Приложение № 1 к Протоколу

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации духовых оркестров и
исполнителей на духовых и ударных
инструментах «Духовое общество»

от «09» октября 2016 года

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество»

г. Москва
[2016 г.]

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....1
2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ....1
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ....1
4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ....4
5. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИЮ И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ....6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ....8
7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ....10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....10
Приложение № 1 Заявление о вступлении в члены Ассоциации (*физического лица*)....1
Приложение № 2 Заявление о вступлении в члены Ассоциации (*юридического лица*)....3
Приложение № 3 Расписка в получении документов, представленных для вступления в члены Ассоциации (*для физических лиц*)....5
Приложение № 4 Расписка в получении документов, представленных для вступления в члены Ассоциации (*для юридических лиц*)....6
Приложение № 5 Реестр кандидатов в члены Ассоциации....7
Приложение № 6 Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации (*для физических лиц*)....8
Приложение № 7 Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации (*для юридических лиц*)....9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Духовое общество» (далее - «Ассоциация») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приема в члены, прекращения членства и исключения из членов Ассоциации, размер и порядок оплаты вступительных (единовременных), периодических (ежегодных) и целевых взносов, устанавливает права и обязанности членов Ассоциации, а также регулирует иные правоотношения, связанные с членством в Ассоциации.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов, изъявивших желание стать полноправными участниками Ассоциации, признающих цели и задачи Ассоциации, ее учредительные и иные нормативные документы, способных внести свой вклад в достижение целей, ради которых оно создано и отвечающих требованиям членов Ассоциации.

2.2. Объединение членов Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица – российские так и зарубежные, а также дееспособные лица, достигшие возраста 18 лет - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства.

2.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность в полном объеме.

2.5. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

2.6. Юридические лица участвуют в деятельности Ассоциации через своих полномочных представителей на основании доверенности, выданной в установленном действующем законодательстве Российской Федерации порядке. Каждый член Ассоциации может иметь только одного полномочного представителя.

2.7. Учредители Ассоциации и члены Ассоциации пользуются равными правами и несут обязанности члена Ассоциации в полном объеме.

2.8. Ассоциация не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

2.9. Нормы и условия настоящего Положения обязательны для всех членов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Приём юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в области духового инструментального и оркестрово-ансамблевого исполнительства, разделяющих цели и задачи Ассоциации, выполняющие требования Устава Ассоциации, принимающих непосредственное участие в работе Ассоциации, осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Юридические и физические лица, намеревающиеся вступить в члены Ассоциации (далее «кандидаты») должно к моменту подачи заявления и документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.3. Для приема в члены Ассоциации кандидаты – физические лица направляют на имя Исполнительного директора Ассоциации:

3.3.1 собственноручно подписанное заявление, оформленное согласно образцу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению:

3.3.2 копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3.3.3 копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.3.4 копию Свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

3.3.5 копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

3.3.6 копию документа о наличии ученой степени (при наличии);

3.3.7 цветную фотографию (формата 3х4).

3.4. Для приема в члены Ассоциации кандидаты - юридические лица направляют на имя Исполнительного директора Ассоциации:

3.4.1 подписанное уполномоченным лицом заявление, оформленное согласно образцу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Положению;

3.4.2 нотариально заверенную копию Устава и изменений, внесенных в Устав (последнее при наличии);

3.4.3 нотариально заверенную копию Учредительного договора (при наличии);

3.4.4 нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

3.4.5 нотариально заверенную копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.4.6 нотариально заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.4.7 заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица организации копию протокола заседания участников (учредителей) юридического лица об одобрении вступления организации в члены Ассоциации (не требуется для юридических лиц, которые являются (государственными и муниципальными бюджетными учреждениями);

3.4.8 заверенную печатью организации копию документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя) организации;

3.4.9 заверенную налоговым органом копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.5. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также иметь лист описи с указанием количества экземпляров каждого документа и количества листов, на которых он составлен.

3.6. Документы направляются на физическом носителе, а также, при необходимости, в электронном виде на носителях электронной информации, при этом такие носители включаются в лист описи документов.

3.7. Подача документов, необходимых для приема кандидатов в члены Ассоциации, осуществляется путем:

3.7.1 направления документов почтой заказным письмом с уведомлением в адрес Ассоциации;

3.7.2 непосредственной передачи документов в Ассоциацию

3.8. Прием документов осуществляется Исполнительным директором либо лицами, уполномоченными Исполнительным директором Ассоциации на прием документов (далее – уполномоченные лица).

3.9. При приеме документов, поступивших почтой заказным письмом с уведомлением, или при их непосредственной передаче:

3.9.1 заявлению присваивается входящий номер;

3.9.2 делается опись поступивших документов, оформленная согласно образцу, указанному в Приложении № 3-4 к настоящему Положению.

При непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату;

3.9.3 уполномоченное лицо вносит сведения о заявителе в Реестр кандидатов в члены Ассоциации согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.10. Уполномоченные лица Ассоциации в срок до 10 (десяти) рабочих дней осуществляют проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения.

3.11. Документы признаются не поданными:

3.11.1 не заполненные;

3.11.2 неправильно заполненные или неправильно оформленные;

3.11.3 содержащие недостоверные сведения;

3.11.4 имеющие не оговоренные исправления, подчистки, приписки;

3.11.5 содержащие сведения, противоречащие друг другу.

3.12. После проведения проверки представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения уполномоченными лицами Исполнительный директор принимает одно из следующих решений:

3.12.1 об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения; в таком случае кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы;

3.12.2 о созыве очередного/внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.13. Исполнительный директор Ассоциации представляет заявление кандидата на ближайшем, со дня подачи заявления, заседании Общего собрания членов Ассоциации.

3.14. Кандидат принимается в члены Ассоциации в течение 3 (трех) месяцев со дня получения документов, указанных в пункте 3.3. и пункте 3.4 настоящего Положения.

3.15. Рассмотрение Общим собранием членов Ассоциации заявлений о приеме в члены Ассоциации производится в порядке очередности внесения сведений в Реестр кандидатов в члены Ассоциации.

Внеочередное рассмотрение Общим собрание членов Ассоциации заявлений о приеме в члены Ассоциации производится в исключительных случаях.

3.16. Прием кандидата в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

3.17. Решение о принятии кандидата в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствовавших на собрании.

3.18. По итогам заседания Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации.

3.19. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.

3.20. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления протокола, указанного в пункте 3.18. настоящего Положения, в адрес кандидата по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронный почты направляются следующие документы:

3.20.1 письмо уведомление о принятии решения о приеме в члены Ассоциации;

3.20.2 письмо-требование об уплате вступительного и ежегодного членского взносов;

3.20.3 выписка из протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации, по итогам которого принято решение о принятии кандидата в члены Ассоциации.

3.21. Датой официального уведомления о решении Общего собрания членов Ассоциации в отношении приема кандидата в члены Ассоциации считается день отправки документов (дата присвоения, исходящего документам номера), которые указаны в пункте 3.18. настоящего Положения, кандидату.

3.22. Кандидат после получения уведомления о приеме обязан уплатить вступительный взнос и членский взнос не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме и счетов на оплату.

3.23. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день поступления вступительного и членского взносов на расчетный счет Ассоциации.

3.24. По истечении 30 (тридцати) рабочих дней с даты уплаты в полном объеме вступительного членского и членского взносов кандидат вносится в Реестр членов Ассоциации.

3.25. По требованию кандидата Ассоциации уполномоченным лицом Ассоциации осуществляется оформление удостоверения о членстве в Ассоциации, согласно Разделу 7 настоящего Положения.

3.26. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления протокола, указанного в пункте 3.18. настоящего Положения, в адрес кандидата направляется письменное уведомление по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронный почты с приложением выписки из протокола заседания Общего собрания Ассоциации.

3.27. Общее собрание членов Ассоциации вправе отказать в принятии кандидата в члены Ассоциации в следующих случаях:

3.27.1 непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

3.27.2 несоответствие кандидатом требованиям, утвержденным Ассоциацией для вступления в члены Ассоциации;

3.27.3 кандидат включен в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от «07» августа 2001 года № 155-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.27.4 кандидат, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.27.5 в случае, если Ассоциация установит, что в отношении кандидата имеется неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.27.6 кандидат, исключен из членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.28. Кандидат, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе обжаловать такой отказ в арбитражном суде.

3.29. Кандидат, которому было отказано во вступлении в Ассоциации, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в Ассоциацию по истечении не менее 6 (шести) месяцев.

3.30. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

4.1. Каждый член Ассоциации вправе добровольно выйти из числа членов Ассоциации.

4.2. При добровольном выходе член Ассоциации в письменном виде уведомляет об этом Исполнительного директора Ассоциации согласно образцам, указанным в Приложениях № 6-7 настоящего Положения.

4.3. Заявление подписывается собственноручно (для физического лица) или руководителем организации и скреплено печатью организации (для юридического лица).

4.4. Придобровольном выходе член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по обязательным отчислениям. В случае, если выходящий член Ассоциации не погасил свою задолженность на момент подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере годового членского взноса в течение 1 (одного) года с момента получения заявления о добровольном выходе Исполнительным директором.

4.5. Ассоциация не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом Ассоциации письменного заявления о добровольном выходе из состава обязана:

4.5.1 произвести финансовые расчеты с выбывающим членом Ассоциации по договорам, заключенным с Ассоциацией;

4.5.2 определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

4.5.3 решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

4.6. После решения вопросов, перечисленных в пункте 6.4. настоящего Положения, Общее собрание членов Ассоциации выносит решение о добровольном выходе члена из Ассоциации.

4.7. Сведения о добровольном выходе члена из Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:

4.8.1 смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.8.2 ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;

4.8.3 исполнения, ненадлежащего исполнения или нарушения членом Ассоциации положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

4.8.4 неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора, принятых в пределах их компетенции;

4.8.5 несвоевременного внесения или неуплаты взносов в имущество Ассоциации 2 (двух) и более раз подряд;

4.8.6 установления недостоверности сведений о члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;

4.8.7 неучастия в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это участие необходимо для принятия таких решений;

4.8.8 разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

4.8.9 несоблюдения принципов, правил и стандартов, установленных Ассоциацией;

4.8.10 совершения действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;

4.8.11 совершения действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.8.12 совершения иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены членами Ассоциации как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации.

4.9. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Исполнительного директора в порядке, определенном положением и иными внутренними документами Ассоциации. Исключенный из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 1 (одного) года с момента его исключения из Ассоциации.

4.10. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.11. Член Ассоциации считается исключенным из неё с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации, а случаях:

4.11.1 смерти или признания члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим - со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Ассоциации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.11.2 ликвидации члена Ассоциации – юридического лица - со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

4.12. Сведения об исключении члена из Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

4.13. Информация о принятии решения о выходе (исключении) члена из Ассоциации может размещаться на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия Общего собрания членов Ассоциации решения о прекращении членства.

4.14. Лицу, в отношении которого было вынесено решение о выходе (об исключении) из членов Ассоциации, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения, направляется копия выписки из протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение.

4.15. Все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Ассоциации, за исключением неисполненных обязательств по внесению взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, прекращаются с момента вынесения решения Общего собрания членов Ассоциации об исключении из числа членов Ассоциации.

4.16. При добровольном выход либо об исключении из числа членов Ассоциации ежегодные членские и дополнительные взносы и имущество или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации не возвращаются.

5. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИЮ И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

5.1. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский и целевой взносы. Указанные взносы вносятся членами Ассоциации в денежной форме и перечисляются на расчетный счет Ассоциации.

5.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.3. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы.

5.4. Сбор вступительных и членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач Ассоциации.

5.5. Размер вступительного и периодического (ежегодного) членских взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации на очередной календарный год.

5.6. Вступительный взнос уплачивается только 1 (один) раз при вступлении в члены Ассоциации.

5.7. Кандидаты, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, обязаны уплатить вступительный и периодический (ежегодный) членский взносы (за текущий год).

5.8. Уплата вступительного и периодического членского взносов производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации Общего собрания членов Ассоциации

5.9. Периодический (ежегодный) членский взнос за второй и последующие годы оплачивается не позднее 1 марта текущего года, за который производится оплата взноса, либо, по согласованию с Исполнительным директором Ассоциации, могут уплачивать членский взнос текущего года путем рассрочки платежа.

5.10. Целевые взносы членов Ассоциации уплачиваются членами Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.11. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в смете Ассоциации (в том числе на пополнение компенсационного фонда Ассоциации в случае осуществления выплат из него).

5.12. Размер целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.13. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения, если указанным решением не предусмотрен иной срок.

5.14. Заполнение платежных документов на оплату вступительного и членского взносов или целевого взноса осуществляется в соответствии с образцами, утверждаемыми Исполнительным директором Ассоциации.

5.15. При неоплате счета в заранее оговоренные сроки, предприятие-должник обязано представить Совету Ассоциации письменное объяснение причины неуплаты. В случае признания причины неуплаты уважительной Совет вправе определить условия реструктуризации задолженности.

5.16. В случае если член Ассоциации не может оплатить периодический (ежегодный) членский взнос или целевой взнос единовременно, им должна быть подана письменная заявка (письмо или факс) на рассрочку платежа на адрес Исполнительного директора Ассоциации.

5.17. Бухгалтерия Ассоциации выставляет счет члену Ассоциации на уплату ежегодного членского взноса.

5.18. При неоплате счета до 1-го числа первого месяца квартала следующего за неоплаченным периодом, член Ассоциации - должник обязан представить Общему собранию Ассоциации письменное объяснение причины неуплаты. В случае признания причины неуплаты уважительной Общее собрание членов Ассоциации вправе определить условия реструктуризации задолженности.

5.19. Член Ассоциации, не сумевший ликвидировать задолженность по уплате текущего ежегодного членского взноса либо целевого взноса в Ассоциацию до конца текущего года, либо не выполняющий условия реструктуризации задолженности, может быть исключен из Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации или к нему могут быть применены меры, ограничивающие участие в деятельности Ассоциации, утверждаемые Общим собранием членов Ассоциации.

5.20. При уклонении от уплаты вступительных, членских взносов или целевых взносов (неуплата взносов свыше 3-х месяцев без уважительных причин) может рассматриваться Общим собранием членов Ассоциации как добровольный выход из состава членов Ассоциации с последующим принятием решения об исключении из Ассоциации данного члена.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не является вышестоящим органом управления по отношению к своим членам и не вправе вмешиваться в их хозяйственную деятельность.

6.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

6.3. Каждый член Ассоциации имеет право:

6.3.1 избираться и быть избранным в органы управления и контрольно- ревизионные органы Ассоциации, а также выдвигать кандидатов в вышеуказанные органы;

6.3.2 участвовать в деятельности Ассоциации, в управлении ее делами, в том числе в определении основных направлений ее работы, а также в реализации программ и проектов Ассоциации;

6.3.3 получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской и иной документации на основании заявления на имя Исполнительного директора с обоснованием цели и причины такого запроса;

6.3.4 выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора;

6.3.5 использовать в рекламных и других целях в порядке, установленном органами управления Ассоциации, принадлежность к Ассоциации и средства индивидуализации Ассоциации;

6.3.6 обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.3.7 наравне с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

6.3.8 участвовать в формировании и деятельности комиссий, советов, рабочих групп и других органов Ассоциации;

6.3.9 по поручению Ассоциации представлять её в работе международных, государственных, общественных и иных органов и организаций;

6.3.10 вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;

6.3.11 пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами власти и управления Российской Федерации, а также в установлении контактов с зарубежными органами власти и управления и другими организациями;

6.3.12 пользоваться информационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у её специалистов консультации и рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации в Российской Федерации;

6.3.13 требовать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.3.14 оспаривать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.3.15 делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения финансирования и реализации её проектов и программ;

6.3.16 получать от Ассоциации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Ассоциации;

6.3.17 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

6.4.1 активно способствовать осуществлению целей деятельности Ассоциации;

6.4.2 соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных нормативных документов Ассоциации;

6.4.3 регулярно вносить членские, целевые взносы, размер и порядок внесения которых определяется решением Общего собрания членов Ассоциации;

6.4.4 участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

6.4.5 выполнять решения органов управления Ассоциацией;

6.4.6 оказывать Ассоциации содействие в осуществлении видов её деятельности;

6.4.7 пропагандировать цели Ассоциации

6.4.8 осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;

6.4.9 уведомлять в 10-дневный срок с даты изменения своего фактического местонахождения и/или контактных телефонов Ассоциацию с указанием новых адресов и/или контактных телефонов;

6.4.10 предоставлять в Ассоциацию информацию, необходимую для выполнения ее уставных задач или используемую Ассоциацией при разработке отдельных вопросов и программ, связанных с деятельностью Ассоциации;

6.4.11 хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Ассоциации, а также информацию, способную причинить ущерб Ассоциации или ее членам;

6.4.12 своевременно уплачивать членские взносы, размер и порядок внесения которых определяется решениями Общего собрания членов Ассоциации;

6.4.13 активно способствовать осуществлению целей деятельности Ассоциации, выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и решений членов Ассоциации, принятых в интересах Ассоциации.

6.4.14 по решению уполномоченных органов Ассоциации производить дополнительные имущественные взносы;

6.4.15 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.4.16 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.4.17 добросовестно выполнять поручения Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора;

6.4.18 участвовать в формировании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, предусмотренные Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.20 выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом и настоящим Положением.

6.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме пропорционально размеру причиненного вреда по решению Общего собрания членов

Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Члены Ассоциации не имеют права использовать эмблему Ассоциации на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, а также при выполнении работ и оказании услуг без специального соглашения с Ассоциацией, определяющего условия такого использования.

6.8. Невыполнение членами Ассоциации своих обязанностей может быть основанием для исключения члена из Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

7.1. По требованию нового члена Ассоциации оформляется удостоверение члена Ассоциации (далее «удостоверение»).

7.2. Новый член Ассоциации получает удостоверение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уплаты в полном объеме вступительного и членского взносов.

7.3. Удостоверение подписывается Исполнительным директором Ассоциации.

7.4. Удостоверение выдается лично члену Ассоциации (уполномоченному лицу члена Ассоциации), либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства (места нахождения) члена Ассоциации, содержащемуся в Реестре членов Ассоциации.

7.5. Замена удостоверения производиться по заявлению члена Ассоциации с обязательным указанием причины замены удостоверения. Исполнительным директором Ассоциации может быть принято решение о взимании платы за замену удостоверения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения принимается на заседании Общего собрания членов Ассоциации большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

8.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим Собранием Ассоциации большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.3. Изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации, если иное не предусмотрено в самом решении Общего собрания членов Ассоциации.