

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ПОДДЕРЖКУ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УКРЕПЛЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕАТРОВ
В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ
ДО 300 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 12.05.2017 N 322-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 14.09.2017 N 673-ПП, от 19.04.2018 N 206-ПП, от 12.04.2019 N 212-ПП,
от 27.09.2019 N 629-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" (далее - государственная программа) в части предоставления субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные районы (городские округа)), на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию указанного мероприятия.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы, в части осуществления мероприятий по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидия).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

Предоставление субсидий муниципальным районам (городским округам) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.04.2019 N 212-ПП)

4. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

1) по созданию новых постановок и показу спектаклей на стационаре (далее - творческие проекты), включая:

оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж/демонтаж, доставку и обслуживание;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление;

уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) по укреплению материально-технической базы муниципальных театров (приобретению технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание, приобретению автобуса для осуществления гастрольной деятельности, а также приобретению и установке кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала).
(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.04.2019 N 212-ПП)

5. Соискателями субсидий выступают муниципальные районы (городские округа), на территориях которых расположены профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями муниципальных учреждений), а также находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - муниципальные театры).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

6. Субсидии из областного бюджета предоставляются муниципальным районам (городским округам), соответствующим требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего порядка, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 50%, финансовых средств в размере не менее 10% от планируемого объема финансирования за счет средств областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности выше 50%, финансовых средств в размере не менее 20% от планируемого объема финансирования за счет средств областного бюджета.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

7. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство.

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП.

10. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Министерства (www.mkso.ru) (далее - сайт) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.
(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 14.09.2017 N 673-ПП)

11. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на поддержку творческой

деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - конкурсная комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

12. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 11 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство исполняет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами (либо имеющих в своей структуре методические центры) в соответствующей сфере деятельности, ученые, работники сферы культуры и искусства.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.04.2019 N 212-ПП)

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального района (городского округа), на территории которого расположен муниципальный театр, включенный в заявку на участие в конкурсном отборе, а также представитель этого муниципального театра.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на сайте информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Глава 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И СОСТАВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

14. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения муниципальных районов (городских округов), на территориях которых в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек расположены муниципальные театры, в письменной форме, а также в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий Порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

15. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте представления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе;

5) контактную информацию.

16. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

17. **Заявка** на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа).

Заявки подаются на бумажном и электронном носителях на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Liberation Serif N 14 и одинарного межстрочного интервала.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

Заявки, поступившие только на электронном носителе или только на бумажном носителе, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

18. Муниципальный район (городской округ) имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки на каждый профессиональный репертуарный муниципальный театр, осуществляющий деятельность на территории данного муниципального района (городского округа). Заявка может быть оформлена на муниципальный театр как юридическое лицо, так и на один из его филиалов или структурное подразделение (сетевую единицу).

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 14.09.2017 N 673-ПП)

19. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с **критериями** конкурсного отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа);

2) копия устава муниципального театра, заверенная подписью руководителя и печатью этого учреждения;

3) **план** использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением N 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа);

4) в случае если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется **информация** об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением N 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального театра;

6) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на поддержку творческой деятельности муниципального театра, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального района (городского округа);

7) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа); (в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

8) копии документов из налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения культуры на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченных лиц;

(подп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

9) **структура** репертуара, оформленная согласно приложению N 3 к заявке;

10) другие документы и дополнительные материалы, которые соискатель считает необходимым приложить к заявке (к таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере культуры, о деятельности муниципального театра в предыдущем году, информация о наградах за предыдущий год, копии дипломов (благодарственных писем, почетных грамот) и иное).

20. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям [пунктов 17 и 19](#) настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсном отборе ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии также осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

21. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) наличие остатков субсидии, предоставленной ранее Министерством, не возвращенной в установленные сроки в областной бюджет, по которой не принято решение об использовании в следующем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидии на цели, не соответствующие целям предоставления субсидии;

3) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 17 и 19](#) настоящего Порядка;

4) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и муниципальным районом (городским округом), в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании субсидий в предыдущих периодах, расходование субсидий с нарушением условий их предоставления;

5) несоблюдение условий, установленных [пунктом 6](#) настоящего порядка;
(подп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

6) запрашиваемый в заявке размер субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

23. Документы на конкурсный отбор принимаются в течение двадцати календарных дней после размещения информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на сайте Министерства.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

24. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати календарных дней после окончания срока приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) на основании представленных ими документов в соответствии с [критериями](#) отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

25. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

26. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии передается Министру культуры Свердловской области для принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после принятия приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте Министерства.

