

Утвержден
Приказом
Министерства культуры
Свердловской области
от 20 марта 2015 г. № 80

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИЕ
ДОЛЖНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
(с изменениями, внесенными приказами
Министерства культуры Свердловской области
от 06.08.2015 № 258, от 21.12.2017 № 422)**

1. Первый заместитель Министра культуры Свердловской области.
2. Заместитель Министра культуры Свердловской области.
3. Начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля.
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения - главный бухгалтер.
5. Начальник отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа.
6. Начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ.
7. Начальник отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации.
8. Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа.
9. Заместитель начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля.

10. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (осуществляющий функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд).

11. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (осуществляющий функции по проведению внутреннего финансового аудита).

12. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

13. Главный специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по ведению кадровой работы).

14. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в библиотечной сфере и сфере профилактики наркомании, токсикомании).

15. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в музейной сфере).

16. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции по проведению конкурсов на предоставление грантов).

17. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции контроля за информационной безопасностью министерства).

18. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции секретаря комиссий по премиям Губернатора Свердловской области, по назначению стипендий ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области, талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства).

19. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции по проведению конкурсов на предоставление грантов).

20. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения (осуществляющий функции по начислению заработной платы).

21. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения (осуществляющий функции по учету имущества, поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей).

22. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции секретаря конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально-культурных проектов (мероприятий)).

23. Главный специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по ведению мобилизационной работы).

24. Главный специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по работе в автоматизированной системе обращений граждан, с документами под грифом "Для служебного пользования").