



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2019

№ 349

г. Екатеринбург

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 05.03.2013 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2013, 21 декабря, № 288) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Свердловской области от 01.10.2013 № 285,

от 05.02.2016 № 22, от 01.07.2016 № 203 и от 06.12.2016 № 344, признать утратившим силу.

3. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области направить информацию о принятии настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа.

4. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 27.08.2019 № 349
«Об утверждении
административного регламента
предоставления Министерством
культуры Свердловской области
государственной услуги
«Предоставление информации о
времени и месте проведения
ярмарок, выставок народного
творчества, ремесел на территории
Свердловской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством культуры Свердловской области
государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте
проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел
на территории Свердловской области»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством культуры Свердловской области государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области» разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области» (далее – государственная услуга).

3. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

4. Государственная услуга представляет собой предоставление заявителю информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области (далее – информация).

Глава 2. Круг заявителей

5. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, имеющие намерение получить интересующую их информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области (далее – заявитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме и по телефону, а также государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Центр традиционной народной культуры Среднего Урала», в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – ГАУК СО «ЦТНК СУ»).

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства (<http://www.mkso.ru/gosuslugi>), на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах ГАУК СО «ЦТНК СУ», а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме, а также по телефону.

8. Основными требованиями к информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. При общении с заявителями (по телефону или лично) гражданские служащие Министерства и работники ГАУК СО «ЦТНК СУ» должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Предоставление информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области».

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется:

- 1) отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства;
- 2) ГАУК СО «ЦТНК СУ».

Глава 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

12. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставление государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Глава 7. Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области;
- 2) анонсирование мероприятий в связи с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области;
- 3) направление мотивированного уведомления об отказе в предоставлении информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области.

Глава 8. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления

государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги – 30 дней.

Глава 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, размещен:

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mkso.ru/gosuslugi>;

- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (egov66.ru);

- на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

17. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет (www.mkso.ru), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru).

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Предоставление государственной услуги осуществляется по запросу заявителя в письменной (форма письменного запроса указана в приложении № 1 к регламенту), устной или электронной форме.

19. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, не предусмотрено.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые

заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, и которые заявитель вправе предоставить, не предусмотрено.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

21. При предоставлении государственной услуги запрещается:

1) требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителей представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Министерства;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Министерства;

5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью Министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим регламентом;
- 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) запрашиваемая информация не связана с полномочиями Министерства или деятельностью ГАУК СО «ЦТНК СУ» по предоставлению государственной услуги.

Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве и ГАУК СО «ЦТНК СУ» не должен превышать 15 минут.

Глава 19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация запроса осуществляется в день его поступления в Министерство или ГАУК СО «ЦТНК СУ» при личном обращении.

30. Регистрация запроса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 60 регламента.

Глава 20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 7 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Глава 21. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 17 июля 2010 года № 210-ФЗ

32. Государственная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства.

33. Основанием для получения государственной услуги является запрос заявителя:

- 1) на Единый портал (www.gosuslugi.ru);
- 2) на официальные сайты Министерства и ГАУК СО «ЦТНК СУ» (<http://www.mkso.ru/gosuslugi>);
- 3) в Министерство и (или) ГАУК СО «ЦТНК СУ».

34. Заявитель может получить государственную услугу в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без взаимодействия со специалистами Министерства или ГАУК СО «ЦТНК СУ».

35. Показателями, характеризующими доступность и качество государственной услуги, являются:

- удовлетворенность результатом предоставления государственной услуги, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений у Министерства;
- предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг не предусмотрено.

36. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг не предусмотрено.

37. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства или специалистами ГАУК СО «ЦТНК СУ» осуществляется не более 1 раза в следующих случаях: обращение заявителя при подаче заявления, обращение заявителя для получения информации о ходе предоставления государственной услуги, при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено в виду отсутствия территориальных подразделений Министерства и ГАУК СО «ЦТНК СУ».

39. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» для получения государственной услуги заявитель вправе использовать простую электронную подпись.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

40. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о государственной услуге;

2) прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;

3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

41. Порядок осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- запись на прием в Министерство для подачи запроса не предусмотрено;

- формирование запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено;

- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрена;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области не предусмотрено;

- взаимодействие Министерства с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия не предусмотрено.

Глава 23. Административная процедура «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о государственной услуге»

42. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный руководителем ГАУК СО «ЦТНК СУ» план работы, включающий в себя план проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области.

43. Размещение информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путем размещения информации на специальных информационных стендах ГАУК СО «ЦТНК СУ»;

- путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», на Интернет-сайтах ГАУК СО «ЦТНК СУ» и Министерства.

44. Также размещение информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах Свердловской области (все известные способы и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и т.д.);

- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);

- в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

- в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

45. Министерство и ГАУК СО «ЦТНК СУ» самостоятельно определяют способы размещения информации.

46. Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной информации, являются:

- в Министерстве – главный специалист отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности (контактная информация указана в пункте 1 приложения № 2 к регламенту);

- в ГАУК СО «ЦТНК СУ» – заместитель директора и специалист по информационно-аналитической деятельности (контактная информация указана в пункте 2 приложения № 2 к регламенту).

47. Специалисты, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пунктах 43 и 44 настоящего регламента способами информацию проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области не позднее чем за 7 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.