



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.10.2019

№ 424

г. Екатеринбург

О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2011 № 1310-ПП «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области», приказами Министерства культуры Свердловской области от 11.02.2014 № 40 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Министерством культуры Свердловской области контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области» и от 30.11.2018 № 441 «О внесении изменений в государственные задания на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов областных государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные приказом Министерства культуры Свердловской области от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении государственных заданий областным государственным учреждениям культуры, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов», с целью организации ведомственного контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» (далее – учреждение) согласно программе, прилагаемой к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии для проведения плановой выездной проверки в составе следующих специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки:

1) Шибанова Наталия Глебовна – начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;

2) Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;

3) Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела стратегического планирования и межведомственного взаимодействия.

3. Назначить ответственной за проведение плановой выездной проверки (далее – проверка) начальника отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Шибанову Наталию Глебовну.

4. Установить:

основание для проведения проверки – приказ Министерства культуры Свердловской области от 20.12.2018 № 483 «Об утверждении Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2019 год»;

предмет проверки – контроль за выполнением учреждением государственного задания в 2018 году;

срок проведения проверки – с 21 октября 2019 года по 22 октября 2019 года.

5. Ответственной за проведение проверки Н.Г. Шибановой составить акт по итогам проверки и представить его Министру культуры Свердловской области в срок до 6 ноября 2019 года.

6. Директору учреждения О.И. Калининой:

1) обеспечить доступ специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территорию и в помещения учреждения;

2) при необходимости, по требованию специалистов министерства, уполномоченных на проведение проверки, дать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) предоставить изолированное помещение и рабочее место, оборудованное необходимой для проведения проверки организационной техникой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

Приложение
к приказу Министерства культуры
Свердловской области
от 10.10.2019 № 424
«О проведении плановой выездной
проверки в отношении
государственного бюджетного
учреждения культуры Свердловской
области «Свердловская областная
межнациональная библиотека»

ПРОГРАММА
плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного
учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная
межнациональная библиотека»

Раздел 1. Конкретизированный предмет плановой выездной проверки

Предметом плановой выездной проверки (далее – проверка) является контроль за выполнением государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека» (далее – учреждение) государственного задания в 2018 году.

Раздел 2. Направления деятельности учреждения, подлежащие проверке

Направлениями деятельности учреждения, подлежащими проверке, в соответствии с которыми сформировано государственное задание на 2018 год, являются:

- 1) услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационарно, удаленно через сеть Интернет);
- 2) работа по библиографической обработке документов и созданию каталога;
- 3) работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов;
- 4) работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- 5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- 6) информирование физических и юридических лиц об основных направлениях деятельности учреждения и оказываемых им услугах.

Раздел 3. Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки

Вопросами, подлежащими выяснению в процессе проверки, являются:

имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

Раздел 4. Основной перечень документов, которые учреждение обязано представить к началу проведения проверки

К началу проверки руководитель учреждения обязан предоставить следующие документы:

1) заверенные печатью и подписью руководителя учреждения копии учредительных документов учреждения;

2) заверенную печатью и подписью руководителя учреждения копию годового отчета о выполнении государственного задания за 2018 год;

3) книгу жалоб и предложений.

В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в ходе проверки, руководитель учреждения предоставляет специалистам министерства, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов.