

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр культуры  
Свердловской области  
\_\_\_\_\_ С.Н. Учайкина  
\_\_\_\_\_

## А К Т

### **по итогам проведения Министерством культуры Свердловской области плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»**

г. Екатеринбург \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам плановой выездной проверки государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых», проведенной на основании Плана работы Министерства культуры Свердловской области на 2017 год, утвержденного приказом Министерства культуры Свердловской области от 29.12.2016 № 386 и приказа Министерства культуры Свердловской области от 25.09.2017 № 304 «О проведении плановой выездной проверки в отношении государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых», с целью организации ведомственного текущего контроля выполнения государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение) государственного задания за 2016 год.

Выездная проверка учреждения проведена в течение двух рабочих дней с 28 сентября 2017 года по 29 сентября 2017 года лицами, уполномоченными на проведение проверки приказом Министерства культуры Свердловской области от 25.09.2017 № 304 (далее – уполномоченные лица):

- Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области;

- Кутарев Василий Сергеевич – главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области.

Предмет проверки: контроль за выполнением учреждением государственного задания.

Вопросы, подлежащие выяснению в процессе проверки:

1) имеются ли отклонения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

2) соответствуют ли объемы и качество предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

3) полнота и актуальность информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

В ходе проверки уполномоченными лицами:

1) проведена работа с документами учреждения по следующему перечню:

- государственное задание на 2016 год;

- отчет об исполнении государственного задания за 2016 год;

- документы, прилагаемые к отчету об исполнении государственного задания за 2016 год;

- документами, внутреннего учета работы учреждения и его подразделений;

2) проведен анализ информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.

### **Обобщенная информация о результатах проверки:**

**1. Выявление в деятельности учреждения отклонений по исполнению государственного задания за 2016 год.**

Отклонений по исполнению учреждением государственного задания на 2016 год не выявлено.

**2. Выявление в отчетности, предоставленной учреждением по исполнению государственного задания в 2016 году, отклонений значений показателей объемов и качества государственных услуг и работ от значений показателей, указанных в отчетности учреждения в качестве фактических.**

Отклонений в отчетности, предоставленной учреждением по исполнению государственного задания в 2016 году, от значений показателей объема государственных услуг и работ от значений показателей, указанных в отчетности учреждения в качестве фактических, не выявлено.

Отмечены недостатки в системе учета работы учреждения. Используемая в учреждении система учета работы, не позволяет оперативно дифференцировать государственные услуги и работы по отдельным видам и формам, обозначенным в государственном задании. Обработка учетных данных для подготовки отчетных материалов осуществляется ответственным специалистом в ручном режиме. В случае отсутствия его на рабочем месте, систематизировать государственные услуги и работы по отдельным видам и формам, а также провести расчеты их объемов не представляется возможными.

**3. Проверка полноты и актуальности информации о деятельности учреждения и оказываемых им услугах, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, блогах, информационных стендах, рекламной продукции.**

Нарушений не выявлено.

**Предложения по устранению выявленных нарушений:**

Директору государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» И.А. Гильфановой рекомендуется доработать систему учета работы учреждения. В учетных формах, используемых в учреждении, предусмотреть возможность систематизации мероприятий (изданий, посещений и других) по различным признакам: по форме проведения, платности (бесплатности), принадлежности к той или иной государственной работе (услуге), предусмотренной в государственном задании, и другим.

В целях повышения информационной открытости учреждения, обеспечения доступности информации об оказываемых им услугах рекомендуется:

1) рассмотреть возможность увеличения количества навигационных материалов как на территории, прилегающей к библиотеке, так и во внутренних помещениях информирующих население о возможностях подтверждения учетной записи пользователя портала государственных услуг и возникающих преимуществах, о возможностях получения государственных услуг в стенах библиотеки в электронном виде;

2) использовать информационно-графические и медийные материалы о возможностях и преимуществах получения государственных услуг из репозитория Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, сформировать план регулярных самообследований на предмет использования материалов из репозитория.

3) рассмотреть возможность разместить пункт подтверждения личности учетной записи пользователей портала государственных услуг на первом этаже библиотеки.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах:

1-й экземпляр – Свердловская областная специальная библиотека для слепых;

2-й экземпляр – Министерство культуры Свердловской области.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ Ж.Ю. Карчкова

\_\_\_\_\_ В.С. Кутарев

С актом проверки ознакомлен(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

Экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)