На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области
П.А. Крекову

**З А Я В Л Е Н И Е**
**на участие в конкурсе**

Просим Вас рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта _____ в 2013 году.
(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации
_____
(наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании
_____
(наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта на ___ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложения № 1 - 3 на CD-диске.

_____ _____ _____

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

Приложение № 1
к Заявлению на участие в конкурсе

**С П И С О К**
**документов, содержащихся в заявке**

**_____**
**(наименование организации)**

**на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 20__ году**

| № п/п | Наименование документа | Номер страницы |
|---|---|---|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Список документов, приложенных к заявлению | |
| 3. | Информационная карта организации | |
| 4. | Информационная карта проекта | |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица | |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет | |
| 7. | Копия устава некоммерческой организации | |
| 8. | Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации | |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации) | |
| 10. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |
| 11. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Приложение № 2
к Заявлению на участие в конкурсе

**Информационная карта организации**

| № п/п | Наименование пункта | Описание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса | |
| 2. | Наименование заявленного проекта | |
| 3. | Руководитель организации | |
| | фамилия, имя, отчество, должность | |
| | городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны | |
| | адрес электронной почты (если есть) | |
| 4. | Бухгалтер организации | |
| | фамилия, имя, отчество, должность | |
| | городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны | |
| | адрес электронной почты (если есть) | |
| 5. | Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) | |
| 6. | Сокращенное наименование организации | |
| 7. | Дата создания организации (число, месяц, год) | |
| 8. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | |
| 9. | Вышестоящая организация (если имеется) | |
| 10. | Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого) | |
| 11. | Юридический адрес (с почтовым индексом) организации | |
| 12. | Фактический адрес (с почтовым индексом) организации | |
| 13. | Почтовый адрес (с индексом) организации | |
| 14. | Телефоны организации (с кодом населенного пункта) | |
| 15. | Факс организации (с кодом населенного пункта) | |
| 16. | Адрес электронной почты организации | |
| 17. | Адрес веб-сайта организации (если есть) | |
| 18. | Реквизиты организации | |
| | ОГРН | |
| | ИНН | |

| | | |
|---|---|---|
| | КПП | |
| | ОКАТО | |
| | наименование учреждения банка, местонахождение банка | |
| | расчетный счет | |
| | корреспондентский счет | |
| | БИК | |
| | дополнительные сведения | |
| 19. | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное) | |
| 20. | Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 21. | Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| | физических лиц | |
| | юридических лиц | |
| 22. | Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| 23. | Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника) | |
| | взносы учредителей, членов | |
| | собственная хозяйственная деятельность | |
| | спонсорские поступления от российских коммерческих организаций | |
| | трансферты от других российских некоммерческих организаций | |
| | средства федерального бюджета | |
| | средства бюджета субъекта Российской Федерации | |
| | средства местного бюджета | |
| | гранты от международных и иностранных организаций | |
| | другое (указать, что именно) | |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты) | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 25. | Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | |
| 26. | Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир) | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Приложение № 3
к Заявлению на участие в конкурсе

**Информационная карта проекта**

| № п/п | Наименование пункта | Описание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Название проекта, на который запрашивается субсидия | |
| 2. | Руководитель проекта | |
| | фамилия, имя, отчество, должность | |
| | городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны | |
| | адрес электронной почты (если есть) | |
| 3. | Направление, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013-2015 годах | |
| 4. | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории | |
| 5. | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков) | |
| 6. | Цели и задачи проекта | |
| 7. | Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) | |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта | |
| 9. | Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта | |
| 10. | Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте | |
| | запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | собственные средства | |
| | привлеченные средства | |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы) с указанием их доли | |
| 12. | Сроки проведения мероприятия | |
| | дата начала проведения мероприятия | |
| | дата окончания проведения мероприятия | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Приложение
к Информационной карте проекта

