

Методические рекомендации
по представлению гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей государственных учреждений Свердловской
области, и руководителями государственных учреждений Свердловской
области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской
области, справок о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны отделом программ развития культуры, документационного обеспечения и административной работы Министерства культуры Свердловской области с учетом положений Указа Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 г. № 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства культуры Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Справки Минтруда России от 05.10.2012 г. «Обзор проблемных вопросов, возникающих при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в целях разъяснения отдельных ситуаций, встречающихся при заполнении и представлении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справка).

Методические рекомендации предназначены для практического применения при заполнении справок и представлении их в Министерство культуры Свердловской области, осуществляющее от имени Свердловской области функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Свердловской области, находящегося в ведении Министерства культуры Свердловской области, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Свердловской области, находящегося в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее – гражданин), а также руководителем государственного учреждения Свердловской области, находящегося в ведении Министерства культуры Свердловской области (далее - руководитель государственного учреждения).

Далее по тексту данного документа в отношении одновременно всех выше перечисленных субъектов используется термин «лица, представляющие сведения».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справок, форма которых утверждена Указом Губернатора Свердловской области от 25.02.2013г. № 92-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Заполненные Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично руководителем государственного учреждения (гражданином), в кадровое подразделение Министерства культуры Свердловской области, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения - **до назначения на должность** (при оформлении документов о назначении на должность).

Внимание!

Лица, представляющие сведения, **в случае их нахождения в отпуске** (ежегодном, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания) или отсутствия на работе **по иным уважительным причинам**, предусмотренным действующим законодательством, **не освобождаются от представления сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Справки представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, представляющего сведения.

В случае отсутствия у лица, представляющего сведения, или у членов его семьи определенного вида дохода, имущества или обязательства имущественного характера, то при заполнении соответствующих полей Справки необходимо внести фразу «не имею» («не имеет» - в Справке супруга (супруги) и несовершеннолетнего ребенка). Прочерки и другие условные обозначения не допускаются.

Если отдельная графа Справки предусматривает заполнение реквизитов какого-либо документа, необходимо указать его полное наименование, дату и номер.

Пример: Договор купли-продажи от 01.01.2011 № 5/17.

По окончании заполнения Справки лицо, представляющее сведения, в подтверждение полноты и достоверности изложенных в ней сведений, ставит **свою подпись** в специально отведенном для этой цели поле документа (на последней странице), а также указывает **дату представления** Справки в Министерство культуры Свердловской области.

При представлении Справки в кадровое подразделение она подписывается также принявшим ее должностным лицом с указанием его инициалов, фамилии и даты приема Справки.

В налоговые органы Справки не представляются.

Если лицо, уже представившее Справку в кадровое подразделение, самостоятельно обнаружило, что в представленном им документе, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки

(недочеты), оно вправе до 31 июля года, следующего за отчетным, представить уточненные сведения.

2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях

2.1. Отчетный период представления сведений о доходах

Под отчетным периодом представления сведений о доходах понимается период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений.

Пример: отчетным периодом при представлении сведений о доходах в 2013 году является период с 01.01.2012 года по 31.12.2012 года.

2.2. Отчетная дата представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера

Для гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Свердловской области отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера является **01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов** для замещения государственной должности или должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Для **руководителя учреждения** отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера является последнее число отчетного периода, т.е. **31 декабря года, предшествующего году представления сведений.**

2.3. Представление сведений в отношении членов семьи

Под членами семьи понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети (до 18 лет), если таковые имелись:

- у руководителя учреждения на конец отчетного периода;
- у гражданина, претендующего на замещение должности - на отчетную дату.

Пример для граждан:

1) Если брак зарегистрирован 01.03.2012 и на отчетную дату представления сведений - 01.04.2012 гражданин состоял в браке, то представление сведений о доходах за 2011 год супруги/супруга не требуется, а представление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги/супруга на отчетную дату требуется.

2) Если брак расторгнут 01.03.2012, и на отчетную дату представления сведений - 01.04.2012 гражданин не состоит в браке, то представление сведений о доходах за 2011 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату супруги/супруга не требуется.

3) Если ребенок у гражданина родился 01.03. 2012 и имелся на отчетную дату - 01.04.2012, то представлять сведения о его доходах за 2011 год не

требуется, а представление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату требуется.

Пример для руководителя государственного учреждения:

1) Если брак расторгнут 10.01.2012, но руководитель государственного учреждения, на конец отчетного периода (31 декабря) состоял в зарегистрированном браке, то представление сведений супруги/супруга требуется.

2) Если по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря) руководитель государственного учреждения не состоял в браке, а брак зарегистрирован только 10.01.2012, то представление сведений супруги/супруга не требуется.

3) Если ребенок родился 10.01.2012, то представление сведений о его доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 год не требуется.

2.4. Представление сведений несовершеннолетних детей

Возраст совершеннолетия (18 лет) наступает в 00 ч. 00 мин. в ночь с даты, указанной в свидетельстве о рождении, на дату, следующую за официальной датой рождения, т.е. по истечении 18 лет.

Пример: Если дата рождения ребенка 12.05.1990, то совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 13.05.2008 (в ночь с 12.05.2008 на 13.05.2008).

Примеры возможных ситуаций, связанных с представлением сведений несовершеннолетних детей гражданскими служащими:

1) Дата рождения ребенка 30.12.1993, тогда его совершеннолетие наступит в 00 ч. 00 мин. 31.12.2011 (в ночь с 30.12.2011 на 31.12.2011), то есть на конец отчетного периода (на 31.12.2011) ребенок уже является совершеннолетним - его сведения за 2011 год представлять не требуется.

2) Дата рождения ребёнка 31.12.1993, тогда его совершеннолетие наступит только в 00 ч. 00 мин. 01.01.2012, то есть на конец отчетного периода ребенок еще не является совершеннолетним — его сведения за 2011 год требуется представить.

Внимание!

Лица, представляющие сведения, **не освобождаются от обязанности представления сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **несовершеннолетних детей, проживающих с бывшей супругой (бывшим супругом) после расторжения брака.**

2.5. Представление сведений супруги (супруга)

Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о заключении брака.

Официальной датой расторжения брака считается дата, указанная в свидетельстве о расторжении брака.

Согласно ст. 25 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ) брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния,

прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.

Таким образом, если расторжение брака осуществляется через суд, то официальной датой расторжения будет дата по истечении 10 дней с момента вынесения судом постановления о прекращении брака, если вынесенное постановление не было обжаловано.

Пример: Суд вынес постановление о расторжении брака 23.12.2011. Если оно не будет обжаловано ни одной из сторон, то в законную силу вступит по истечении 10 дней (03.01.2012). Таким образом, на конец отчетного периода (31.12.2011) официально брак еще не был расторгнут, и требуется представить сведения супруги /супруга.

Официальной датой смерти, считается дата, указанная в свидетельстве о смерти. Если она случается до конца отчетного периода, то представление сведений не требуется, в противном случае сведения необходимо представлять.

В ситуации, когда нет возможности по объективным причинам получить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетнего ребенка, необходимо представить в отдел кадров соответствующее заявление на имя Министра.

Пример:

- супруг (супруга) находится в длительной служебной командировке;
- супруг проходит службу в ВС РФ;
- супруг (супруга) работает в режиме вахтового метода;
- супруг (супруга) находится в местах отбывания наказания (лишения свободы);
- сведения о супруге согласно действующему законодательству отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну;
- находясь в зарегистрированном браке, супруги не проживают совместно и не поддерживают личных отношений.

Внимание!

До обращения с заявлением на имя Министра руководителю следует самостоятельно оценить, действительно ли причины, по которым он не может представить сведения супруга и/или несовершеннолетнего ребенка, являются объективными и уважительными.

