

**Порядок**  
**поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве**  
**Свердловской области должность государственной гражданской службы**  
**Свердловской области, включенную в перечень должностей,**  
**утвержденный приказом министра культуры и туризма Свердловской**  
**области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или**  
**некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях**  
**гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой**  
**организации, если отдельные функции по государственному управлению**  
**этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,**  
**до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской**  
**службы**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве культуры Свердловской области должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министра культуры и туризма Свердловской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы разработан во исполнение указов Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Поступившее заявление гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение

гражданина о даче согласия) регистрируется во входящей корреспонденции в установленном в Министерстве культуры Свердловской области порядке в течение 1 рабочего дня.

3. В день регистрации обращение гражданина о даче согласия направляется Министру культуры Свердловской области.

4. Министр культуры Свердловской области в течение 2-х рабочих дней рассматривает обращение гражданина о даче согласия и передает в отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы должностному лицу вышеуказанного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы либо должностное лицо вышеуказанного отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяет полноту сведений, содержащихся в обращении гражданина о даче согласия.

6. Вместе с обращением гражданина о даче согласия работодатель должен направить письмо Министру культуры Свердловской области, содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц и год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной гражданской службы ( по сведениям, содержащимся в трудовой книжке гражданина);

г) наименование государственного органа (полное, а также сокращенное (при его наличии), в котором гражданин замещал должность государственной гражданской службы;

д) дата и номер приказа (распоряжения), согласно которому гражданин был уволен;

е) дата заключения служебного контракта, срок его действия;

ж) наименование коммерческой или некоммерческой организации, в которой гражданин планирует замещать должность либо выполнять работы на условиях гражданско-правового договора;

з) наименование должности, должностные обязанности по должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой ли некоммерческой организации, либо перечень работ и услуг, которые гражданин планирует выполнять на условиях гражданско-правового договора (указываются основные направления работы).

7. Отдел программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы либо должностное лицо вышеуказанного отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после определения полноты сведений, содержащихся в

обращении гражданина о даче согласия, передает данное обращение председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения гражданина о даче согласия организует рассмотрение обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области в сроки и порядке, установленные утвержденным положением о вышеуказанной комиссии.

9. При рассмотрении обращения гражданина о даче согласия учитывается, что должность, связанная с коррупционными рисками, не всегда является должностью, оставление которой произошло одновременно с увольнением гражданина с государственной службы.

Возможна ситуация, при которой после замещения указанной должности гражданин проходил государственную службу на других должностях, в том числе в иных государственных органах.

В данном случае обращение гражданина о даче согласия подлежит рассмотрению по существу в случае, если с момента увольнения заявителя с государственной службы не прошло двух лет. Заявитель обращается с таким обращением в Министерство культуры Свердловской области, если оно является последним местом службы, независимо от того, в каком государственном органе (каких государственных органах) он занимал должность (должности), связанную (связанные) с коррупционными рисками.

Рассмотрению обращение подлежит в том государственном органе (тех государственных органах), в котором (которых) заявитель занимал должность (должности), связанную (связанные) с коррупционными рисками. Для этого копии такого обращения направляются отделом программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы либо должностным лицом вышеуказанного отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в данные органы.

Решения комиссий государственных органов по результатам рассмотрения обращения лица о даче согласия направляются данными органами в Министерство культуры Свердловской области, в которое поступило обращение. После поступления в Министерство культуры Свердловской области всех решений, а в случае замещения должности, связанной с коррупционными рисками, и в Министерстве культуры Свердловской области, куда обратился заявитель - принятия соответствующего решения комиссией данного органа, все решения направляются в установленном законодательством порядке заявителю.