**СМЕТА**
**расходов и доходов**

_____
(наименование мероприятия)

| № п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | Всего доходов: | - | |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | - | |
| 1.2. | Собственные средства | - | |
| 1.3. | Привлеченные средства | - | |
| 2. | Всего расходов: | | |
| 2.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | | |
| 2.1.1. | | | |
| 2.1.2. | | | |
| 2.1.3. | | | |
| 2.1.4. | | | |
| 2.1.5. | | | |
| 2.2. | Собственные средства | | |
| 2.3. | Привлеченные средства | | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013-2015 годах

**СОГЛАШЕНИЕ № _____**
**Министерства культуры Свердловской области и**

_____
**(наименование некоммерческой организации)**

**о предоставлении субсидии на реализацию творческого проекта (мероприятия), направленного на _____**
**(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)**

г. Екатеринбург «____» _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы», от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013-2015 годах»,

_____
(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса _____

(дата и номер протокола заседания)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию творческого проекта (мероприятия), направленного на _____

(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

(далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (____ сумма прописью _____) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего(их) проекта(ов), предусмотренного(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

| № п/п | Название проекта | Сроки реализации | Ожидаемые показатели результативности проекта |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от _____20__ года № _____ «Об областном бюджете на ____ год и плановый период ____ и ____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на

реализацию проекта(ов) по установленной форме (приложение № 2).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта(ов), но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме (приложение № 3).

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остаток неиспользованной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении

перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до_____.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие

решений и совершения действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 1. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|---|
| Министерство культуры<br>Свердловской области<br>_____ г. Екатеринбург,<br>ул. _____<br>ИНН _____ / КПП _____<br>УФК по Свердловской области<br>Электронная почта:<br>(Министерство культуры и туризма<br>Свердловской области<br>л/с _____<br>р/с _____<br>Банк ГРКЦ ГУ Банка России<br>по Свердловской области<br>г. Екатеринбург<br>БИК _____ / ОКАТО _____<br>ОКПО _____/ ППП _____<br>КД _____ | Организация:<br>_____<br>Адрес:<br><br>Банковские реквизиты администратора доходов<br><br>Код администратора<br><br>- - - 202 02 999 - - 0000 151 |
| Министр культуры Свердловской области<br>_____/_____/<br>«_____» _____ 20__ г.<br>М.П. | Руководитель<br>_____/_____/<br>«_____» _____ 20__ г.<br>М.П. |

Форма

Приложение № 1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Министр культуры Свердловской области
_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«___» _____ 201_ г.

**С М Е Т А**
**доходов и расходов**

_____
(наименование проекта)

| № п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | ВСЕГО ДОХОДОВ | - | |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | - | |
| 1.2. | Собственные средства | - | |
| 1.3. | Привлеченные средства | - | |
| 2. | ВСЕГО РАСХОДОВ | | |
| 2.1. | Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | | |
| 2.1.1. | | | |
| 2.1.2. | | | |
| 2.1.3. | | | |
| 2.1.4. | | | |
| 2.1.5. | | | |
| 2.2. | Собственные средства | | |
| 2.3. | Привлеченные средства | | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

место печати
Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 2
к Соглашению
от «__»_____ 20__ г. № ____

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

_____
**(наименование организации)**

**за _____ квартал 20__ года**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму_____ рублей на реализацию**

_____
**(наименование проекта)**

| № п/п | Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта | Объем субсидии | Объем средств, использованных на выполнение проекта | | Первичный документ (вид, номер, дата) | Контрагент (по договору, заключенному организацией) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего нарастающим итогом | за отчетный период | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон
_____

Форма

Приложение № 3 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Наименование организации - исполнителя проекта | |
| 2. | Наименование проекта | |
| 3. | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета | |
| 4. | Сроки реализации проекта | |
| 5. | Направление, по которому реализован проект в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013-2015 годах» | |
| 6. | Цели и задачи проекта | |
| 7. | Основные целевые группы и количество участников проекта | |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации мероприятия | |
| 9. | Краткое описание реализованных этапов плана реализации мероприятия | |
| 10. | Достигнутые показатели результативности проекта | |
| 11. | Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон
_____