

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием  
учредителей Ассоциации

Протокол № 1

от «18» июля 2016 года

**УСТАВ  
АССОЦИАЦИИ ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ  
И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И  
УДАРНЫХ ИНСТРУМЕНТАХ  
«ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО»**

г. Москва  
2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
Глава 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.....	1
Глава 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	4
Глава 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	7
Глава 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ.....	7
Глава 6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ.....	8
Глава 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	10
Глава 8. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	12
Глава 9. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.....	12
Глава 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	13
Раздел 1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.....	13
Раздел 2. Порядок заседания Общего собрания членов Ассоциации.....	14
Раздел 3. Информация о проведении Общего собрания членов Ассоциации.....	15
Раздел 4. Кворум общего собрания членов Ассоциации.....	17
Раздел 5. Бюллетени для голосования.....	17
Раздел 6. Решения Общего собрания членов Ассоциации.....	19
Глава 11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.....	20
Глава 12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.....	22
Глава 13. СЕКРЕТАРЬ АССОЦИАЦИИ.....	22
Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.....	23
Глава 15. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ, СОВЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.....	24
Глава 16. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	25
Глава 17. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	26
Глава 18. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	27
Глава 19. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	27
Глава 20. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ.....	28
Глава 21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	29

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, добровольным объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном членстве, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общепользовательных целей в области сохранения, развития и популяризации духового искусства, а также иных не противоречащих законодательству Российской Федерации и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – «Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется принципами законности, гласности, самоуправления, а также принципами добровольности и равноправия ее членов.

1.4. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между членами Ассоциации.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Наименование Ассоциации:

1.6.1. Полное официальное наименование на русском языке - Ассоциация духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество»;

1.6.2. Сокращенное официальное наименование на русском языке – Духовое общество.

1.6.3. Полное официальное наименование на английском языке - Association of wind bands and performers on wind and percussion instruments "Wind Society".

1.6.4. Сокращенное официальное наименование на английском языке - Wind Society.

1.7. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

## **Глава 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом на праве собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс; имеет право в установленном порядке открывать и закрывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак и эмблему,

зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и другие средства визуальной идентификации.

Эмблема Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество» представляет собой круг, в центре которого размещено изображение раструба духового инструмента, переходящего в скрипичный ключ, тремя точками символически изображен клапанный механизм. По окружности размещено наименование АССОЦИАЦИЯ ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ ИНСТРУМЕНТАХ, сверху и снизу от эмблемы крупными буквами - ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО.

2.5. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

2.6. Ассоциация может создавать на территории Российской Федерации и за её пределами филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства Российской Федерации и страны нахождения филиала или представительства.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

2.8. Ассоциация для достижения своих целей имеет право:

2.8.1 владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, а также приобретать имущественные и неимущественные права;

2.8.2 нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2.8.3 вступать в договорные отношения, совершать любые сделки и иные юридические действия с государственными и муниципальными органами, общественными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями, банками и иными учреждениями и организациями, а также с отдельными гражданами;

2.8.4 планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

2.8.5 учреждать гранты и специальные фонды;

2.8.6 учреждать средства массовой информации;

2.8.7 создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

2.8.8 формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

2.8.9 формировать и использовать необходимые информационные ресурсы с обеспечением установленных законодательством Российской Федерации требований;

2.8.10 осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям;

2.8.11 свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.8.12 самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;

2.8.13 использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в её коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.8.14 привлекать финансовые и материальные ресурсы, в том числе получать гранты от государственных и муниципальных органов, общественных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, банков и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан для развития духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

2.8.15 участвовать в подготовке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных проектов и программ по вопросам, связанным с развитием, сохранением и популяризацией духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

2.8.16 участвовать в разработке и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

2.8.17 участвовать в разработке проектов профессиональных стандартов духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

2.8.18 вносить на рассмотрение органов государственной власти, иных органов и организаций, предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере культуры и образования;

2.8.19 выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, иные органы и организации;

2.8.20 запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у органов государственной власти, иных органов и организаций информацию и получать от этих органов и организаций информацию, необходимую для достижения её целей;

2.8.21 сдавать в аренду и прокат принадлежащее ей имущество;

2.8.22 предоставлять в аренду или безвозмездное пользование аудио-, видео носители из её фондов, звукотехническое оборудование, музыкальные инструменты и сопутствующее оборудование, аксессуары, техническое, световое и звуковое оснащение, сценически-постановочное оборудование, костюмы, обувь, постижерские изделия т.д. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.23 приобретать, арендовать, брать на прокат и отчуждать движимое и недвижимое имущество, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги,

2.8.24 рассматривать обращения в Ассоциацию, включая обращения своих членов;

2.8.25 осуществлять выбор вида (способа) использования созданных Ассоциацией концертных номеров и программ;

2.8.26 осуществлять передачу в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации другим оркестрам, ансамблям и концертным организациям, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку концертных мероприятий, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на кино-, видео-, аудио - и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности, которых использованы при создании этих концертов и аудиовизуальных произведений;

2.8.27 осуществлять выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио - и других материальных носителей с записями концертов, при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих концертов и аудиовизуальных произведений;

2.8.28 осуществлять функции по информационному и организационно-техническому обеспечению деятельности в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

2.8.29 осуществлять необходимые действия по внешнеэкономическому и международному сотрудничеству;

2.8.30 осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

2.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных положениями настоящего Устава.

2.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

### **Глава 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Основной целью Ассоциации являются представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации, достижение общественно полезных целей в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства, а также иных не противоречащих законодательству Российской Федерации и имеющих некоммерческий характер целей, в том числе:

3.1.1 объединение и координация деятельности в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.1.2 сохранение, развитие и популяризация духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.1.3 приобщения граждан Российской Федерации к духовому искусству;

3.1.4 содействие в создании благоприятной среды для развития массового духового оркестрово-ансамблевого исполнительства детей и молодежи как средства нравственного, гражданского, патриотического воспитания и успешной социализации подрастающего поколения;

3.1.5 содействие в развитии массового любительского исполнительства на медных и деревянных духовых и ударных инструментах на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в образовательных учреждениях и иных организациях;

3.1.6 содействие в возрождении производства медных и деревянных духовых и ударных инструментов;

3.1.7 привлечение внимания государства и общества к вопросам, проблемам и потребностям сохранения, развития и популяризации духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.1.8 поддержание одарённых детей и талантливой молодежи из малообеспеченных семей в их творческих начинаниях, осуществляющих деятельность в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.1.9 поддержание учебных заведений высшего и среднего профессионального и дополнительного образования в подготовке специалистов духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации (видами деятельности) является:

3.2.1 разработка и реализация программ, проектов и мероприятий в рамках уставных целей;

3.2.2 разработка и реализация программ, направленных на создание возможностей для подготовки, стажировки и повышения профессиональных навыков лиц, осуществляющих свою деятельность в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства, подготовки педагогического состава без непосредственного осуществления образовательной деятельности;

3.2.3 разработка и внесение в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложений, проектов, программ и мер социального, правового, гуманитарного (образование и культура) развития в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства, а также материально-технического, экономического и ресурсного обеспечения деятельности лиц, осуществляющих свою деятельность в данной области;

3.2.4 участие в проектах, программах и мероприятиях, организуемых и проводимых органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями;

3.2.5 участие совместно с заинтересованными лицами в разработке и реализации инвестиционных проектов в области сохранения, развития и популяризации духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.2.6 участие в работе по совершенствованию профессиональных знаний членов Ассоциации, в том числе в обмене специалистов духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства Российской Федерации и иностранных государств;

3.2.7 участие в создании и публичном исполнении произведений, постановок, передач, в организациях эфирного и кабельного вещания;

3.2.8 создание и реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на повышение доступности мероприятий для различных социальных групп граждан;

3.2.9 создание, организация, проведение и реализация российских, зарубежных и международных проектов, как собственными силами, так и силами приглашенных коллективов и специалистов;

3.2.10 создание предметов художественного оформления для мероприятий, организуемых и проводимых Ассоциацией и их реализация;

3.2.11 содействие в создании мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото- и другой продукции), включая программы, в входящие в сферу деятельности Ассоциации и их реализация;

3.2.12 содействие в создании аранжировок, инструментовок, написание партитур и голосов и музыкального материала и их реализация;

3.2.13 содействие в создании информационных баз данных по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

3.2.14 содействие в создании и поддержка электронных информационных ресурсов в сети «Интернет», освещающих деятельность Ассоциации;

3.2.15 содействие в создании студий звукозаписи и ТВ-студий в рамках уставных целей Ассоциации;

3.2.16 содействие в создании, организации и проведению творческих смотров, конкурсов, фестивалей, спектаклей, постановок, передач, концертных и гастрольных программ, праздников, мюзиклов, творческих лабораторий, мастерских и мастер-классов;

3.2.17 организация и проведение концертных, информационных, культурно-просветительских, культурно-развлекательных программ, зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, лекций, семинаров, конференций, выставок, кружков, симпозиумов, форумов, презентаций, семинаров, ярмарок, круглых столов, кино- и видео-показов, дискуссий, собраний, лекций, и аналогичных культурно-просветительских мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

3.2.18 организация и проведение гастролей по России и за рубежом членов Ассоциации, творческих коллективов, исполнителей и специалистов, принимающих участие в проектах, программах, фестивалях, конкурсах и мероприятиях Ассоциации;

3.2.19 изготовление сувенирной продукции и её реализация;

3.2.20 содействие в изготовлении, производстве музыкальных инструментов, аксессуаров к ним и их реализация;

3.2.21 содействие в изготовлении, размножении, брошюровке материалов (в том числе нот), для достижения уставных целей Ассоциации;

3.2.22 содействие в изготовлении всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Ассоциации и его партнеров, связанных с проведением программ и мероприятий Ассоциации;

3.2.23 привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации и заинтересованных юридических и физических лиц и их объединений для достижения уставных целей Ассоциации;

3.2.24 проведение научных исследований в области оркестроведения и исполнительского мастерства;

3.2.25 проведение мониторинга духовых оркестровых коллективов в Российской Федерации;