При этом руководитель государственного учреждения должен учесть положения Семейного Кодекса РФ, в соответствии с п. 1 ст. 33 которого законным режимом имущества супругов является режим их совместной собственности. Законный режим имущества супругов действует, если брачным договором не установлено иное.

Согласно ст. 34 Семейного Кодекса РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.

К нему относятся: доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в

связи с утратой трудоспособности вследствие увечья, иного повреждения здоровья, и другие).

Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения и в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Заполнение титульного листа Справки лица, представляющего сведения

В поле *«фамилия, имя, отчество, дата рождения»* указываются данные сведения полностью, без сокращений, в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации.

В поле *«основное место работы, занимаемая должность»* указывается полное наименование государственного органа, полное наименование замещаемой должности, для граждан - **наименование должности, на которую планируется назначение.**

В поле *«адрес места жительства»* указывается адрес, по которому **лицо зарегистрировано постоянно**, адрес временной регистрации указывается рядом с соответствующей пометкой: «вр.рег.» (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры).

Далее в соответствующих полях Справки указывается отчетный период представления сведений (с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2013 г.)

3.2. Заполнение титульного листа Справки членов семьи лица, представляющего сведения

Поля *«основное место работы, занимаемая должность»* и *«адрес места жительства»* заполняются аналогично Справке лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений.

В обязательном порядке необходимо указывать:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения супруги/супруга и несовершеннолетнего ребенка;
- основное место работы или службы, занимаемая должность или род занятий.

Примеры заполнения в отношении несовершеннолетнего ребенка:

- находится на домашнем воспитании;
- воспитанник д/с №...
- учащийся школы (гимназии, лицея, техникума, училища и т.д.) №... или наименование
- студент... (наименование ВУЗа).

3.3. Порядок заполнения раздела 1 «Сведения о доходах».

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, включая заработную плату, пенсии, пособия, получаемые руководителем на ребенка, алименты и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии со статьей 41 Налогового кодекса Российской Федерации.

Указываются доходы:

- **по основному месту работы** (общая сумма дохода, содержащаяся в справке N 2НДФЛ по месту службы);

- **от педагогической деятельности** (общая сумма дохода, содержащаяся в справке N 2НДФЛ по месту преподавания);

- **от научной деятельности** (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);

- **от иной творческой деятельности** (доходы от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений и др.);

- **от вкладов в банках и иных кредитных организациях** (доход от денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых служащим в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).

Примечание: по всем депозитным вкладам («до востребования», «пенсионный плюс» и др.) начисляется доход (капитализация). Ставка по ним, как правило, колеблется от 0,1% до 3% и более в год. Соответственно, доход по таким вкладам также следует отражать.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

- **от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие:**

- дивиденды, полученные руководителем (гражданином) - акционером

(участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

– проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам;

Представляется возможным вносить в п. 6 раздела 1 Справки сумму использованных средств, полученных на основании государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В случае, если средства материнского капитала используются постепенно, по частям, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал следует вносить в подраздел 4.2. раздела 4 Справки «Иные ценные бумаги».

При указании номинальной величины обязательства следует учесть, что размер материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в 2013 году составит 408 960,5 рублей.

- иные доходы:

– вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

– пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены) и иные аналогичные выплаты, полученные руководителем (гражданином);

– доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются руководителем (гражданином), являющимся опекуном или попечителем;

– государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

– социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), предоставляемые отдельным категориям граждан;

– денежные средства, выплаченные (перечисленные на счет) взамен выдачи полагающегося натурального довольствия;

– страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от

иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

– доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

– доходы от реализации недвижимого и иного имущества, принадлежащего служащему, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

– доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

– выплаты руководителю (гражданину), являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

В п. 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода за отчетный период от всех источников.

3.4. Порядок заполнения раздела 2 «Сведения об имуществе».

Сведения, представляемые в данном подразделе, тесно связаны со сведениями из раздела 5 Справки «Сведения об обязательствах имущественного характера» и его подразделами 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» и 5.2. «Прочие обязательства».

Сведения об имуществе заполняются в строгом соответствии с правоустанавливающими документами (свидетельство о регистрации права собственности).

В соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) **право собственности** включает права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

Виды частной (личной) собственности (классификация, используемая форме Справки):

- Индивидуальная
- Общая (долевая и совместная).

Если имущество находится в общей совместной или в общей долевой собственности, то право собственности распространяется не на все имущество, а только на его часть, т.е. собственник владеет и распоряжается только принадлежащей ему частью или долей общего имущества, другой же частью, принадлежащей на праве собственности остальным собственникам имущества, он только пользуется.

Вид собственности указан в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости.

Во всех случаях, независимо от вида собственности, указывается общая площадь объекта недвижимости и площадь доли в праве (для общей долевой собственности).

Пример: 40 (1/2 -20).

Таким образом, если собственность общая долевая, то в подразделе 2.1 Справки указывается доля в праве того лица, чьи сведения представляются. Остальные доли в праве указываются в подразделе 5.1 Справки как объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании.

Если собственность общая совместная, то в подразделе 2.1 указываются фамилия, имя и отчество остальных собственников (сособственников) имущества.

Аналогичная информация об объекте недвижимого имущества указывается и в подразделе 5.1. как имущество, находящееся в пользовании (подразумевается та его часть, которая принадлежит остальным собственникам).

Подраздел 2.1. Недвижимое имущество.

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие государственному служащему на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Земельные участки.

Согласно ст. 11.1 Земельного кодекса РФ **Земельным участком** является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки.

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений);

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);

Дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

Если земельный участок оформлен в собственность, то сведения о нем заполняются в соответствии с правоустанавливающим документом.

В ходе государственной регистрации участка могут быть выявлены нарушения законодательства по его приобретению, обнаружены права третьих

лиц на него (обременения). Следствием этого может стать возврат земельного участка его прежнему владельцу.

В связи с этим, если право собственности на участок еще не оформлено, и есть только правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества и т.п.), то информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Следует обратить внимание, что пай (доля) земельного участка не является земельным участком. Пай - денежный взнос или доля в общем капитале фирмы, компании, общества, кооператива, приходящаяся на данное физическое или юридическое лицо, вносящее деньги, — пайщика. От величины пая зависит доход, дивиденды, получаемые пайщиком, и та часть имущества или денежных средств, которые он получает при ликвидации компании. **Паевые взносы**, паи образуют паевой капитал, **паевой фонд** компании, кооператива. Пай фиксируется в **паевом свидетельстве**.

Квартиры.

В данном разделе отражается информация об имеющихся в собственности квартирах.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Сведения о комнате (комнатах) в коммунальной квартире, оформленных в собственность, отражаются в п.6 подраздела 2.1. Справки.

Если квартира (комната) оформлена в собственность, то сведения о ней заполняются в соответствии с правоустанавливающим документом.

Причем, сведения о части площади коммунальной квартиры, находящейся в общем пользовании (места общего пользования), необходимо указать как объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Если квартира (комната) не приватизирована или деприватизирована, то сведения о ней необходимо отразить в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Жилые дома, дачи, объекты незавершенного строительства.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования,

предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Право собственности на жилые дома, дачи как на объекты недвижимости подлежит государственной регистрации.

Если право собственности зарегистрировано, то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в соответствующем пункте раздела 2 в соответствии с правоустанавливающим документом.

Если право собственности не зарегистрировано, то сведения об объекте недвижимого имущества отражаются в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Информация об объектах незавершенного строительства указывается в пункте 6 «Иные объекты недвижимого имущества» подраздела 2.1. Справки.

При этом, если регистрация объекта незавершенного строительства не производилась, то отражать информацию о нём следует в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Гаражи, паркинги, членства в ГСК

В ситуации, когда гараж и земельный участок, на котором он располагается, принадлежат гражданину на праве собственности, то сведения о гараже указываются в п. 5 подраздела 2.1 Справки.

Если в собственности находится только гараж, а земельный участок под ним не принадлежит владельцу гаража на праве собственности (находится в аренде), то гараж следует указать в п. 5 подраздела 2.1 Справки «Недвижимое имущество», а земельный участок - в подразделе 5.1. Справки «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

В случае наличия договора-купли продажи без оформления права собственности на гараж, договора членства в гаражно-строительном кооперативе, договора аренды паркинг-места, договора аренды (пользования) гаражом сведения об этом отражаются в подразделе 5.1. Справки «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

При наличии **зарегистрированного права** собственности информация об ином объекте недвижимого имущества отражается в п. 6 подраздела 2.1 «Недвижимое имущество», а при отсутствии такового - в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Подраздел 2.2. Транспортные средства.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации.

Виды собственности транспортного средства аналогичны видам собственности объектов недвижимого имущества.

Собственник транспортного средства определяется по ПТС (паспорту технического средства) и по свидетельству о регистрации транспортного средства.

Как правило, собственность на транспортные средства индивидуальная, кроме тех случаев, когда транспортное средство приобретено на условиях лизинга.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

В графе 4 подраздела 2.2. Справки указывается место регистрации транспортного средства в соответствии с записью в свидетельстве о регистрации транспортного средства.

К сведениям о месте регистрации относятся следующие:

- регион (субъект РФ), где зарегистрировано транспортное средство;
- населенный пункт, в котором зарегистрировано транспортное средство;
- государственный орган, которым произведена постановка транспортного средства на регистрационный учет (МРЭО и т.д.).

Если автотранспортное средство приобретено **в кредит**, то информацию о наличии непогашенного кредита необходимо отразить в подразделе 5.2. «Прочие обязательства».

При продаже транспортного средства в течение отчетного периода, независимо от того, подлежит ли полученная сумма налогообложению, её необходимо отразить в п. 7 «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах», указав вид и марку проданного транспортного средства.

Если на автомобиль (иное транспортное средство) была оформлена генеральная доверенность с правом перепродажи другому лицу, то до момента продажи автомобиля доверенным лицом данный автомобиль, по-прежнему, является собственностью лица, представляющего сведения, или члена его семьи, и сведения о нем необходимо указывать в подразделе 2.2. «Транспортные средства».

3.5 Порядок заполнения раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».

В данном разделе отражаются используемые для любых целей открытые банковские счета, на которых на отчетную дату есть остаток денежных средств, в т.ч. счета, по которым заведены банковские карты (зарплатные, кредитные).

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с ГК РФ должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических

лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Руководители учреждений (граждане), являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

При оформлении кредита (ипотечного, потребительского, автокредита и т.д.) банком для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых должником денежных сумм. Информацию по счетам данного типа также необходимо отражать в разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».

В графе 5 указывается номер банковского счета, а не банковской карты. Номера счетов при оформлении сберкнижки (20 знаков), карточных счетов (16-20 знаков).

При заполнении сведений о кредитной карте следует учесть, что указываются личные (без учета лимита карты) денежные средства, имеющиеся на отчетную дату на счете кредитной карты, при отсутствии задолженности по ней.

При наличии задолженности по кредитной карте, превышающей уровень 20 процентов дохода за отчетный период, долговые обязательства финансового характера указываются в подразделе 5.2. «Прочие обязательства».

В графе 6 отражается остаток денежных средств на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Если на отчетную дату остаток денежных средств на счете нулевой, но в течение отчетного периода при нахождении на счете ненулевой суммы банком начислялись минимальные проценты по вкладу, это является доходом от вкладов в банках. В данном случае сумму дохода от начисления процентов по вкладу необходимо отразить в п. 5 раздела 1 «Сведения о доходах».

3.6. Порядок заполнения раздела 4 «Сведения о ценных бумагах».

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

В данном разделе необходимо отразить сведения обо всех имеющихся у лица, представляющего сведения, и членов его семьи акций либо иных ценных бумаг. Также необходимо отразить сведения об участии в коммерческих организациях.

Подраздел 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Акции - это ценные бумаги, выпускаемые акционерными обществами без установленного срока обращения. Акция удостоверяет внесение ее владельцем доли в акционерный капитал (уставный фонд) общества.

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества либо от его региональных представителей.

Уставный капитал ЗАО, ООО отражен в учредительных документах организации, доли отражены в решениях собраний учредителей.

В графе 2 указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

В графе 3 указывается юридический адрес организации. При несоответствии юридического адреса фактическому месту ее нахождения второй адрес также указывается в Справке.

В графе 4 указывается уставный капитал организации согласно учредительным документам по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, сумма уставного капитала указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 5 указывается доля участия, которая выражается в процентах от уставного капитала. Для ИП (индивидуального предпринимателя) указывается 100% доля участия.

Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Доля участия вычисляется по формуле:

$$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100 \%$$

Пример:

$$\frac{3 \text{ руб.} \times 1000 \text{ акций}}{67\,760\,844\,000 \text{ руб.}} \times 100\% = 0,00000443\%$$

В графе 6 подраздела 4.1 Справки указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 4.2. «Иные ценные бумаги»

В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация, необходимая для заполнения граф 3,4,5, указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Многие ценные бумаги предполагают наличие долговых обязательств лиц, их выпустивших. В случае, если лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, члены его семьи являются держателями ценной бумаги, то одновременно они выступают в роли кредитора. В связи с этим необходимо указать в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» сведения о лице (физическом, юридическом), которое на основании ценной бумаги является должником.

Продажа ценных бумаг, долей участия в уставном капитале, получение дивидендов по акциям.

Если в отчетном периоде лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, член его семьи продали ценные бумаги, акции либо свою долю участия в уставном капитале, то следует отразить полученный доход в п. 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» раздела 1 Справки «Сведения о доходах».

В данном пункте Справки также отражается доход от начисленных дивидендов.

Если ценные бумаги, акции переданы в доверительное управление, то информация об этом должна быть отражена в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях» в нижней части таблицы с указанием даты передачи, наименования доверительного управляющего и реквизитов договора доверительного управления.

Информация о доверительном управляющем отражается также в подразделе 5.2. «Прочие обязательства», где доверительный управляющий по отношению к лицу, на которого возложена обязанность по представлению сведений, члену его семьи является должником.

По разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» необходимо подвести итог, указав суммарную декларированную стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, где стоимость выражается в рублях.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется как совокупная стоимость акций, иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. раздела 4) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. раздела 4) и **рассчитывается по формуле:**

Пусть X — общая стоимость акций

$X =$ номинальная стоимость 1 акции \times общее количество акций

Если номинальная стоимость не известна, необходимо исходить из рыночной стоимости акций на отчетную дату.

Пусть Y - общая стоимость долей участия

$Y =$ доля участия \times уставной капитал

Пусть Z - общая стоимость ценных бумаг (векселей, облигаций, денежных сертификатов и т.п.)

Z рассчитывается как общая стоимость ценных бумаг всех имеющихся видов, исходя из стоимости их приобретения, а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости.

Тогда суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях:

$Z = X + Y$

3.7. Порядок заполнения раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей (п. 1 ст. 307 ГК РФ).

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в ГК РФ.

Подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

К объектам недвижимого имущества, находящимся в пользовании, можно отнести - все объекты, отнесенные к недвижимому имуществу, в отношении которых существуют обязательства имущественного характера, но не находящиеся в собственности у лица, представляющего сведения, члена его семьи.

К ним можно отнести земельные участки, по которым либо еще не оформлены права собственности, либо в соответствии с договором аренды (пользования) они находятся в пользовании - бессрочном или на определенный срок, неприватизированные (деприватизированные) квартиры, арендуемые квартиры, комнаты в общежитии, служебное жилье.

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей

руководителю учреждения (гражданину) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1 справки.

Сведения об объекте недвижимого имущества, находящемся в долевой собственности руководителя учреждения (гражданина) (1/2 доля квартиры) и члена его семьи (1/2 доля квартиры), отражаются в подразделе 2.1 «Недвижимое имущество» справки (с указанием доли) руководителя учреждения (гражданина) и члена его семьи. При этом сведения о том, что руководитель государственного учреждения (гражданин) пользуется долей (1/2) объекта недвижимого имущества, не принадлежащей ему на праве собственности, в подраздел 5.1 **не вносятся**.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми руководителями учреждения (гражданами), которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

В графе 2 указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, квартира, дача, автомобиль и др.), находящегося в пользовании по состоянию на отчетную дату.

В графе 3 указывается вид пользования (аренда, субаренда, социальный или коммерческий наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования - бессрочно, на определенный срок с указанием конкретного срока пользования. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

В графе 4 указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В случае, если в квартире проживает ребенок (другой член семьи), то на пользование жилым помещением достаточно лишь согласия собственника жилого помещения и вселяемого лица. В порядке ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником принадлежит членам семьи собственника (супругу, детям, родителям) и другим родственникам, нетрудоспособным иждивенцам и в исключительных случаях иным гражданам, которые могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

Примеры:

1) Лицо, на которое возложена обязанность по представлению сведений, проживает с семьей в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям, друзьям, знакомым. При этом договор, дающий право на пользование квартирой, в письменной форме не заключен, и оно

осуществляется только на основании устной договоренности сторон. Регистрация по месту фактического проживания также отсутствует. В данном случае указанный объект недвижимого имущества находится в пользовании у лица, на которого возложена обязанность по представлению сведений, и членов его семьи на основании фактического предоставления.

2) Лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, проживает с семьей в неприватизированной квартире, при условии включения его самого и всех членов семьи в договор социального найма и регистрации по месту проживания. Тогда основаниями пользования квартирой являются договор социального найма и регистрация по месту проживания.

3) Лицо, на которого возложена обязанность по представлению сведений, зарегистрирован и проживает с семьей в неприватизированной квартире родителей. При этом ни он сам, ни члены его семьи не включены в договор социального найма. Тогда основанием пользования квартирой является регистрация по месту проживания и фактическое предоставление.

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства»

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

Подлежат указанию:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у руководителя учреждения (гражданина) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 20% дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.);

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если руководитель государственного учреждения (гражданин) взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО "Сбербанк России".

Примеры:

1) Если руководитель государственного учреждения (гражданин) или член его семьи оформил кредит в банке, то он является должником, и в графе 3 в качестве второй стороны обязательства указывается кредитор (банк).

2) Если срочное обязательство финансового характера возникло и существует на отчетную дату перед лицом, на которое возложена обязанность по представлению сведений, членом его семьи, то вторая сторона будет являться должником и сведения о нем должны быть указаны в подразделе 5.2. Справки.

В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) на дату заключения договора и текущая сумма обязательства - сумма непогашенной задолженности с учетом процентов на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 6 указываются условия обязательства: годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В данном подразделе также отражается информация о задолженности по банковской кредитной карте, если сумма задолженности превышает 100-кратный размер минимального размера оплаты труда.

Внимание!

Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя государственного учреждения Свердловской области в государственный орган Свердловской области (Работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя государственного учреждения Свердловской области (ч. 8 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ).

Невыполнение руководителем государственного учреждения Свердловской области, обязанности по представлению в государственный орган Свердловской области (Работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с государственной службы (ч. 9 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ).