

О внесении изменений в административный регламент исполнения Министерством культуры Свердловской области государственной функции осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, утвержденный приказом Министра культуры Свердловской области от 06.08.2012 № 259

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения Министерством культуры Свердловской области государственной функции осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, утвержденный приказом Министра культуры Свердловской области от 06.08.2012 № 259 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 29 июля, № 5456) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Свердловской области от 03.12.2015 № 374, от 05.02.2016 № 23 и от 04.07.2016 № 206, следующие изменения:

1) в пункте 1.3.1:

дополнить подпунктами 4-1 и 4-2 следующего содержания:

«4-1) Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» («Российская газета», 2016, 12 июля);

4-2) Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной

наградной системы Российской Федерации» («Российская газета», 2010, 15 сентября);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 565-ПП «О Министерстве культуры Свердловской области» («Областная газета», 2017, 9 августа, № 144);»;

2) пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справочные телефоны Министерства:

телефон приемной Министерства: (343) 312-00-06 (доб. 04);

телефоны сотрудников отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ: (343) 312-00-06 (доб. 27) (начальник отдела), (343) 312-00-06 (доб. 23) (специалист по музейной деятельности).»;

3) пункт 3.3.1.2.2 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«К приказу о проведении плановой проверки прилагается проверочный лист (список контрольных вопросов), а в приказе указываются реквизиты документа, которым он утвержден. Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

4) дополнить пунктом 3.3.1.2.7 следующего содержания:

«3.3.1.2.7. при проведении плановой проверки подконтрольное учреждение предоставляет документы, перечень которых установлен приказом о проведении плановой проверки. Перечень документов предоставляемых подконтрольным учреждением в рамках исполнения государственной функции, приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

5) в пункте 3.3.1.6.2.2 слова «прилагаются (при необходимости)» заменить словами «прилагаются: заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) и при необходимости»;

6) пункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Проверка состояния сохранности и условий хранения предметов государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, в ходе проведения внеплановых проверок» является:

1) истечение срока исполнения подконтрольным учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами;

2) мотивированное представление работников по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными учреждениями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в

том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

б) причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к подконтрольному учреждению и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

7) пункт 3.3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2.1. поступившие в Министерство обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента (далее — документы), регистрируются должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию корреспонденции Министерства. Документам присваивается входящий номер. Рекомендуемая форма обращения приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

8) дополнить пунктом 3.3.2.2.2-1 следующего содержания:

«3.3.2.2.2-1. обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих

обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, работниками может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольного учреждения, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с подконтрольным учреждением и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства.

В рамках предварительной проверки у подконтрольного учреждения могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, работники подготавливают мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольного учреждения к ответственности не принимаются.

По решению Министра культуры Свердловской области либо лица, его замещающего, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;»;

9) пункты 3.3.2.2.3 и 3.3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2.3. после принятия соответствующего решения Министром культуры Свердловской области либо лицом, его замещающим, о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции, в течение трех календарных дней с момента получения в поручения о необходимости проведения внеплановой проверки готовит проект письма в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки по установленной действующим законодательством форме;

3.3.2.2.4. должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции, в течение трех календарных дней с момента получения в работу поручения о необходимости проведения внеплановой проверки готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки;»;

10) дополнить пунктом 3.3.2.4-1 следующего содержания:

«3.3.2.4-1. При проведении внеплановой проверки подконтрольное учреждение предоставляет документы, перечень которых установлен приказом о проведении внеплановой проверки. Перечень документов, предоставляемых подконтрольным учреждением в рамках исполнения государственной функции приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

11) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

12) дополнить приложением № 5 (прилагается);

13) дополнить приложением № 6 (прилагается).

2. Отделу музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области направить информацию о принятии настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа.

3. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

К приказу Министерства культуры
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
исполнения Министерством культуры
Свердловской области государственной
функции осуществления государственного
контроля за состоянием государственной
части Музейного фонда Российской
Федерации, хранящегося в музеях
Свердловской области

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Малышева, 46, г. Екатеринбург, 620014,
тел.(343) 312-00-06, факс (343) 376-47-20
www.mkso.ru, minkult@egov66.ru

А К Т

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Свердловской области

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

№ _____

г. Екатеринбург

О результатах проверки
Министерством культуры
Свердловской области

(наименование подконтрольного учреждения)

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа, с указанием реквизитов)

была проведена проверка в отношении:

(наименование музея)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя музея, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов) (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок

(подпись проверяющего)

(подпись руководителя, иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись руководителя, иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя, иного должностного лица
юридического лица, его уполномоченного представителя юридического лица)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

К приказу Министерства культуры
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
исполнения Министерством
культуры Свердловской области
государственной функции
осуществления государственного
контроля за состоянием
государственной части Музейного
фонда Российской Федерации,
хранящегося
в музеях Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых подконтрольным учреждением в рамках исполнения
государственной функции осуществления государственного контроля
за состоянием государственной части Музейного фонда Российской
Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области**

1. Устав учреждения.
2. Штатное расписание учреждения.
3. Справка о кадровой обеспеченности учетно-хранительской деятельности учреждения.
4. Положение о структурном подразделении учреждения, осуществляющем учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.
5. Главная инвентарная книга (книга поступлений).
6. Инвентарные книги.
7. Специальная инвентарная книга по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.
8. Акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение.
9. Акты выдачи (возврата) музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, во временное пользование.
10. Разрешительные документы Министерства культуры Свердловской области на выдачу музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, во временное пользование другим учреждениям.
11. Акты результатов опробирования драгоценных металлов государственной инспекцией пробирного надзора.
12. Акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

13. План-график проведения сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, с учетно-хранительской документацией учреждения.

14. Документы по итогам сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, с учетно-хранительской документацией учреждения.

15. Специальная учетная документация, обеспечивающая возможность полной идентификации музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования.

16. Документы, определяющие внутренний порядок учета, хранения, реставрации, научной обработки музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.

17. Внутримуззейная инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций.

18. Внутримуззейная инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

19. Должностные инструкции лиц, ответственных за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.

20. Административно-распорядительные документы руководителя учреждения в части организации работы по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.

21. Положение об уполномоченном коллегиальном органе учреждения, осуществляющем экспертизу культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

22. Протоколы заседаний уполномоченного коллегиального органа учреждения, осуществляющего экспертизу культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

23. Справка о регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, внесении в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, хранящихся в учреждении и подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

24. Журналы учета температурно-влажностного режима, наличия экспонатов в экспозиционных залах, вскрытия помещений фондохранилищ и витрин, приема и выдачи ключей от мест хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

25. Акты и предписания предыдущих проверок (в том числе с участием надзорных органов).

26. Годовые отчеты по формам федерального статистического наблюдения: № 8-НК «Сведения о деятельности музея» и № 4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах».

К приказу Министерства культуры
Свердловской области
от _____ № _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
исполнения Министерством
культуры Свердловской области
государственной функции
осуществления государственного
контроля за состоянием
государственной части Музейного
фонда Российской Федерации,
хранящегося в музеях Свердловской
области

Министерство культуры Свердловской области

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),

**используемый Министерством культуры Свердловской области при
проведении плановых проверок при осуществлении регионального
государственного контроля за состоянием государственной части
Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях
Свердловской области (обеспечение сохранности музейных предметов и
музейных коллекций, отнесенных к государственной части Музейного
фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской
области, и необходимых условий хранения)**

Учетный номер проверки: _____

Дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре
проверок: _____

Реквизиты приказа о проведении проверки: _____

Должность, фамилия, инициалы лиц, уполномоченных на проведение
проверки: _____

Наименование и реквизиты учреждения, в отношении которого
проводится проверка: _____

Адрес проведения проверки: _____

В соответствии с (реквизиты нормативного правового акта
об утверждении порядка проведения регионального государственного
контроля (надзора), содержащего данную норму)

Предмет проведения проверки ограничен обязательными требованиями,
изложенными в данной форме проверочного листа.

Номер строки	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Соблюдается	Соблюдается частично	Не соблюдается	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций:	<p>- статьи 5, 12 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;</p> <p>- статьи 13, 15, 16 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179;</p> <p>- абзацы первый–пятый пункта 2.6 Порядка отнесения документов к книжным памятникам, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.05.2011 № 429;</p> <p>- разделы I–IV Инструкции по учету и хранению музейных ценностей,</p>				
1.1.	физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры					
1.2.	безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций					
1.3.	учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными					

1	2	3	4	5	6	7
	предметами и музейными коллекциями	<p>находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290;</p> <p>- часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»;</p> <p>- разделы «Общие положения», «Предмет и условия страхования», «Требования к страховым компаниям», «Установление страховых оценок», «Объем страхового покрытия», «Требования к обеспечению страховой защиты», «Порядок действий при наступлении страхового случая» методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		«По вопросам страхования музейных предметов»				
2.	Осуществление государственного учета музейных предметов и музейных коллекций:	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - часть 3 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
2.1.	первичного государственного учета					
2.2.	централизованного государственного учета					
3.	Соблюдение порядка временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций из Российской Федерации	- статья 11 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - статьи 27, 28, 29, 30 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»				

1	2	3	4	5	6	7
4.	Учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций:	- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
4.1.	содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы	- Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 15.12.1987 № 513				
4.2.	оружия	- части третья и четвертая статьи 7, статьи 9, 22, часть вторая статьи 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии»; - пункты 30, 32, часть первая пункта 36, пункты 40, 41, 43, 45, 46, 48, 50, 52, 54, части первая и вторая пункта 55 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по урегулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»</p>				
4.3.	государственных наград	<p>- пункты 48–50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»</p>				
5.	<p>Оформление документов по передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности Свердловской области</p>	<p>- часть вторая пункта 3, пункт 6 Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960				

За нарушение указанных обязательных требований статьями 37 и 38 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись

«___» _____ 20__ г.
дата

Должность, фамилия и инициалы лица Министерства культуры Свердловской области, проводящего проверку

Подпись

«___» _____ 20__ г.
дата

Должность, фамилия и инициалы лица Министерства культуры Свердловской области, проводящего проверку

Подпись

«___» _____ 20__ г.
дата

Должность, фамилия и инициалы лица Министерства культуры Свердловской области, проводящего проверку