3.2.26 организация информационной, консультационной, юридической, моральной, технической, методической и материальной помощи, поддержки и защиты членов Ассоциации и лиц, осуществляющих свою деятельность в области сохранения, развития и популяризации духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.2.27 организация проезда и проживания и проезда специалистов, творческих коллективов, прибывших для участия в проектах, программах и мероприятиях Ассоциации;

3.2.28 организация трансляций событий в области сохранения, развития и популяризации духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства, в режиме удаленного доступа, средствами современных информационных технологий (интернет и телемосты, видео и интернет конференции, мастер-классы);

3.2.29 распространение и обмен информацией о деятельности духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.2.30 осуществление сотрудничества со средствами массовой информации;

3.2.31 осуществление благотворительной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.32 осуществление международного сотрудничества в области сохранения, развития и популяризации духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства;

3.2.33 осуществление издательской деятельности, соответствующей уставным целям Ассоциации, в том числе издание книг, буклетов, нот, газет, брошюр, журналов и периодических публикаций.

#### **Глава 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица – российские так и зарубежные, а также дееспособные достигшие 18 лет - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Учредители Ассоциации и члены Ассоциации пользуются равными правами и несут обязанности члена Ассоциации в полном объеме.

4.4. Члены Ассоциации - юридические лица, участвуют в деятельности Ассоциации через своих полномочных представителей. Каждый член Ассоциации может иметь только одного полномочного представителя.

#### **Глава 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ**

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Прием членов Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, в порядке предусмотренным настоящим Уставом, на основании представленных кандидатом документов, требуемых в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации и письменного заявления на имя Исполнительного директора. До определения Общим собранием членов Ассоциации перечня и форм таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не

требуется. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации на основании письменного заявления, подписанного руководителем организации.

5.3. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации, если за его принятие проголосовало большинство членов Общего собрания членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

5.4. Член Ассоциации, в отношении которого принято положительное решение о приеме в члены Ассоциации, обязан оплатить вступительный и членский взнос в порядке и в срок, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Информация о принятом решении Общего собрания членов Ассоциации сообщается заявителю (кандидату) письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения следующими способами:

5.5.1 заказным письмом, телеграммой, вручение под роспись;

5.5.2 электронной почтой;

5.5.3 посредством публикации в средствах массовой информации;

5.5.4 посредством размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.6. Информация о принятом кандидате в члены Ассоциации вносится в реестр членов Ассоциации.

5.7 Членам Ассоциации по их требованию выдается удостоверение о членстве в Ассоциации установленного Общим собранием членов Ассоциации образца.

## **Глава 6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Член Ассоциации вправе выйти из неё по своему усмотрению и без объяснения причин в любое время независимо от согласия других членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть её имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

6.2. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления на имя Исполнительного директора.

6.3. При выходе член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по обязательным отчислениям. В случае, если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность на момент подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере годового членского взноса в течение 1 (одного) года с момента получения заявления о выходе Исполнительным директором.

6.4. Ассоциация не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом Ассоциации письменного заявления о добровольном выходе из состава обязана:

6.4.1 произвести финансовые расчеты с выбывающим членом Ассоциации по договорам, заключенным с Ассоциацией;

6.4.2 определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

6.4.3 решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

6.5. После решения вопросов, перечисленных в пункте 6.4. настоящего Устава, Общее собрание членов Ассоциации выносит решение о добровольном выходе члена из Ассоциации.

6.6. Сведения о добровольном выходе члена из Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, в следующих случаях:

6.7.1 в случае смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.7.2 в случае ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;

6.7.3 исполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение членом Ассоциации положений настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

6.7.4 неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора, принятых в пределах их компетенции;

6.7.5 несвоевременное внесение или неуплата взносов в имущество Ассоциации 2 (двух) и более раз подряд;

6.7.6 установление недостоверности сведений о члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;

6.7.7 неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это участие необходимо для принятия таких решений;

6.7.8 разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

6.7.9 несоблюдение принципов, правил и стандартов, установленных Ассоциацией;

6.7.10 совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;

6.7.11 совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.7.12 совершение иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены членами Ассоциации как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации.

6.8. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Исполнительного директора в порядке, определенном положением и иными внутренними документами Ассоциации. Исключенный из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 1 (одного) года с момента его исключения из Ассоциации.

6.9. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.10. Член Ассоциации считается исключенным из неё с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации, а случаях:

6.10.1 смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим - со дня смерти или вступления в силу решения о

признании члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.10.2 ликвидации члена Ассоциации – юридического лица - со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

6.11. Сведения об исключении члена из Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

6.12. При выходе и исключении из числа членов Ассоциации ежегодные членские и дополнительные взносы и имущество или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации не возвращаются.

