

**О внесении изменений в административный регламент исполнения Министерством культуры Свердловской области государственной функции осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, утвержденный приказом Министра культуры Свердловской области от 06.08.2012 № 259**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 284-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент исполнения Министерством культуры Свердловской области государственной функции осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, утвержденный приказом Министра культуры Свердловской области от 06.08.2012 № 259 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 29 июля, № 5456) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Свердловской области от 03.12.2015 № 374, от 05.02.2016 № 23 и от 04.07.2016 № 206, следующие изменения:

1) в пункте 1.3.1:

дополнить подпунктами 4-1 и 4-2 следующего содержания:

«4-1) Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27 (часть II), ст. 4290, «Российская газета», 2016, 12 июля);

4-2) Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной

наградной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643, «Российская газета», 2010, 15 сентября);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 565-ПП «О Министерстве культуры Свердловской области» («Областная газета», 2017, 09 августа);»;

2) дополнить пунктом 3.3.1.2.7 следующего содержания:

«3.3.1.2.7. при проведении плановой проверки подконтрольное учреждение предоставляет документы, перечень которых определен приказом о проведении плановой проверки. Перечень документов представлен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.»;

3) пункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Проверка состояния сохранности и условий хранения предметов государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, в ходе проведения внеплановых проверок» является:

1) истечение срока исполнения подконтрольным учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

б) причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

4) дополнить пунктом 3.3.2.4-1 следующего содержания:

«3.3.2.4-1. При проведении внеплановой проверки подконтрольное учреждение предоставляет документы, перечень которых определен приказом о проведении внеплановой проверки. Перечень документов представлен в приложении № 5 к административному регламенту.»;

5) дополнить приложением № 5 (прилагается).

2. Отделу музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области (Е.В. Москалева) направить информацию о принятии настоящего приказа в Министерство экономики Свердловской области в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа.

3. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа Министерства культуры Свердловской области (М.В. Семенова):

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

Министр культуры  
Свердловской области

С.Н. Учайкина

К приказу Министерства культуры  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
культуры Свердловской области  
государственной функции  
осуществления государственного  
контроля за состоянием  
государственной части Музейного  
фонда Российской Федерации,  
хранящегося  
в музеях Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых подконтрольным учреждением в рамках исполнения  
государственной функции «Осуществление государственного контроля  
за состоянием государственной части Музейного фонда Российской  
Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области»**

1. Устав учреждения.
2. Штатное расписание учреждения.
3. Справка о кадровой обеспеченности учетно-хранительской деятельности учреждения.
4. Положение о структурном подразделении учреждения, осуществляющем учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.
5. Главная инвентарная книга (книга поступлений).
6. Инвентарные книги.
7. Специальная инвентарная книга по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.
8. Акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение.
9. Акты выдачи (возврата) музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, во временное пользование.
10. Разрешительные документы Министерства культуры Свердловской области на выдачу музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, во временное пользование другим учреждениям.
11. Акты результатов опробирования драгоценных металлов государственной инспекцией пробирного надзора.
12. Акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

13. План-график проведения сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, с учетно-хранительской документацией учреждения.

14. Документы по итогам сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, с учетно-хранительской документацией учреждения.

15. Специальная учетная документация, обеспечивающая возможность полной идентификации музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении, и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования.

16. Документы, определяющие внутренний порядок учета, хранения, реставрации, научной обработки музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.

17. Внутримуззейная инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций.

18. Внутримуззейная инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

19. Должностные инструкции лиц, ответственных за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.

20. Административно-распорядительные документы руководителя учреждения в части организации работы по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в учреждении.

21. Положение об уполномоченном коллегиальном органе учреждения, осуществляющем экспертизу культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

22. Протоколы заседаний уполномоченного коллегиального органа учреждения, осуществляющего экспертизу культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

23. Справка о регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, внесении в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, хранящихся в учреждении и подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

24. Журналы учета температурно-влажностного режима, наличия экспонатов в экспозиционных залах, вскрытия помещений фондохранилищ и витрин, приема и выдачи ключей от мест хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

25. Акты и предписания предыдущих проверок (в том числе с участием надзорных органов).

26. Годовые отчеты по формам федерального статистического наблюдения: № 8-НК «Сведения о деятельности музея» и № 4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах».