

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
культуры Свердловской области
от 26.05.2014 № 158

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский хореографический колледж»

Екатеринбург
2014

Глава 1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский хореографический колледж» (далее – Колледж) создано в 2014 году постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2014 № 73-ПП «О создании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский хореографический колледж».

1.2. Колледж является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Колледжа на русском языке: полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский хореографический колледж»; сокращенное – ГБ ПОУ СО «Уральский хореографический колледж», ГБ ПОУ СО «УХК», Уральский хореографический колледж.

Официальное наименование Колледжа на английском языке – The Ural College of Choreography.

Место нахождения Колледжа: 620041, г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 5,а.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – профессиональное образовательное учреждение.

Уровень профессионального образования – среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Вид – колледж.

Учредителем и собственником имущества Колледжа является Свердловская область (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством культуры Свердловской области.

1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.5. Колледж является юридическим лицом, заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ услуг для государственных нужд в соответствии с федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

1.6. Колледж приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За Колледжем в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного

управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена и образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Колледж в части реализации указанных образовательных программ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Колледж в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, обеспечивающих выполнение настоящего Устава.

1.9. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, формировании структуры учреждения (отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, центры, учебный театр, учебные базы практики, библиотека, музей, общежитие, интернат, подготовительные отделения и курсы), подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу Колледжа политических партий и объединений, религиозных организаций.

1.11. Колледж осуществляет функции по защите государственной тайны и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.13. Колледж создается на неограниченный срок.

1.14. Организация охраны труда в Колледже осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления культурой и образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.16. Колледж выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными данным Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Свердловской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого с Учредителем.

Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Колледж не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

1.17. Колледж вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы определяется Учредителем.

Глава 2. Права и обязанности Колледжа.

2.1. Колледж имеет право:

1) на реализацию программ среднего профессионального образования, основных общеобразовательных программ дошкольного образования, программ основного общего образования, программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации при наличии соответствующих лицензий;

2) осуществлять ускоренное обучение по программам среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану;

3) применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

4) на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

5) осуществлять функции заказчика - застройщика строительных и ремонтно-строительных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации по объектам Колледжа;

6) создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) утверждать положения о филиалах;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

9) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

10) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

12) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством;

13) передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Колледж, за исключением прав Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством;

14) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Колледжа. Колледж свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Свердловской области и настоящему Уставу;

15) осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для хозяйственной деятельности Колледжа;

16) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать в прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Колледжа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) получать добровольные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

18) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем зданий и сооружений;

20) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Колледж обязан:

1) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках средств, выделяемых Учредителем;

2) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Колледжем за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

3) осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности в рамках средств, выделяемых Учредителем;

4) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Колледжа в рамках средств, выделяемых Учредителем.

2.3. Контроль за деятельностью Колледжа, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Колледжем, осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

2.4. Колледж в соответствии с Программой развития Колледжа создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогических работников и модернизации образовательного процесса.

В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Колледжа, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Колледжа, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Колледжа. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Колледже, в том числе содержание и формы ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Глава 3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Колледжа.

3.1. Колледж создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования в области искусств посредством предоставления государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям «Искусство балета», «Искусство танца (по видам)».

3.2. Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области искусств.

3.3. Колледж осуществляет профессиональное образование, направленное на приобретение обучающимися в процессе освоения профессиональных образовательных программ, знаний, умений, навыков и формирование компетенций уровня специалиста среднего звена.

3.4. Задачами деятельности Колледжа являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного общего, среднего профессионального, а также дополнительного образования в области искусств;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) создание условий для освоения обучающимися (выпускниками) содержания профессиональных образовательных программ по избранным специальностям в области искусств;

6) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);

7) выявление, развитие и обучение одаренных детей и молодежи Свердловской области, а также Уральского федерального округа в целях развития культурного потенциала Свердловской области.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) Основные виды деятельности, которые Колледж осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена),

- реализация интегрированных образовательных программ в области искусств,

- методическая работа в установленной сфере деятельности,

- работа по выявлению и методическому сопровождению обучения одаренных в сфере хореографического искусства детей и молодежи,

- работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров, фестивалей для одаренных в сфере хореографического искусства детей и молодежи,

- работа по организации участия одаренных в сфере искусства детей и молодежи в выездных конкурсах, фестивалях, мастер-классах, творческих школах,

- работа по созданию и обновлению базы данных одаренных детей и молодежи, обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства Свердловской области;

- работа по разработке, созданию, организации и проведению учебно-методических мероприятий,

- работа по организации и проведению трансляционных и интерактивных мероприятий методической, конкурсной и концертно-просветительской направленности,

- работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров и фестивалей для одаренных в сфере хореографического искусства детей и молодежи,

- работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий в учебных целях;

- работа по созданию спектаклей, других публичных представлений,
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий),

- услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа,

- работа по изданию учебно-методической литературы по вопросам художественного образования;

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Колледж осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного общего образования,

- реализация образовательных программ основного общего образования,

- реализация образовательных программ среднего общего образования,

- реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых,

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации,

- реализация дополнительных профессиональных - программ профессиональной переподготовки,

- экспертные, консультационные услуги в установленной сфере деятельности,

- издательская деятельность в установленном порядке,

- переплетные и картонажные работы, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций (мягкие и жесткие), одежды для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной деятельности и учебной практики,

- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и другой мультимедийной продукции учебной, творческой, практико-ориентированной направленности, соответствующей установленной сфере деятельности,

- хранение архивных, музейных, методических фондов, реквизита.

3) Виды деятельности, приносящей доход, которые Колледж вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

- реализация дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования,

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых,

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации,

- реализация дополнительных профессиональных - программ профессиональной переподготовки,

- деятельность прочих мест для временного проживания,

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания,
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность,
- прочая деятельность в области культуры, в том числе, научная и творческая деятельность,
- физкультурно-оздоровительная деятельность,
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования,
- предоставление различных видов услуг, в том числе, научно-исследовательских, научно-методических, экспериментально-творческих, консультационных, информационных, посреднических,
- прочая розничная торговля вне магазинов,
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации,
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,
- врачебная практика,
- деятельность студий звукозаписи,
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества,
- услуги по прокату бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей,
- услуги по прокату оборудования для отдыха и развлечений
- услуги по прокату музыкальных инструментов (включая электромузыкальные инструменты),
- обеспечение программное, компьютерные базы данных и услуги по их производству,
- услуги по обработке данных,
- услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов,
- услуги, связанные с научными исследованиями в области прочих общественных и гуманитарных наук.

Доходы и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

4) Колледж осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа в сфере образования в области искусств для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Колледж вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена),

- реализация интегрированных образовательных программ в области искусств,
- методическая работа в установленной сфере деятельности,
- работа по выявлению и методическому сопровождению обучения одаренных в сфере хореографического искусства детей и молодежи,
- работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров, фестивалей для одаренных в сфере хореографического искусства детей и молодежи,
- работа по организации участия одаренных в сфере искусства детей и молодежи в выездных конкурсах, фестивалях, мастер-классах, творческих школах,
- работа по созданию и обновлению базы данных одаренных детей и молодежи, обучающихся в образовательных учреждениях культуры и искусства Свердловской области;
- работа по разработке, созданию, организации и проведению учебно-методических мероприятий,
- работа по организации и проведению трансляционных и интерактивных мероприятий методической, конкурсной и концертно-просветительской направленности,
- работа по организации и проведению конкурсов, форумов, смотров и фестивалей для одаренных в сфере хореографического искусства детей и молодежи,
- работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий в учебных целях,
- работа по созданию спектаклей, других публичных представлений,
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий),
- услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа,

Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения обучающихся.

3.5. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Колледж выполняет государственные задания, установленные органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.7. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Колледж в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) основного общего образования,
- 3) программы подготовки специалистов среднего звена базового и повышенного уровня в области искусств,
- 4) интегрированные образовательные программы в области искусств;
- 5) дополнительные общеобразовательные программы;
- 6) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- 7) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации в области хореографического искусства,
- 8) дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки в области хореографического искусства.

Виды реализуемых образовательных программ – основные и дополнительные.

Колледж вправе лицензировать в установленном порядке открытие других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам профессионального образования.

4.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Глава 5. Прием в Колледж.

5.1. Прием в Колледж производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком

отбора граждан для приема в профессиональные образовательные организации, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 26 апреля 2012 года №400; Порядком приема в государственные профессиональные образовательные организации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

5.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств областного бюджета и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Свердловской области.

5.4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Колледж может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.6. Прием в Колледж для всех категорий абитуриентов осуществляется на конкурсной основе. При приеме абитуриентов Колледж проводит вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности. Перечень вступительных испытаний формируется в соответствии с профилем подготовки, и включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриентов для дальнейшего обучения в Колледже, их творческие способности и физические данные.

5.7. Правила приема регламентируются соответствующими локальными актами Колледжа.

5.8. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Глава 6. Образовательная деятельность Колледжа.

6.1. Сроки обучения по образовательным программам основного общего и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Колледж самостоятельно, в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по:

программе основного общего образования,

программе среднего профессионального образования по специальности «Искусство балета»,

программе среднего профессионального образования по специальности «Искусство танца»,

дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое искусство. Хореографическое творчество»,

дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое искусство. Искусство балета»,

дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

программе дополнительного профессионального образования по специальности «Искусство балета»,

программе дополнительного профессионального образования по специальности «Искусство танца»,

оказывает дополнительные платные образовательные и иные услуги (образовательные, развивающие, оздоровительные) на договорной основе. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных и иных услуг, утвержденным директором Колледжа.

6.3. Языком обучения и воспитания в Колледже является русский язык.

6.4. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, а также регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, утвержденными директором Колледжа.

Учебный план Колледжа формируется на основе Примерных учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Педагогического совета Колледжа.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или)

содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Искусство балета» осуществляется в два этапа на первой и второй ступенях обучения.

Срок обучения учащихся на первой ступени (1-5 классы) составляет 5 лет, и совпадает со сроками получения основного общего образования в 5- 9 классах при обучении по основным общеобразовательным программам. Образовательные программы основного общего образования реализуются в рамках утвержденного государственного образовательного стандарта. Обучающимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию за 9 класс, выдается документ об основном общем образовании установленного образца.

Срок обучения студентов на второй ступени (на базе основного общего образования и обязательного освоения предшествующей первой ступени) – 1 год 10 месяцев (базовая подготовка по специальности «Искусство балета») или 2 года 10 месяцев (углубленная подготовка по специальности «Искусство балета»).

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности «Искусство танца (по видам)» со сроком 4 года 10 месяцев осуществляется в 1(8 классе) - 2 (9 классе) и далее на 1-3 курсах. Срок обучения в классах совпадает с освоением последних двух лет обучения по программам основного общего образования в 8-9-х классах.

Обучающимся (студентам), успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.5. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану реализуемой образовательной программы. Педагогический совет Колледжа вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

Занятия в Колледже проводятся в две смены.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не более 45 минут.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Колледжем самостоятельно с учетом времени, необходимого для отдыха и питания обучающихся (не менее 20 минут).

6.6. В Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года: учащихся в классах – не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации), студентов на курсах – не менее 36 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

6.7. Колледж самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

В Колледже в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) используются следующие формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы, лекции, семинары, контрольные работы, репетиции, курсовые работы, рефераты, самостоятельные работы, педагогическая практика, сценические выступления, концерты, дипломные работы и другие.

6.8. Занятия по дисциплинам профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Численность обучающихся в группе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям «Искусство балета» и «Искусство танца (по видам)»:

групповые занятия – не более 15 человек из обучающихся данного класса (курса) одной или нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, физическому воспитанию, практических занятий по информатике, физике и химии допускается деление на две группы.

Практические занятия могут быть индивидуальными, мелкогрупповыми, групповыми.

6.9. По междисциплинарным курсам профессиональных модулей обучение девушек и юношей проводится отдельно.

6.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет от 37 до 43 академических часов в неделю.

6.11. Продолжительность каникул обучающихся в течение учебного года устанавливается в соответствии с видом образовательной программы.

6.12. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно.

6.13. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Для учащихся в классах вводится полусеместровая аттестация (в конце каждой четверти).

Для студентов на курсах вводятся следующие виды промежуточной аттестации:

полусеместровая аттестация (в конце каждой четверти);
семестровая (в конце каждого полугодия) по отдельным предметам профессиональных дисциплин.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольная работа.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Колледже осуществляется преподавателями:

по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла по пятибалльной системе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – плохо)

по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла по десятибалльной системе (10 – «5+», 9 – «5», 8 – «5-», 7 – «4+», 6 – «4», 5 – «4-», 4 – «3+», 3 – «3», 2 – «2»). Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Знания, умения и навыки обучающихся на курсах оцениваются также по системе «зачтено» и «незачтено».

Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Колледж вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков обучающихся.

Обучающимся Колледжа промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам каждой четверти и по итогам полугодия, согласно учебному плану. Годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных отметок.

Годовые отметки по всем дисциплинам учебного плана выставляются преподавателем за 2 дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

6.14. Второй класс и первый курс являются конкурсными.

6.15. Промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования на курсах в течение учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме устанавливается локальным актом Колледжа.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со сведениями об успеваемости обучающихся и результатами их промежуточной аттестации.

6.16. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в конце учебного года.

Итоговая аттестация является обязательной, проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Колледжем, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Колледж в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

Колледж в соответствии с государственной аккредитацией выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по программе основного общего образования или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по программе основного общего образования в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Колледжа, утвержденные приказом директора Колледжа.

6.17. Практика обучающихся Колледжа проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и организациями, а также - в специализированных подразделениях Колледжа.

6.18. Обучающиеся, окончившие учебный год на отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.19. Колледж уведомляет родителей (законных представителей) письмом в случае возникновения проблем в освоении обучающимся программ общеобразовательного и профессионального цикла под расписку с проставлением подписи и даты ознакомления.

Глава 7. Порядок отчисления и перевода учащихся и студентов.

Отчисление обучающихся (учащихся и студентов) принимается решением Педагогического совета Колледжа с учетом мнения Художественного совета Колледжа.

7.1. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации:

- во время болезни,
- каникул,
- академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

7.2.1. в связи с завершением обучения, окончанием Колледжа;

7.2.2. досрочно, по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переменой места жительства или по состоянию здоровья, препятствующего обучению;

2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

3) по инициативе Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

7.3. Отчисление за академическую неуспеваемость.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

1) имеющие одну и более неудовлетворительных отметок по итогам учебного года по общеобразовательному и (или) профессиональному обучению;

2) имеющие неудовлетворительную отметку на государственной итоговой аттестации, по окончании основной профессиональной образовательной программы;

3) имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

5) по окончании первого и пятого классов по основной профессиональной программе при наличии у обучающегося:

- оценок ниже 5 баллов (по десятибалльной системе) по одному из предметов профессиональных модулей профессионального цикла (классический танец, дуэтно-классический танец, народно-сценический танец, историко-бытовой танец);

- неудовлетворительных оценок по одной из базовых или профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла,

7.4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.

7.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4.2. Неудовлетворительные результаты полусеместровой и семестровой аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по итогам учебного года в двухнедельный срок с начала нового учебного года.

7.4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по итогам полусеместровой и семестровой аттестации в двухнедельный срок с начала нового полусеместра.

7.4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе ликвидировать её не более двух раз в течение первых двух недель с начала нового полусеместра. Для проведения процедуры аттестации по предмету во второй раз Колледж создает комиссию.

7.4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся, а также их родителей (законных представителей) за прохождение аттестации.

7.5. Порядок отчисления несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.5.1. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет:

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Колледж должен незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося территориальный орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления и родители (законные представители) не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение отчисленным обучающимся общего образования.

7.5.2. Порядок отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж должен незамедлительно проинформировать об отчислении таких обучающихся территориальный орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления и законные представители не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение отчисленным обучающимся общего образования.

7.6. Порядок выдачи документов:

7.6.1. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня принятия решения Педагогическим советом Колледжа об отчислении обучающегося или подачи заявления родителей (законных представителей).

7.6.2. Документы (личное дело, медицинская карта и другие документы) отчисленного из Колледжа обучающегося, не достигшего 18 лет, выдаются по письменному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления в учебную часть Колледжа:

- оформленного в соответствии с требованиями обходного листа Колледжа,
- справки о приеме на обучение из образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

7.6.3. Документы (личное дело, подлинник документа об образовании, академическая справка, медицинская карта и другие документы) отчисленного из Колледжа студента, достигшего возраста 18 лет, выдаются родителям (законным представителям) или самому студенту по письменному заявлению при условии предоставления в учебную часть Колледжа оформленного в соответствии с требованиями обходного листа Колледжа.

7.7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.7.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа.

7.7.2. Обучающиеся 2-4 класса первой ступени обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету общеобразовательного цикла, переводятся в следующий класс условно.

7.7.3. Обучающиеся, закончившие 1 класс, переводятся во 2 класс на конкурсной основе в связи с необходимостью определения возможностей ребенка по дальнейшему одновременному освоению общеобразовательного и профессионального циклов обучения.

7.7.4. Обучающиеся 5 класса, окончившие основное общее образование, переводятся на 1 курс второй ступени обучения на конкурсной основе для получения образования на следующей ступени обучения.

7.7.5. Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании

решения Художественного совета Колледжа при наличии свободных мест и только в интересах обучающихся.

7.7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Глава 8. Научно-методическая и художественно-творческая деятельность Колледжа.

8.1. Научно-методическая и художественно-творческая деятельность осуществляется в Колледже в соответствии с планом, утверждаемым предметно-цикловыми комиссиями, Педагогическим советом, Художественным советом Колледжа.

8.2. Художественно-творческая деятельность направлена на формирование творческих индивидуальностей студентов.

8.3. Требования к научно-методической деятельности Колледжа и порядок ее оценки устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Результаты оценки научно-методической деятельности составляют часть общей оценки деятельности Колледжа при его государственной аккредитации и при предоставлении Учредителю ежегодных отчетов по результатам самообследования деятельности Колледжа.

8.4. Основной формой регулирования правовых отношений в области научно-методической и художественно-творческой деятельности между Колледжем, заказчиками и иными потребителями научно-методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и (или) творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и (или) художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия владения, пользования и распоряжения результатами научно-методической и (или) художественно-творческой деятельности определяются законодательством Российской Федерации.

8.6. Художественно-творческая и (или) учебно-методическая деятельность в Колледже осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Колледж имеет право:

- принимать участие в международных, всероссийских, региональных проектах и программах, соответствующих целям и предмету деятельности Колледжа;

- организовывать и принимать участие в конкурсах, фестивалях, концертах, постановках, конференциях, совещаниях, симпозиумах, соответствующих целям и предмету деятельности Колледжа;
- публиковать научные и методические труды;
- осуществлять обмен научно-методической информацией.

Глава 9. Управление Колледжем.

10.1. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении Колледжа:

- представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения о кандидатуре руководителя Колледжа, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Колледжа;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа;
- осуществляет контроль за деятельностью Колледжа;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества в установленном законодательством Свердловской области порядке;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

10.2. Колледж самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

10.2.2. Коллегиальными органами управления Колледжем являются:

- Общее собрание работников и обучающихся,
- Педагогический совет Колледжа,
- Художественный совет,
- Предметно-цикловые (предметные) комиссии,
- Попечительский Совет.

В состав Колледжа входят структурные подразделения:

- отделения,
- отделы,
- иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые принимаются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

Управление в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

10.3. Общее собрание работников и обучающихся (далее по тексту – Общее собрание Колледжа) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание Колледжа может быть созвано по требованию директора Колледжа, двух третей от общего числа работников Колледжа, а также по требованию Министерства культуры Свердловской области.

10.4. Общее собрание Колледжа:

1) заслушивает ежегодные отчеты директора о результатах самообследования Колледжа, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) направляет директору Колледжа мнение относительно Правил внутреннего трудового распорядка в форме протокола Общего собрания Колледжа;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4) участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению Коллективного договора между администрацией и работниками Колледжа;

5) избирает состав аттестационной комиссии колледжа если её наличие предусмотрено локальными актами Колледжа.

10.5. Общее собрание Колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава работников Колледжа. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании Колледжа. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих работников.