## **Глава 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1 избирать и быть избранными в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, а также выдвигать кандидатов в вышеуказанные органы, в соответствии с положениями настоящего Устава;

7.1.2 участвовать в деятельности Ассоциации, в управлении ее делами, в том числе в определении основных направлений ее работы, а также в реализации программ и проектов Ассоциации;

7.1.3 получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской и иной документации на основании заявления на имя Исполнительного директора с обоснованием цели и причины такого запроса;

7.1.4 выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора;

7.1.5 использовать в рекламных и других целях в порядке, установленном органами управления Ассоциации, принадлежность к Ассоциации и средства индивидуализации Ассоциации;

7.1.6 обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.7 наравне с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

7.1.8 участвовать в формировании и деятельности комиссий, советов, рабочих групп и других органов Ассоциации;

7.1.9 по поручению Ассоциации представлять её в работе международных, государственных, общественных и иных органов и организаций;

7.1.10 вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;

7.1.11 пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами власти и управления Российской Федерации, а также в установлении контактов с зарубежными органами власти и управления и другими организациями;

7.1.12 пользоваться информационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у её специалистов консультации и рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации в Российской Федерации;

7.1.13 требовать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7.1.14 оспаривать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

7.1.15 делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения финансирования и реализации её проектов и программ;

7.1.16 получать от Ассоциации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Ассоциации;

7.1.17 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

7.2.1 участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

7.2.2 оплачивать взносы в порядке, размере и сроках, определенных настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации;

7.2.3 по решению уполномоченных органов Ассоциации производить дополнительные имущественные взносы;

7.2.4 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

7.2.5 участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;

7.2.6 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

7.2.7 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

7.2.8 соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения Устава и иных внутренних документов Ассоциации, участвовать в достижении ее уставных целей, способствовать успешной деятельности Ассоциации;

7.2.9 добросовестно выполнять поручения Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора;

7.2.10 своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если предоставление такой информации не нарушает их коммерческие или иные интересы;

7.2.11 не распространять сведения, наносящие вред деловой репутации Ассоциации;

7.2.12 нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в равных долях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по обязательствам Ассоциации, возникшим до вступления в члены Ассоциации;

7.2.13 выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **Глава 8. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации и является его держателем.

8.2. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется Исполнительным директором.

8.3. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации.

8.4. В реестре членов Ассоциации указываются следующие сведения о каждом члене Ассоциации:

8.4.1 полное наименование члена Ассоциации – юридического лица;

8.4.2 фамилия имя и отчество члена Ассоциации – физического лица;

8.4.3 место нахождения (жительства) члена Ассоциации;

8.4.4 основной государственный регистрационный номер члена Ассоциации – юридического лица;

8.4.5 паспортные данные члена Ассоциации – физического лица;

8.4.6 номер контактного телефона, факса, и адрес электронной почты;

8.5. Лицо, зарегистрированное в реестре членов Ассоциации, обязано своевременно информировать Ассоциацию об изменении своих данных.

8.6. При непредставления членом Ассоциации информации об изменении своих данных Ассоциация не несет ответственности за возможные негативные последствия.

8.7. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана подтвердить его членство путем выдачи выписки из реестра членов Ассоциации.

## **Глава 9. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

9.1. В Ассоциации образуют и действуют следующие органы управления:

9.1.1. Высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации.

9.1.2. Единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор Ассоциации.

В случае назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами Ассоциации.

9.2. Орган осуществляющий представительские функции – Президент Ассоциации.

9.3. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации могут выступать Ревизионная комиссия или независимый аудитор, назначаемые в соответствии с положениями настоящего Устава.

9.4. Исполнительный директор, Президент и Ревизионная комиссия избираются Общим собранием членов Ассоциации.

9.5. Ликвидационная комиссия при добровольной ликвидации Ассоциации избирается по решению Общего собрания членов Ассоциации, при принудительной ликвидации Ассоциации, в том числе по причине ее неплатежеспособности, назначается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

## Глава 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

### Раздел 1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

10.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

10.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

10.4.1 изменение и дополнение в Устав Ассоциации или утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;

10.4.2 определение и утверждение основных направлений, целевых программ и планов деятельности Ассоциации;

10.4.3 определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

10.4.4 определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

10.4.5 утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

10.4.6 утверждение бюджета (финансового плана) Ассоциации и внесение в него изменений;

10.4.7 утверждение внутренних документов Ассоциации не отнесенных к компетенции Исполнительного директора.

10.4.8 принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

10.4.9 принятие решений об участии Ассоциации в других организациях;

10.4.10 принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

10.4.11 принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

10.4.12 принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

10.4.13 принятие решений о приеме в Ассоциацию членов, принятие решений об исключении членов из Ассоциации.

10.4.14 избрание единоличного исполнительного органа – Исполнительного директора, досрочное прекращение его полномочий;

10.4.15 избрание Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

10.4.16 избрания Секретаря Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

10.4.17 избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий;

10.4.18 назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и определение размера оплаты услуг аудитора;

10.4.19 одобрение сделок или несколько взаимосвязанных сделок от имени Ассоциации по сумме превышающей 50% (пятьдесят процентов) от ежегодно утверждаемого финансового плана (бюджета) Ассоциации;

10.4.20 одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору.

## *Раздел 2. Порядок заседания Общего собрания членов Ассоциации*

10.7. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Исполнительный директор.

10.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято (формы проведения Общего собрания членов Ассоциации):

10.9.1 в форме очного голосования (присутствия членов Ассоциации (собрания) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, без предварительного направления (вручения) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации;

10.9.2 в форме очного голосования (присутствия членов Ассоциации (собрания) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации;

10.9.3 в форме заочного голосования (без совместного присутствия членов Ассоциации) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, за исключением принятия решений по вопросам, относящим к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.10. Ассоциация не реже 1 (одного) раза в календарный год обязана проводить годовое (очередное) Общее собрание членов Ассоциации в сроки не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года.

10.11. На годовом (очередном) Общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы: об утверждении Ревизионной комиссии, об утверждении аудиторской организации или аудитора Ассоциации, об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, а также вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Проводимые помимо годового (очередного) Общего собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

10.12. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования созывается по инициативе:

10.12.1 не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации;

10.12.2 Исполнительного директора;

10.12.3 Президента Ассоциации;

10.12.4 Ревизионной комиссии.



10.13. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования направляется в письменной форме Исполнительному директору с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

10.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования Советом Ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования либо об отказе в созыве.

10.15. Дата и порядок проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования, а также вопросы, представляемые на его обсуждение, устанавливаются Исполнительным директором.

### *Раздел 3. Информация о проведении Общего собрания членов Ассоциации*

10.16. Информация о проведении Общего собрания членов Ассоциации должна быть направлена членам Ассоциации:

10.16.1 не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения в форме очного голосования, а в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Ассоциации - не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты его проведения;

10.16.2 не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты указанной в бюллетене проведения в форме заочного голосования.

10.17. Извещение о проведении Общего собрания членов Ассоциации, а также материалы должны быть направлены с уведомлением о вручении (получении) корреспонденции адресату по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, и (или) по их адресам электронной почты с подтверждением о получении.

К материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации, при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, относятся:

- годовые отчеты;
- годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение Ревизионной комиссии по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Ассоциации, Ревизионную комиссию, в аудиторы Ассоциации;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;
- проекты внутренних документов Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации;
- проекты решений Общего собрания членов Ассоциации;
- иные документы, принятые Исполнительным директором.

10.18. В извещении о проведении Общего собрания членов Ассоциации указываются:

10.18.1 дата и место открытия Общего собрания членов Ассоциации;

10.18.2 время проведения;

10.18.3 повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

10.18.4 порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией, подлежащей представлению на Общем собрании членов Ассоциации.

10.19. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации или в форме заочного голосования к извещению должны прилагаться:

10.19.1 бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заседания Общего собрания членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

10.19.2 предлагаемая повестка дня;

10.19.3 информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

10.19.4 информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала заседания Общего собрания членов Ассоциации в форме очного/заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

10.19.5 место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

10.20. Извещение и материалы, подлежащие предоставлению членам Ассоциации, при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации.

Извещение о проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть опубликовано в средствах массовой информации.

10.21. При получении извещения о проведении Общего собрания членов Ассоциации члены обязаны:

10.21.1 при проведении в форме очного голосования - подтвердить о своем присутствии (не присутствии) на Общем собрании Исполнительному директору Ассоциации.

10.21.2. при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации и форме заочного голосования – ознакомиться с материалами и необходимой информацией и за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации предоставить принятое решение (бюллетень) Исполнительному директору Ассоциации.

В случае внесения членом (членами) Ассоциации предложений о включении (изменении) в повестку дня вопроса (вопросов) Исполнительный директор, извещает об этом остальных членов Ассоциации. Извещение с указанием измененной повестки дня Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под роспись.

#### ***Раздел 4. Кворум общего собрания членов Ассоциации***

10.22. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины (50 процентов + 1 член Ассоциации) членов Ассоциации, занесенных в реестр членов Ассоциации на дату открытия Общего собрания членов Ассоциации и не имеющих на указанную дату задолженности по уплате в Ассоциацию установленных Ассоциацией взносов (платежей).

Представитель члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов либо доверенности, составленной в письменной форме. Член Ассоциации вправе заменить своего представителя, либо отозвать его. Члены Ассоциации вправе делегировать свои полномочия любому лицу, в том числе не являющемуся сотрудником члена Ассоциации.

10.23. Принявшими участие в заседании Общего собрания членов Ассоциации считаются:

10.23.1 члены Ассоциации зарегистрировавшиеся для участия в нем – при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения, по вопросам, поставленным на голосование без предварительного направления (вручения) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации;

10.23.2 зарегистрировавшиеся для участия в нем члены Ассоциации, бюллетени которых получены не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации – при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации;

10.23.3 бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней – при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

10.24. При отсутствии кворума проводится повторное Общее собрание членов Ассоциации с той же повесткой дня.

10.25. Повторное Общее собрание членов Ассоциации переносится на другую дату:

10.25.1 при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования - на срок не более чем на 45 (сорок пять) рабочих дней;

10.25.2 при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования - на срок не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

10.26. Повторное Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее чем 30% членов Ассоциации.

#### ***Раздел 5. Бюллетени для голосования***

10.27. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может осуществляться бюллетенями для голосования.

10.28. Бюллетень для голосования направляется или вручается под роспись каждому члену Ассоциации:

10.28.1 при проведении Общего собрания членом Ассоциации в форме очного голосования для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования - не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до проведения заседания;

10.28.2 при проведении Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования - не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до проведения заседания.

10.29. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

10.29.1 полное фирменное наименование Ассоциации и место её нахождения – для юридических лиц; фамилия, имя отчество и место проживания – для физических лиц;

10.29.2 форма проведения Общего собрания членом Ассоциации (очное/заочное голосование);

10.29.3 дата, место, время проведения Общего собрания членом Ассоциации или в случае проведения Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования - дата окончания приема бюллетеней для голосования;

10.29.4 формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

10.29.5 варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации или его представителем.

10.30. При проведении Общего собрания членом Ассоциации в форме очного голосования члены Ассоциации вправе принять участие в таком заседании либо направить заполненные бюллетени в Ассоциацию. При этом при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными Ассоциацией не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения Общего собрания членом Ассоциации.

10.31. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

10.32. Бюллетени для голосования признаются недействительными в случае:

10.32.1 если заполнены с нарушением указанного требования;

10.32.2 если вопрос, голосование по которому осуществляется бюллетенем для голосования, включает более одной формулировки решения по вопросу и вариант ответа «за» оставлен более чем у одной из предложенных формулировок;

10.32.3 если при принятии решения об образовании единоличного исполнительного органа, утверждении аудитора Ассоциации оставлен вариант голосования «за» более чем у одного из кандидатов;

10.32.4 если при избрании Ревизионной комиссии вариант голосования «за» оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий;

10.32.5 если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование;

10.32.6 если бюллетень не позволяет идентифицировать лицо (члена Ассоциации или представителя члена Ассоциации), проголосовавшее данным бюллетенем;

10.32.7 если при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования бюллетени, полученные Ассоциацией после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации (даты окончания приема бюллетеней для голосования);

10.32.8 если при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании, в урне для голосования будут обнаружены бюллетени, направленные членами Ассоциации предварительно до проведения Общего собрания членов Ассоциации, как поступившие в Ассоциацию позже 2 (двух) рабочих дней до даты проведения собрания.

Несоблюдение требований, указанных в пунктах 10.29.1-10.29.5 настоящего Устава, в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.33. При признании бюллетеня для голосования недействительным голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

### *Раздел 6. Решения Общего собрания членов Ассоциации*

10.34. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов.

10.35. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу «один член Ассоциации - один голос».

10.36. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации только по предложению Исполнительного директора.

10.37. Решения Общего собрания членов Ассоциации считаются принятыми:

10.37.1 по вопросам, относящим к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации - если за них проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 (двух третей) присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

10.37.2 по остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

10.38. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после составления протокола.

10.39. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации в форме очного голосования указываются:

10.39.1 дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;

10.39.2 наличие кворума;

10.39.3 повестка дня собрания;

10.39.4 краткое содержание выступлений;

10.39.5 итоги голосования и принятые решения.

10.40. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования указываются:

10.40.1 дата, до которой принимались бюллетени заочного голосования (дата и время окончания процедуры заочного голосования);

10.40.2 сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

10.40.3 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

10.40.4 сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

10.40.5 сведения о лицах, подписавших протокол Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

10.41. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Исполнительным директором и Секретарем Ассоциации. Копия Протокола направляется членам Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его составления.

10.42. Решение, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до сведения всех членов Ассоциации и является для них обязательным.

10.43. Книга протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации хранится у Исполнительного директора Ассоциации.

## **Глава 11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

11.1. Исполнительный директор Ассоциации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией и иными внутренними документами Ассоциации.

11.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

11.3. Первоначально Исполнительный директор избирается учредителями Ассоциации, а в дальнейшем Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

11.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации, полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

11.5. Исполнительный директор:

11.5.1 подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

11.5.2 без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

11.5.3 председательствует на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;

11.5.4 представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о своей деятельности;

11.5.5 созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации, определяет представительство делегатов и повестку Общего собрания членов Ассоциации;

11.5.6 реализует решения общего собрания членом Ассоциации и осуществляет контроль за их выполнением;

11.5.7 утверждает внутренние регламентирующие документы Ассоциации;

11.5.8 координирует деятельность Ассоциации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

11.5.9 принимает нормативные документы по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава для рассмотрения общим собранием членом Ассоциации;

11.5.10 утверждает структуру и штатную численность сотрудников Ассоциации;

11.5.11 разрабатывает планы деятельности и финансирования Ассоциации;

11.5.12 создает по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематические комиссии, комитеты и секции;

11.5.13 предварительно одобряет годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс перед утверждением их общим собранием членом Ассоциации;

11.5.14 принимает решение о включении в состав Ассоциации новых членом и исключении действующих членом из ее состава с дальнейшим утверждением на общем собрании членом Ассоциации;

11.5.15 привлекает для осуществления деятельности Ассоциации дополнительные источники финансирования;

11.5.16 распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, совершает сделки в пределах, установленных общим собранием членом Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11.5.17 организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

11.5.18 распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

11.5.19 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

11.5.20 принимает на работу и увольняет должностных лиц Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

11.5.21 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

11.5.22 по вопросам, относящимся к его компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Ассоциации;

11.5.23 несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

11.6. При отсутствии Исполнительного директора (отпуск, командировка, болезнь и в иных случаях), его обязанности исполняет лицо, назначенное Исполнительным директором.

11.7. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание общего собрания членом Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

11.8. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

## **Глава 12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Президент Ассоциации не является органом управления Ассоциации.

12.2. Президент Ассоциации осуществляет представительские и иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

12.3. Первоначально Президент Ассоциации избирается учредителями Ассоциации, а в дальнейшем Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Президент может переизбираться на новый срок неограниченное число раз.

12.4. Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

12.4.1 выполняет представительские функции Ассоциации перед третьими лицами;

12.4.2 осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

12.4.3 содействует привлечению новых членов Ассоциации;

12.4.4 оказывает всестороннее содействие в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;

12.4.5 оказывает содействие в расширение сотрудничества с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными организациями;

12.4.6 осуществляет взаимодействие между органами управления Ассоциацией;

12.4.7 участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации;

12.4.8 вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, предложения по совершенствованию организации деятельности Ассоциации;

12.4.9 принимает участие в разработке основных направлений и концепции развития Ассоциации;

12.4.10 осуществляет иные полномочия, переданные Президенту Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

12.5. Предложения, разработанные под руководством Президента Ассоциации, выносятся на утверждение Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

## **Глава 13. СЕКРЕТАРЬ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Секретарь Ассоциации назначается членами Общего собрания Ассоциации большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

13.2. Секретарь Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Непосредственное руководство деятельностью Секретаря Ассоциации осуществляет Исполнительный директор.



13.3. Секретарем Ассоциации может быть назначено физическое лицо, не являющееся членом Ассоциации, которое назначается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации.

13.4. Секретарь Ассоциации, в рамках осуществления своих функций вправе:

13.4.1 осуществлять совместно с Исполнительным директором разработку проекта повестки дня Общего собрания членов Ассоциации при необходимости плана работы Общего собрания членов Ассоциации, а также контроль за их соблюдением;

13.4.2 по поручению Исполнительного директора осуществлять действия по подготовке, созыву и проведению Общих собраний членов Ассоциации, в том числе формированию повестки дня, по подготовке и направлению членам Общего собрания Ассоциации уведомлений о заседаниях, проектов протокольных решений, материалов и иных документов по вопросам повестки дня, а также осуществлять прием предложений, требований о проведении Общих собраний Ассоциации;

13.4.3 фиксировать итоги голосования на Общих собраниях членов Ассоциации, вести и составлять протоколы Общих собраний членов Ассоциации, осуществлять рассылку копий протоколов заседаний;

13.4.4 организовывать учет и обеспечивать хранение документации Общего собрания членов Ассоциации, в том числе протоколов Общих собраний членов Ассоциации, требований, запросов, писем и иных документов, и материалов;

13.4.5 организовывать предоставление членам Общего собрания Ассоциации запрашиваемой ими информации, а также направление им заверенных Секретарем Ассоциации копий запрашиваемых документов;

13.4.6 осуществлять функции счетной комиссии Ассоциации;

13.4.7 осуществлять иные функции в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, поручениями Исполнительного директора.

## **Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

14.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия на срок до следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации.

В случае избрания Ревизионной комиссии на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации, члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека. Ревизионная комиссия не может одновременно занимать должности в органах управления Ассоциации.

14.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее половины от общего числа членов Ассоциации, на дату предъявления требования.

14.3. Деятельность Ревизионной комиссии финансируется за счёт средств Ассоциации.

14.4. Заключение Ревизионной комиссии по итогам проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности оформляется Актом и подписывается не

позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения такой проверки, Исполнительному директору для созыва им Общего собрания членов Ассоциации.

Без заключения Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс.

14.5. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

14.6. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

14.6.1 подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе;

14.6.2 анализ финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов Ассоциации;

14.6.3 организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

14.7. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

14.7.1 неукоснительного соблюдения настоящего Устава;

14.7.2 принципиального и объективного подхода к анализу и оценке проверяемой финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

14.7.3 квалифицированного и конструктивного построения своей работы, направленной на эффективное устранение конкретных недостатков в деятельности Ассоциации;

14.7.4 подотчетности в своей работе Общему собранию членов Ассоциации и сохранения коммерческой тайны при проведении ревизии.

14.8. Ревизионная комиссия вправе, а в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

14.9. Ревизионная комиссия Ассоциации в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе:

14.9.1 для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других;

14.9.2 требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

14.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации осуществление контроля за деятельностью Исполнительного директора одновременно с Ревизионной комиссией может быть передано аудиторской организации или индивидуальному аудитору.

14.11. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизионная комиссия действует на основании положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иных внутренних документов Ассоциации.

## **Глава 15. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ, СОВЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания образуются

тематические комиссии, комитеты, советы и секции, которые создаются по решению Исполнительного директора.

15.2. Компетенция и порядок принятия решений комиссиями, комитетами, советами и секциями определяется Положением о действующих комиссиях, комитетах, советах и секциях.

## **Глава 16. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

16.1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала оплачиваемого периода в порядке, установленном Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

16.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

16.3. Размеры, порядок, форма внесения вступительных и членских взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

16.4. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

16.5. Целевые взносы предназначены на покрытие расходов (предстоящих расходов) для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

16.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

16.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

16.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, результаты интеллектуальной деятельности, акции, иные ценные бумаги и другое обособленное имущество, необходимое для выполнения ее уставных задач.

16.9. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

16.10. В собственности Ассоциации могут находиться издательства, средства массовой информации, объекты социального и культурного назначения, другие учреждения и организации, создаваемые и приобретаемые Ассоциацией за счет собственных средств, в соответствии с ее уставными целями.

16.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

16.12. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

16.12.1 регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

16.12.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;

16.12.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

16.12.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

16.12.5 доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

16.12.6 доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;

16.12.7 доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Ассоциации;

16.12.8 другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления

16.13. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации определяется Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

16.14. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

16.15. Денежные средства и другое имущество Ассоциации расходуются на выполнение уставных целей в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

16.16. Члены Ассоциации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Ассоциации, не подлежат распределению между ее членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей Ассоциации.

16.17. В случае ликвидации Ассоциации ее имущество, после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

## **Глава 17. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

17.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются, лица входящие в состав органов управления Ассоциации и контрольно-ревизионные органы, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

17.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

17.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом. В целях настоящего пункта под термином «возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

17.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Ассоциация оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов Ассоциации.

17.5 Сделка должна быть одобрена до ее совершения Общим собранием членов Ассоциации.

17.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной по иску Ассоциации и (или) по иску не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

17.7. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации в связи с нарушением требований, установленных настоящим разделом. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

## **Глава 18. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

18.1. Ассоциация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности информацию, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации Ассоциации.

18.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Ассоциацией информацию.

18.3. Информация предоставляется членами Ассоциации в виде отчетов, справок, по форме, утверждаемой Исполнительным директором.

18.4. Исполнительным директором могут быть установлены требования к получению, обработке и хранению информации сотрудниками Ассоциации.

## **Глава 19. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

19.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации.

19.2. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

19.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной

организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.4. В установленных случаях в результате реорганизации Ассоциации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

19.5. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

19.6. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации.

19.7. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

19.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

19.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

19.10. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

19.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

19.12. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

19.13. При реорганизации и ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 20. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ**

20.1. Ассоциация ведет делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.).

20.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

20.2.1 Устав Ассоциации, а также внесенные в устав Ассоциации изменения и дополнения;

20.2.2 протоколы Общего собрания членов Ассоциации;

20.2.3 решения Исполнительного директора;

20.2.4 документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

20.2.5 документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящиеся на ее балансе;

20.2.6 внутренние корпоративные документы Ассоциации;

- 20.2.7 документы по личному составу;
  - 20.2.8 внутренние документы Ассоциации;
  - 20.2.9 Реестр членов Ассоциации;
  - 20.2.10 заключения Ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - 20.2.11 иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.
- 20.3. Все вышеуказанные документы хранятся по местонахождению Ассоциации.
- 20.4. По требованию члена Ассоциации, Ревизионной комиссии или аудитора, Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с настоящим Уставом, в том числе с изменениями и дополнениями в Уставе либо предоставить копию настоящего Устава.

## **Глава 21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 21.1. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены должны руководствоваться внутренними документами Ассоциации.
- 21.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
-

Приложение 1 к Уставу Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество», утвержденного Протоколом № 1 Общего собрания учредителей Ассоциации от «18» июля 2016 г.

### **ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМЫ**

**Ассоциации духовых оркестров и исполнителей духовых и ударных инструментах «Духовое общество»**



### **ОПИСАНИЕ ЭМБЛЕМЫ**

Эмблема Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество» представляет собой круг, в центре которого размещено изображение раструба духового инструмента, переходящего в скрипичный ключ, тремя точками символически изображен клапанный механизм. По окружности размещено наименование АССОЦИАЦИЯ ДУХОВЫХ ОРКЕСТРОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ДУХОВЫХ И УДАРНЫХ ИНСТРУМЕНТАХ, сверху и снизу от эмблемы крупными буквами - ДУХОВОЕ ОБЩЕСТВО.




Федеральное государственное бюджетное  
учреждение культуры, Всероссийское  
музыкальное объединение музыкальной культуры  
имени М.И. Глинки


генеральный директор  (Бурков  
М.В.)



Гражданка Российской Федерации  
Зояна Тамара Дмитриевна  
Зояна

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение культуры "Государственный  
Российский Дом народного творчества"  
Директор  (Турикова Т.В.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
"Российский центр духовной музыки"

Художественный руководитель - Директор  (С.А. Полянский)

Ассистент по вопросам поддержки и развития  
аспирантуры в духовых и роговых инструментах  
и Центр роговой музыки

Директор



(Ф.Ф. Ивашев)

Главное управление Министерства  
культуры Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 11 АВГ 2016

Решение о государственной регистрации Ассоциация духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 августа 2016 г. (учетный номер 7714062626).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 августа 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700062782.

Пронумерован, прошнурован и  
скреплен печатью тридцать один лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» августа 2016 г.

