



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.09.2017

№ 304

г. Екатеринбург

О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», приказами Министерства культуры Свердловской области от 11.02.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Министерством культуры Свердловской области контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области» и от 28.12.2016 № 382 «О внесении изменений в государственные задания государственным учреждениям Свердловской области в культурно-досуговой, музейной и библиотечной сферах, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2016 год», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение) согласно программе, прилагаемой к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии для проведения плановой выездной проверки в составе следующих специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки:

- Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

- Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области.

3. Назначить ответственной за проведение плановой выездной проверки (далее – проверка) главного специалиста отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Карчкову Жанну Юрьевну.

4. Установить:

основание для проведения проверки – приказ Министерства культуры Свердловской области 29.12.2016 № 386 «Об утверждении Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2017 год»;

предмет проверки – контроль за выполнением учреждением государственного задания в 2016 году;

срок проведения проверки – с 28 сентября 2017 года по 29 сентября 2017 года.

5. Ответственной за проведение проверки Ж.Ю. Карчковой составить акт проверки и представить его Министру культуры Свердловской области в срок до 13 октября 2017 года.

6. Директору учреждения И.А. Гильфановой:

1) обеспечить доступ специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территорию и в помещения учреждения;

2) при необходимости, по требованию специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, дать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) предоставить изолированное помещение и рабочее место, оборудованное необходимой для проведения проверки организационной техникой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

И.о. Министра культуры
Свердловской области



В.Г. Мантуров

Приложение
к приказу Министерства культуры
Свердловской области
от 25.08.2017 № 304
«О проведении плановой выездной
проверки в отношении
государственного бюджетного
учреждения культуры Свердловской
области «Свердловская областная
специальная библиотека для
слепых»

ПРОГРАММА

плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»

Раздел 1. Конкретизированный предмет плановой выездной проверки

Предметом плановой выездной проверки (далее – проверка) является контроль за выполнением государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение) государственного задания.

Раздел 2. Направления деятельности учреждения, подлежащие проверке

Направлениями деятельности учреждения, подлежащими проверке, в соответствии с которыми сформировано государственное задание на 2016 год, являются:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационарно, удалённо через сеть Интернет);
- работа по библиографической обработке документов и созданию каталога;
- работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- работа по осуществлению издательской деятельности;
- работа по предоставлению консультационных и методических услуг;
- работа по административному обеспечению деятельности организации;
- работа по организации мероприятий;

- информирование физических и юридических лиц об основных направлениях деятельности учреждения и оказываемых им услугах.

Раздел 3. Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки

Вопросами, подлежащими выяснению в процессе проверки, являются:
имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

Раздел 4. Основной перечень документов, которые учреждение обязано представить к началу проведения проверки

К началу проверки руководитель учреждения обязан предоставить следующие документы:

- заверенные печатью и подписью руководителя учреждения копии учредительных документов учреждения;
- заверенную печатью и подписью руководителя учреждения копию годового отчета о выполнении государственного задания за 2016 год;
- книгу жалоб и предложений.

В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в ходе проверки, предоставить специалистам министерства, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов.