

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры Свердловской области от 28.05.2018 № 177 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области»

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее – гражданские служащие).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации и копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации.

До представления ходатайства в отдел государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (далее – отдел государственной гражданской службы) гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства осуществляется отделом государственной гражданской службы в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство рассматривается отделом государственной гражданской службы, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства. При подготовке мотивированного

заклучения отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру культуры Свердловской области (далее – Министр) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. Министр по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Вышеуказанное решение оформляется в виде резолюции Министра на мотивированном заключении отдела государственной гражданской службы.

При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, ходатайство и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Отдел государственной гражданской службы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства хранится в отделе государственной гражданской службы.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией
(кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским
кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в
качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождения в состав их
коллегиальных органов управления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
культуры Свердловской области

Форма

Министру культуры Свердловской
области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации _____

(указать сведения об участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: ее наименование и адрес, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

В качестве _____.

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Устав на ___ л. в 1 экз.

2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией
(кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим,
дачным потребительским
кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в
качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождения в состав их
коллегиальных органов управления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
культуры Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6