10.6. Коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Колледжа является Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Колледжа. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов профессиональной, учебно-воспитательной и методической работы Колледжа, подведения итогов промежуточной аттестации.

Педагогический совет Колледжа собирается не менее четырех раз в течение учебного года.

10.7. Постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Колледжа является Художественный совет, в состав которого входят: директор, заместители директора, председатели предметно – цикловых комиссий, председатель профсоюзного комитета, руководители отделов и отделений Колледжа.

Периодичность проведения заседаний Художественный совета - не реже одного раза в месяц.

10.8. В полномочия Педагогического совета входят:

1) определение сроков начала учебного года;

2) утверждение образовательной программы Колледжа;

3) рассмотрение и принятие локальных, в том числе нормативных, актов по различным видам деятельности Колледжа (положения, правила, порядки) за исключением локальных актов, содержащих нормы трудового права и

принимаемых другими органами управления колледжа в соответствии с действующим законодательством;

4) рассмотрение и принятие ежегодного отчета Учредителю о результатах самообследования Колледжа;

5) рассмотрение и утверждение представлений на директора Колледжа для направления Учредителю при проведении Учредителем процедуры аттестации на должность руководителя Колледжа;

6) внесение предложений по повышению эффективности работы Колледжа в части организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, оказания платных образовательных услуг;

7) направление директору рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

8) принятие решений о назначении обучающимся всех видов стипендий и различных форм материальной поддержки, определении размеров выплат при осуществлении государственной поддержки детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на получение стипендии и адресную поддержку федеральных органов управления и органов управления субъекта Федерации

10) принятие решений об отчислении и переводе обучающихся согласно главе 7 настоящего Устава;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательной программы основного общего образования

12) принятие решений об организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) принятие решений об установлении требований к одежде обучающихся.

10.9. В полномочия Художественного совета входят:

10.9.1. Разработка и утверждение основной профессиональной образовательной программы Колледжа:

1) определение перечня дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части учебного плана основной образовательной программы;

2) утверждение рабочих учебных планов и рабочих программ по всем учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, предметам профессионального учебного цикла, внесение изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

3) утверждение графиков учебного процесса;

4) утверждение программ проведения всех видов практики и отчетов об их исполнении.

10.9.2. Вопросы организации творческой исполнительской и конкурсной деятельности обучающихся:

1) вопросы организации всех видов практики;

2) вопросы организации работы учебного театра, составление планов учебных и концертных постановок, постановочных номеров, концертной деятельности Колледжа;

3) утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

10.9.3. Обеспечение функционирования системы оценки качества образования в Колледже:

1) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2) организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

3) проведение мониторингов и экспертиз качества обучения, анкетирования участников образовательного процесса;

4) организация проведения государственной итоговой аттестации.

10.9.4. Организация научной, методической работы в установленной сфере деятельности.

10.9.5. Организация повышения квалификации работников Колледжа.

10.9.6. Рассмотрение вопросов распределения учебной нагрузки педагогических работников, поощрения, в том числе материального, работников колледжа.

10.9.7. Разработка программы развития Колледжа.

10.9.8. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о Колледже и обеспечение доступа к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях.

10.9.9. Рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг.

10.10. Педагогический совет и Художественный совет Колледжа правомочны принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, концертной, конкурсной, воспитательной, международной деятельности Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.

10.11. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников, преподающих учебные дисциплины различных циклов основной профессиональной образовательной программы Колледжа и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Колледжа, принимаемого Педагогическим советом Колледжа и утверждаемого директором.

10.12. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

1) учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Колледжем;

2) определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

3) внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;

4) обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

5) участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;

6) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

7) внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;

8) рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

9) выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

10.12. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 2 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

10.13. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии – не реже одного раза в два месяца.

10.14. Непосредственное руководство предметно-цикловой и предметной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора Колледжа на срок не менее одного года.

10.15. Председатель предметно-цикловой комиссии:

1) составляет планы работы комиссии;

2) организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

3) организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;

4) несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

5) участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

б) планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

10.16. Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора Колледжа.

10.17. В Колледже могут создаваться иные органы управления - методический, студенческий, попечительский советы, профсоюзный комитет, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Педагогическим советом Колледжа и утверждаемых директором.

