

Приложение к приказу Министра  
культуры Свердловской области  
от «24» сентября 2012 года № 102-к

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра культуры Свердловской области;
2. Заместитель Министра культуры Свердловской области;
3. Начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;
4. Начальник отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы;
5. Начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;
6. Начальник отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации;
7. Заместитель начальника отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы (юрист);
8. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (по государственным закупкам);
9. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (по ревизионной работе);
10. Ведущий специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности, и межведомственных программ (государственные контрольные функции музейной деятельности);
11. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (государственные контрольные функции библиотечной деятельности);
12. Ведущий специалист отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы (кадры);
13. Ведущий специалист отдела программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы (моб. работа).