетители (ярко и красочно с учетом фирменных стилей), посетители с нарушениями зрения (ярко, контрастно, использование шрифта Брайля), посетители с нарушениями слуха (аудиосопровождение). Всю информацию о возможностях библиотеки (услугах) разместить в доступном для посетителей месте, в том числе с использованием шрифта Брайля.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах:

1-й экземпляр – Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»;

2-й экземпляр – Министерство культуры Свердловской области.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ Н.А. Бабушкина

\_\_\_\_\_ Ж.Ю. Карчкова

\_\_\_\_\_ В.С. Кутарев

С актом проверки ознакомлен(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

Экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)