27. В ходе проведения работы по оценке заявок муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, конкурсной комиссией у муниципальных районов (городских округов) могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

30. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) готовится Министерством в срок не более семи рабочих дней после утверждения перечня победителей конкурсного отбора и направляется в установленном порядке для принятия.

31. Постановление Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) публикуется на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

32. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) направляет в муниципальные районы (городские округа) предложения о подписании соглашения о предоставлении субсидий.

В случае если муниципальный район (городской округ), бюджету которого по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение двадцати календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) в соответствии с рейтингом оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет муниципальные районы (городские округа).

33. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть

принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет муниципальные районы (городские округа).

34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов).

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП, от 27.09.2019 N 629-ПП)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии
на поддержку творческой деятельности и укрепление
материально-технической базы муниципальных театров
в населенных пунктах с численностью населения
до 300 тысяч человек

Номер строки	Информация о муниципальном театре и его деятельности	
1	2	3
1.	Муниципальное образование	
2.	Полное наименование населенного пункта	
3.	Полное наименование муниципального театра (в соответствии с уставом)	
4.	Количество филиалов (или структурных подразделений) муниципального театра (при наличии)	
5.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых муниципальным театром	

6.	Количество жителей, проживающих в населенных пунктах, обслуживаемых муниципальным театром	
7.	Количество посадочных мест в зрительных залах	
8.	Учредитель муниципального театра	
9.	Ф.И.О. руководителя муниципального театра	
10.	Место нахождения муниципального театра	
11.	Почтовый адрес	
12.	Юридический адрес	
13.	Номер контактного телефона, факса	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Банковские реквизиты	
16.	Статистические данные о деятельности муниципального театра за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности по форме 9-НК)	
17.	Количество спектаклей, всего из них:	
18.	для детей до 14 лет	
19.	для молодежи от 15 до 24 лет	
20.	рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп населения (пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья)	
21.	Общая численность зрителей, посетивших спектакли в предыдущем году	
22.	Число работников, относящихся к основному персоналу	
23.	Общая сумма финансирования муниципального театра, тыс. рублей из них:	
24.	сумма привлеченных внебюджетных средств	
25.	сумма средств, израсходованных на капитальный ремонт и (или) реставрацию	
26.	сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования	
27.	Наличие у работников муниципального театра почетных званий, государственных наград, профессиональных премий в предыдущем году (перечислить, копии приложить)	

28.	Наличие у руководителя муниципального театра звания лауреата премии Губернатора Свердловской области "За выдающиеся достижения в области литературы и искусства" или стипендии Министерства культуры Свердловской области ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства	
-----	---	--

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование муниципального театра)

не проводится процедура ликвидации, деятельность не приостановлена.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у указанных в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления
(учреждения), осуществляющего
полномочия в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 1
к Заявке
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии на поддержку
творческой деятельности и укрепление
материально-технической базы
муниципальных театров
в населенных пунктах с численностью
населения до 300 тысяч человек

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП, от 27.09.2019 N 629-ПП)

Форма

ПЛАН
использования субсидии за счет средств областного бюджета
и средств бюджета муниципального района
(городского округа)

Номер строки	Наименование расходов	Расчет (обоснование расходов)	Субсидии из областного бюджета (рублей)	Средства местного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого	X		

Руководитель
муниципального учреждения
культуры

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления
(учреждения), осуществляющего
полномочия в сфере культуры

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Заявке
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии на поддержку
творческой деятельности и укрепление
материально-технической базы
муниципальных театров
в населенных пунктах с численностью
населения до 300 тысяч человек

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП)

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании субсидий и выполнении принятых
расходных обязательств местного бюджета в 20__ году

Номер строки	Направление использования субсидии	Объем средств областного бюджета (рублей)		Освоение средств областного бюджета (процентов)	Объем средств федерального бюджета (рублей)		Освоение средств федерального бюджета (процентов)	Объем средств местного бюджета (рублей)	
		полученный	фактически использованный		полученный	фактически использованный		предусмотренный	фактически использованный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Заявке
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии на поддержку
творческой деятельности и укрепление
материально-технической базы
муниципальных театров
в населенных пунктах с численностью
населения до 300 тысяч человек

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП)

СТРУКТУРА
репертуара _____
(наименование муниципального театра)

Номер строки	Структура репертуара по видам драматургии	20__ год			
		Количество названий в репертуаре, название спектаклей	Доля в общем числе названий репертуара (процентов)	Количество спектаклей в текущем репертуаре	Доля в общем числе спектаклей (процентов)
1.	Современная отечественная драматургия				
2.	Классическая отечественная драматургия				
3.	Современная зарубежная пьеса				
4.	Классическая зарубежная пьеса				
5.	ИТОГО				

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)