10.18. С целью учета мнения родителей - законных представителей обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей несовершеннолетних обучающихся может быть создан Родительский комитет, основная цель которого – содействие Колледжу и семье в получении обучающимися основного общего и среднего профессионального образования.

Порядок формирования и компетенции Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете, утвержденным директором Колледжа.

10.19. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может быть создан Студенческий совет. Порядок формирования и компетенции Студенческого совета определяется Положением о Студенческом совете, утвержденным директором Колледжа.

10.20. Колледж возглавляет директор, назначаемый на должность Председателем Правительства Свердловской области.

10.21. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.22. Директор:

- организует работу Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- действует без доверенности от имени Колледжа;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, договоры на закупку и поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- утверждает по согласованию с Учредителем локальные акты стратегического характера (программу развития Колледжа, перспективный план повышения эффективности деятельности колледжа);
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Колледжа по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- принимает на работу и увольняет работников учреждения;
- устанавливает размеры окладов (ставок) работникам в соответствии с законодательством, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда
- применяет к работникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- обеспечивает информационную открытость Колледжа;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

10.23. Директор Колледжа осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с руководителем может заключаться в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок до пяти лет.

10.24. Директор Колледжа несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Колледжа, в том числе за надлежащее выполнение Колледжем поставленных перед ним задач. При наличии у Колледжа просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

10.25. Колледж несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

11.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Отношения Колледжа с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Коллективным договором между сотрудниками и администрацией Колледжа.

11.2. В Колледже имеются следующие категории обучающихся:

1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе, интегрированные образовательные программы в области искусств после получения ими основного общего образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, а также лица, обучающиеся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования;

3) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

11.3. Студентам Колледжа выдается студенческий билет и зачётная книжка.

11.4. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств бюджета Свердловской области, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке стипендий принимается на основании решения Стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, утверждаемым директором Колледжа.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии.

11.5. Зачисление лиц в слушатели Колледжа для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

11.6. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и технологий;

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;

- на получение различных форм государственной поддержки в виде академической и (или) социальной стипендии, других социальных выплаты в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Колледжа;
- на создание студенческих обществ;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Колледжа;
- на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих студенческих работ (в первую очередь, в изданиях Колледжа, включая аудиовизуальные средства);
- на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами других, в том числе лечебных, подразделений Колледжа в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях и правилами внутреннего распорядка;
- на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой жизни;
- на информирование соответствующими службами Колледжа о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;
- на мотивированное представление директору о замене преподавателя;
- переходить с платной основы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Положением о платном обучении, утвержденным директором Колледжа;
- на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.7. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, соблюдать календарный график учебного процесса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией;
- уважительно относиться к традициям и принятым в Колледже правилам;
- выполнять требования Устава Колледжа, Правил поведения, Правил проживания на арендуемых площадях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;
- сдавать все экзамены, зачеты и контрольные работы в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа.

11.8. Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией Колледжа.

11.9. Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

11.10. Для работников учреждения работодателем является Колледж. Прием на работу оформляется трудовым договором и приказом директора Колледжа. Комплектование персонала Колледжа осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

11.12. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

11.13. Педагогические и другие работники Колледжа имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

- избирать и быть избранным в органы управления Колледжа;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его подразделений;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Колледжа, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Колледжа;

- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научно-методической, другой деятельности;

- на повышение квалификации в установленном порядке;

- принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

- на командировки с творческими, научными, учебными целями, стажировки, публикации, в том числе и за рубежом;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Колледже. Отпуск

предоставляется приказом директора на основании рекомендаций Педагогического совета Колледжа.

11.14. Работники Колледжа обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-методического процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;
- систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Колледже положений и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Колледжа;
- следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства и ученых нравственным и этическим нормам;
- содействовать повышению авторитета Колледжа, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Колледжа, поиску и привлечению к обучению в Колледже талантливых детей;
- своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

11.15. Заработная плата работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к работнику могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

11.17. Лица преподавательского состава могут быть уволены по сокращению только по окончании учебного года.

11.18. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Колледжа имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

11.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) защищать права и законные интересы обучающихся;
- б) выбирать и быть избранными в Родительский комитет Колледжа;

в) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой Уставом Колледжа;

г) на ознакомление с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) присутствовать при обследовании собственных детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

11.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила проживания на арендуемых площадях, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;

г) выполнять Устав Колледжа;

д) осуществлять контроль за состоянием успеваемости и посещаемости обучающегося;

ж) обеспечивать условия для занятий и содействовать освоению образовательной программы обучающимися.

11.21. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Колледжем договоре о правах и обязанностях родителей (законных представителей).

Глава 11. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа.

12.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Колледжа учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения Колледжем своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества является Свердловская область.

12.2. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются Колледжу в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Колледж без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Колледжа имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа. Колледж обязан представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями.

Колледж вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из бюджета Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

12.4. Государственные задания для Колледжа в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Свердловской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования в области культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Правительством Свердловской области или уполномоченным им органом государственной власти Свердловской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

12.5. Колледж вправе с согласия собственника в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Колледж вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

12.6. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

12.9. Колледжу открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.10. Колледж обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

12.11. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Колледжем только с предварительного согласия органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Колледжа, его Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Руководитель Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Колледжа и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа.

Заинтересованность в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Колледжа.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу государственной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

12.12. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем Свердловской областью имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Свердловской областью или приобретенного Колледжем за счет выделенных Свердловской областью средств, а также недвижимого имущества. Свердловская область не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Глава 12. Учет, отчетность и контроль.

13.1. Колледж самостоятельно распоряжается расходованием средств, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности.

13.2. Колледж организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж представляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.3. Контроль за деятельностью Колледжа, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Колледжем, осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

13.4. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Колледжа, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Колледж не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 13. Филиалы и представительства Колледжа.

14.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

14.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа, которое несет ответственность за их деятельность.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Колледжем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Колледжа по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

14.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Колледжа.

14.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Колледжа по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Колледжа.

Глава 14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа.

15.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, учебно-методических и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, межправительственными соглашениями и договорами.

15.2. Колледж участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

15.3. Педагогические работники Колледжа принимают участие в международных конференциях, выступая на них с докладами и сообщениями, конкурсах, фестивалях.

15.4. Преподавательский состав имеет право на учебные командировки и стажировки в учебных заведениях зарубежных стран, на публикацию учебно-методических работ в иностранных журналах.

15.5. Колледж осуществляет международный обмен делегациями преподавателей и студентов с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей.

15.6. Студенты Колледжа имеют право на обучение, стажировку, прохождение практик за рубежом.

Глава 15. Перечень актов, регламентирующих деятельность Колледжа.

Деятельность Колледжа регулируется локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Правила поведения обучающихся (учащихся и студентов),
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Колледжа (при наличии инициативы со стороны трудового коллектива), заключаемый между Колледжем и работниками;
- Положение о Педагогическом совете Колледжа,
- Положение о Художественном совете Колледжа,
- Положение о Родительском комитете
- Положение о Студенческом совете,
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии,
- Правила приема в Колледж,
- Положение о приемной комиссии
- Положение об апелляционной комиссии,
- Положение об организации и проведении производственной (профессиональной) практики,
- Положение о порядке отчисления и перевода обучающихся (учащихся и студентов),
- Положение о платном обучении,
- Положение о работе подготовительного отделения,
- Положение о стипендиальной комиссии,
- Положение о конкурсе на получение адресной поддержки обучающихся (учащихся и студентов),
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся (учащихся и студентов) и других формах материальной поддержки,
- Положение об оплате труда,
- Инструкции по технике безопасности и охране труда,
- другие локальные акты.

Глава 16. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Колледжа.

17.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Колледжа принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

17.2. Колледж может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17.3. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими государственными учреждениями Свердловской области;

2) присоединения к другому государственному учреждению Свердловской области;

3) разделения Колледжа на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;

4) выделения из Колледжа одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

17.4. При ликвидации Колледжа имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и используется в последующем по усмотрению собственника.

17.5. Тип учреждения меняется в соответствии с законодательством Свердловской области.

Глава 17. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа.

18.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа осуществляется по инициативе органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе директора Колледжа.

18.2. Изменения и дополнения в Устав Колледжа вносятся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Изменения и дополнения согласовываются с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области и утверждаются органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.