

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр культуры  
Свердловской области  
\_\_\_\_\_ П.В. Креков  
\_\_\_\_\_

## А К Т

### **по итогам проведения Министерством культуры Свердловской области плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»**

г. Екатеринбург

28 декабря 2015 года

Настоящий акт составлен по результатам плановой выездной проверки государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека», проведенной на основании Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2015 год, утвержденным приказом Министерства культуры Свердловской области от 29.12.2014 № 399 и приказа Министерства культуры Свердловской области от 08.12.2015 № 381 «О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека», с целью организации ведомственного текущего контроля выполнения государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» (далее – учреждение) государственного задания за 2014 год.

Выездная проверка учреждения проведена в течение двух рабочих дней с 16 декабря 2015 года по 17 декабря 2015 года лицами, уполномоченными на проведение проверки приказом Министерства культуры Свердловской области от 08.12.2015 № 381 (далее – уполномоченные лица):

- Бабушкина Наталья Александровна – начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области;

- Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области;

- Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области.

Предмет проверки: контроль за выполнением учреждением государственного задания.

Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки:

1) имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

2) соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

3) полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

В ходе проверки уполномоченными лицами:

1) проведена работа с документами учреждения по следующему перечню:

- государственное задание за 2014 год;

- отчет об исполнении государственного задания за 2014 год;

- документы, прилагаемые к отчету об исполнении государственного задания за 2014 год.

2) проведен анализ информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

### **Обобщенная информация о результатах проверки:**

**1. Выявление в деятельности учреждения отклонений по исполнению государственного задания за 2014 год.**

Отклонений по исполнению государственного задания учреждением за 2014 год не выявлено.

**2. Выявление в отчетности, предоставленной учреждением по исполнению государственного задания в 2014 году, отклонений значений показателей объемов и качества государственных услуг и работ от значений показателей, указанных в отчетности учреждения в качестве фактических**

Отклонений в отчетности, предоставленной учреждением по исполнению государственного задания в 2014 году, от значений показателей качества государственных услуг и работ от значений показателей, указанных в отчетности учреждения в качестве фактических, не выявлено.

**3. Проверка полноты и актуальности информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.**

Недостатки в части полноты, актуальности и достоверности информации, размещенной на официальном сайте ГМУ ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), были выявлены Министерством финансов Свердловской области в ходе выборочного мониторинга размещения информации на официальном сайте ГМУ среди учреждений социальной сферы (по состоянию на 26.11.2015):

Недостатки выявлены по следующим разделам:

- информация об операциях с целевыми средствами бюджета;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета;
- сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг.

В ходе проверки выявлено, что информация об операциях с целевыми средствами бюджета размещена на официальном сайте ГМУ (опубликован 12.05.2015).

Результаты мониторинга приняты учреждением к сведению.

### **Предложения по устранению выявленных нарушений:**

В целях совершенствования работы в части информационной открытости учреждения и развития информационного общества в Российской Федерации рекомендуется директору государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» В.Г. Подкорытову провести следующие мероприятия:

***Работа с официальным сайтом для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru))***

Разработать документ, устанавливающий порядок подготовки, предоставления и размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru), права и обязанности соответствующих структурных подразделений учреждения и должностных лиц, уполномоченных по соответствующим ролям («создатель информации»; «ответственный за согласование информации»; «ответственный за размещение информации»; «ответственный за проведение регулярного мониторинга» и т.п.).

Разработать механизм регулярного проведения самообследования размещенных сведений на указанном ресурсе по перечню критериев (актуальность, достоверность, полнота информации и т.п.) с подготовкой соответствующих актов самообследования. Определить необходимую и достаточную периодичность проведения мероприятий самообследования, предусмотреть разделение ролей «ответственных за размещение» и «ответственных за проведение самообследования» (по возможности).

### ***Работа с официальным сайтом учреждения***

Разработать документ, устанавливающий порядок подготовки, предоставления и размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта, права и обязанности соответствующих структурных подразделений

учреждения и должностных лиц, уполномоченных по соответствующим ролям («создатель информации»; «ответственный за согласование информации»; «ответственный за размещение информации»; «ответственный за проведение регулярного мониторинга» и т.п.).

Разработать механизм регулярного проведения самообследования размещенных сведений на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по перечню критериев (актуальность, достоверность, полнота информации, востребованность пользователями и т.п.) с подготовкой соответствующих актов самообследования. Определить необходимую и достаточную периодичность проведения мероприятий самообследования, предусмотреть разделение ролей «ответственных за размещение» и «ответственных за проведение самообследования» (по возможности).

На главной странице учреждения разместить баннер-ссылку на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

На сайте учреждения предусмотреть тематический раздел о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Отразить в разделе следующие пункты:

- перечень услуг, оказываемых в электронном виде;
- преимущества получения в электронной форме и отличия от «традиционной» формы получения услуги;
- схема (порядок) регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- схема (порядок) подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в том числе посредством пункта подтверждения личности в учреждении);

Проводить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опросы пользователей об удовлетворенности получением государственных услуг в электронной форме. Выяснять пожелания пользователей по улучшению электронных информационных сервисов и услуг с целью их дальнейшего совершенствования.

Размещать на сайте учреждения различные медиа материалы, в том числе видео-ролики посвященные получению государственных услуг в электронной форме.

Использовать счетчики систем Интернет-статистики дифференцированно для отдельных страниц с целью формирования соответствующих отчетов и принятия решений об оптимизации структуры и формы подачи информации.

#### ***Оказание государственных услуг в электронной форме***

Обеспечить размещение порядка регистрации и порядка подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационных материалов по получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде и преимуществах данной формы получения услуг в местах пребывания посетителей (вестибюли, залы и т.п.), а также непосредственно в местах оказания услуг.

Провести соответствующие обучение сотрудников, вступающих во взаимодействие с посетителями, а также непосредственно задействованных в процессе оказания услуг по вопросу получения государственных услуг в электронной форме и соответствующих преимуществах.

Информировать пользователей при получении услуг «традиционным» способом о возможностях и преимуществах получения услуг в электронной форме.

#### ***Пункт подтверждения простой электронной подписи***

Разработать конверсионные сценарии для посетителей пунктов подтверждения простой электронной подписи (пунктов подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг) в части вовлечения в мероприятия учреждения и регистрации в качестве пользователей библиотеки (оформления читательского билета).

Обеспечить помещения учреждения и прилегающей территории (по возможности) навигационными и информационными материалами (указатели, плакаты, таблички, штендеры и т.п.) о функционировании и возможностях пункта подтверждения личности, режиме работы пункта, порядке регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Организовать мероприятия по оценке качества содержания и размещения навигационных и информационных материалов (опрос пользователей как по качеству информационных материалов (простоте, понятности и т.п.), так и по удобству расположения навигационных ресурсов; наблюдение за реакцией (откликом) потенциальных пользователей как внутри помещения учреждения, так и на прилегающей территории).

#### ***Создание центров общественного доступа***

С целью обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к социально-значимой информации в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» рассмотреть возможность создания на базе учреждения пункта общественного доступа.

#### ***Взаимодействие со СМИ***

В целях информационной открытости вести планомерную работу по взаимодействию со СМИ в части популяризации применения информационных технологий в учреждении при оказании государственных услуг и соответствующих преимуществах получения услуг в электронном виде, а также возможностях пункта подтверждения личности на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### ***Образовательные мероприятия***

В рамках проведения методически-образовательных мероприятий включать в программу материалы по оказанию государственных услуг в электронном виде, соответствующих преимуществам, порядках и распространять опыт лучших практик.

