

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОЕКТЕ

1. Общие сведения о проекте:
 - 1.1. Номинация конкурсного отбора _____.
 - 1.2. Название проекта _____.
2. Сведения об учреждении-заявителе:
 - 2.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте www.museum.ru) _____.
 - 2.2. Виртуальные проекты, реализованные учреждением (за последние 3 года):
 - 2.2.1. Наименование проектов _____.
 - 2.2.2. Объем средств на реализацию проектов с указанием источников финансирования (местный бюджет, внебюджетные средства) _____.
 - 2.3. Руководитель проекта _____.
 - 2.3.1. Резюме руководителя проекта (краткая профессиональная биография). Образование, опыт работы (за последние 3 года) с указанием организаций и должности; участие в проектной деятельности с указанием ссылок в сети Интернет на реализованные проекты (сайт проекта, страница в сети Интернет/социальных сетях, публикация постфактумов на сайтах организаций, на базе которых реализован проект); участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций.
 - 2.4. Контактные лица проекта: Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта _____.
3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении).
4. Сроки реализации проекта (дата начала - дата окончания) _____.
5. Проблема, которую решает проект (не более 1/2 страницы формата А4).
6. Цели и задачи проекта (не более 1/2 страницы формата А4).
7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребностей каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.
8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (желательно подчеркнуть уникальность) (не более 1/2 страницы формата А4).
9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).
10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).
11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивации участия в проекте _____.
12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта _____.
13. Специфические вопросы по каждой номинации:
 - 13.1. Виртуальная экскурсия:
 - 13.1.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта (выполнение виртуальным проектом функций реального музейного проекта).
 - 13.1.2. Описание моделей и технологий проекта.
 - 13.1.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться виртуальная экскурсия.
 - 13.2. Виртуальная выставка (экспозиция):

13.2.1. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.2.2. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.2.3. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.3. Виртуальный музей:

13.3.1. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.3.2. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.3.3. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке
на участие в конкурсном отборе

ПРОЕКТ СМЕТЫ
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|-------|------------------------------|----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.